

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i
trgovačko d.o.o., Zagreb

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA I
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
31. PROSINCA 2024.**

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI), koji istinito i fer prikazuju financijski položaj društva Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., Zagreb ("Društvo"), kao i njegove rezultate poslovanja i novčane tokove za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima i
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva, kao i rezultate njegova poslovanja i novčane tokove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Potpisao u ime Uprave


Jure Sertić
Direktor



30. travanj 2025.

Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., Zagreb
Savska cesta 31
10000 Zagreb
Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2024., račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne informacije o računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024., njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji (MSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)

Ključna revizijska pitanja (nastavak)

Ključna revizijska pitanja

Kako se u reviziji bavilo ključnim pitanjima

Priznavanje prihoda - bilješke 3.2., 4. i 5.

Prihodi su jedno od ključnih pitanja za utvrđivanje uspješnosti Društva. Postoji rizik da su prihodi iskazani u višem iznosu od stvarno ostvarenih prihoda te da nisu priznati u ispravnom razdoblju.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi se iskazuju u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, povrate, rabate i diskonte.

S obzirom na moguće značajne posljedice netočno obračunatih prihoda, zaključili smo da su prihodi jedno od ključnih revizijskih pitanja.

Tijekom revizije analizirani su ugovori s najznačajnijim kupcima Društva te značajne transakcije prodaje proizvoda i robe kako bi se na odabranom uzorku utvrdilo priznaju li se prihodi u skladu s ugovorenim paritetom (trenutkom prelaska značajnih rizika i koristi na kupca), mogu li se pouzdano izmjeriti, je li vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritjecati u subjekt te jesu li prihodi umanjeni za troškove povezane s transakcijom, a koje je moguće pouzdano izmjeriti.

Tijekom revizije stekli smo razumijevanje internih kontrola implementiranih u procesu prodaje Društva te smo testirali da li Društvo dosljedno primjenjuje implementirane interne kontrole. Nakon testiranja internih kontrola, dodatno smo odabrali uzorak na kojem smo testirali priznavanje prihoda.

Testiran je cut-off kako bi se postiglo razumno uvjerenje da su prihodi iskazani u ispravnom razdoblju.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju informacije uključene u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvješće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
2. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u Ostalim informacijama (isključujući Izvještaj o održivosti). U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevarama može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja (nastavak)

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim kako bi se uklonile prijetnje neovisnosti, te povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvješću revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

Izvješće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima

1. Na temelju Odluke Republike Hrvatske kao jedinog člana Društva, od 25. rujna 2024. godine za revizora Društva za 2024. godinu imenovano je društvo APEX AUDIT AND CONSULTING d.o.o.
2. Na datum ovog izvješća neprekinuto smo angažirani u obavljanju zakonskih revizija Društva od revizije financijskih izvještaja Društva za 2024. do revizije financijskih izvještaja Društva za 2024. godinu što ukupno iznosi jednu godinu.
3. U reviziji godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2024. godinu odredili smo značajnost za financijske izvještaje kao cjelinu u iznosu od 1,7 mil eura što predstavlja približno 10% od dobiti prije oporezivanja Društva. Razmatrali smo sljedeće kvalitativne čimbenike: komponenta na koju su korisnici financijskih izvještaja fokusirani, stabilan sustav internih kontrola Društva i specifičan tržišni položaj Društva.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)

Izvješće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima (nastavak)

4. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvješćem za revizijski odbor Društva sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.
5. Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2024. godinu i datuma ovog izvješća nismo Društvu pružili zabranjene nerevizorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Društvo.

Angažirani partner u reviziji koja rezultira ovim izvješćem neovisnog revizora je Ivica Bašić.

APEX AUDIT AND CONSULTING d.o.o.
Strojarska cesta 20
10000 Zagreb
Hrvatska

Zagreb, 16. svibnja 2025.



Direktor
mr.sc. Dalibor Briški



Ovlašteni revizor
Ivica Bašić

**RAČUN DOBITI I GUBITKA I IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUH VATNOJ DOBITI
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

<i>(u eurima)</i>	Bilješka	2024.	2023.
POSLOVNI PRIHODI			
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	4., 35.	19.861	14.298
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	4.	59.055.017	51.987.710
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	5., 35.	8.988	57.891
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	5.	2.999.657	1.512.860
Ukupno poslovni prihodi		62.083.523	53.572.759
POSLOVNI RASHODI			
Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	6.	224.839	1.626.585
Materijalni troškovi	7.	(21.365.990)	(19.826.957)
Troškovi osoblja	8.	(17.109.282)	(13.883.511)
Amortizacija	9.	(4.276.754)	(3.245.461)
Ostali troškovi	10.	(3.703.692)	(3.113.295)
Vrijednosno usklađivanje	11.	(53.758)	(119.154)
Rezerviranja	12.	(564.263)	(928.176)
Ostali poslovni rashodi	13.	(967.117)	(212.035)
Ukupno poslovni rashodi		(47.816.017)	(39.702.004)
DOBIT IZ REDOVNOG POSLOVANJA		14.267.506	13.870.755
NETO FINACIJSKI PRIHODI	14.	2.889.027	1.961.538
Dobit prije oporezivanja		17.156.533	15.832.293
Porez na dobit	15.	(2.952.675)	(2.903.925)
DOBIT TEKUĆE GODINE		14.203.858	12.928.368
Ostala sveobuhvatna dobit		-	-
UKUPNO SVEOBUH VATNA DOBIT		14.203.858	12.928.368

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA

NA 31. PROSINCA 2024.

<i>(u eurima)</i>	Bilješka	31.12.2024.	31.12.2023.
AKTIVA			
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nematerijalna imovina	16.	2.457.140	2.162.737
Nekretnine, postrojenja i oprema	17.	23.870.898	23.205.575
Ulaganja u povezana društva	18.	3.000.000	1.990.842
Dugotrajna financijska imovina	19.	30.388.907	20.311.384
Odgodena porezna imovina		93.803	104.569
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		59.810.748	47.775.107
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe	20.	10.296.394	9.348.228
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	21.,35.	4.061	2.114
Potraživanja od kupaca	21.	5.250.752	2.344.453
Potraživanja od države	22.	215.656	143.365
Ostala potraživanja	23.	749.775	806.614
Kratkotrajna financijska imovina	24.	20.027.907	23.300.097
Novac	25.	1.584.758	4.747.692
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA		38.129.303	40.692.563
UKUPNA AKTIVA		97.940.051	88.467.670

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA

NA 31. PROSINCA 2024.

<i>(u eurima)</i>	Bilješka	31.12.2024.	31.12.2023.
PASIVA			
KAPITAL			
Upisani kapital		50.000.000	50.000.000
Rezerve		24.365.147	19.193.800
Dobit tekuće godine		14.203.858	12.928.368
UKUPNO KAPITAL	26.	88.569.005	82.122.168
REZERVIRANJA	27.	958.175	968.928
DUGOROČNE OBVEZE			
Obveze po najmovima	28.	29.924	84.432
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		29.924	84.432
KRA TKOROČNE OBVEZE			
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	31.,35.	461.870	352.366
Obveze po najmovima	29.	60.739	60.209
Obveze za primljene predujmove	30.	99.990	136.791
Obveze prema dobavljačima	31.	3.863.832	1.907.455
Obveze prema zaposlenicima	32.	839.635	729.293
Obveze za poreze i doprinose	33.	1.446.555	931.470
Ostale obveze	34.	1.610.326	1.174.558
UKUPNO KRA TKOROČNE OBVEZE		8.382.947	5.292.142
UKUPNA PASIVA		97.940.051	88.467.670

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

<i>(u eurima)</i>	Upisani kapital	Rezerve	Dobit tekuće godine	UKUPNO
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine				
Stanje 01. siječnja 2023. godine	30.791.692	33.685.378	11.791.825	76.268.895
Povećanje temeljnog kapitala	19.208.308	(19.208.308)	-	-
Raspored dobiti	-	4.716.730	(4.716.730)	-
Isplata dobiti	-	-	(7.075.095)	(7.075.095)
Dobit tekuće godine	-	-	12.928.368	12.928.368
Stanje 31. prosinca 2023. godine	50.000.000	19.193.800	12.928.368	82.122.168
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine				
Stanje 01. siječnja 2024. godine	50.000.000	19.193.800	12.928.368	82.122.168
Raspored dobiti	-	5.171.347	(5.171.347)	-
Isplata dobiti	-	-	(7.757.021)	(7.757.021)
Dobit tekuće godine	-	-	14.203.858	14.203.858
Stanje 31. prosinca 2024. godine	50.000.000	24.365.147	14.203.858	88.569.005

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

(u eurima)

	Bilješka	2024.	2023.
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
Dobit prije poreza		17.156.533	15.832.293
Obavljena usklađenja		2.422.499	1.781.979
Amortizacija	9.	4.276.754	3.245.461
Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine		-	(1.028.063)
Prihodi od kamata i dividendi	14.	(1.858.825)	(902.088)
Rashodi od kamata	14.	4.557	5.877
Rezerviranja		(10.753)	460.792
Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke		10.766	-
Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu		19.579.032	17.614.272
Promjene u radnom kapitalu		825.900	(1.449.257)
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza		2.838.940	(871.278)
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja		(1.064.873)	1.510.323
c) Povećanje ili smanjenje zaliha		(948.167)	(2.192.937)
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala		-	104.635
Novac iz poslovanja		20.404.932	16.165.015
Plaćeni porez na dobit		(2.759.875)	(4.777.094)
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		17.645.057	11.387.921
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI			
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		33.760	380.931
UKUPNO NOVČANI PRIMICI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		33.760	380.931
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		(5.270.240)	(7.572.075)
Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje		(7.814.490)	(1.604.344)
UKUPNO NOVČANI IZDACI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		(13.084.730)	(9.176.419)
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		(13.050.970)	(8.795.488)

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

(u eurima)

	<u>Bilješka</u>	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
<u>NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI</u>			
Novčani izdaci za isplatu dividendi		(7.757.021)	(7.075.095)
UKUPNO NOVČANI IZDACI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		(7.757.021)	(7.075.095)
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		(7.757.021)	(7.075.095)
NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA		(3.162.934)	(4.482.662)
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA		4.747.692	9.230.354
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	25.	1.584.758	4.747.692

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI

1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. ("Društvo") osnovana je temeljem ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 19. lipnja 1991. godine, usklađen sa Zakonom o trgovačkim društvima od 14. studenoga 1995. godine i sastavljen u novom obliku kao Društveni ugovor. Društvo je upisano u registarski uložak s matičnim brojem subjekta MBS 080020427 i osobnim identifikacijskim brojem OIB 58843087891 kao proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 31.

Odlukom Skupštine Društva o usklađenju iznosa temeljnog kapitala s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i povećanju temeljnog kapitala, od dana 30.06.2023. godine, temeljni kapital se preračunava u eure prema srednjem tečaju konverzije 7,53450 na iznos od 30.791.691,55 eura te se povećava za iznos od 19.208.308,45 eura pa na dan 31. prosinca 2023. godine temeljni kapital Društva iznosi 50.000.000 eura, a jedini član Društva je Republika Hrvatska.

Osnovna djelatnost Društva je tisak visoko zaštićenih dokumenata, izrada magnetskih kartica, kartica s čipom i visoko zaštićenih ID-kartica, te komercijalni tisak. Tvrtka je specijalizirana u području identifikacijske industrije koja svoje proizvode i usluge nastale temeljem multidisciplinarne sinergije grafičke, elektroničke i informatičke tehnologije, isporučuje državnom i korporativnom sektoru stavljajući posebni naglasak na elektroničke identifikacijske dokumente građana, sve vrsta kartičnih proizvoda i proizvoda zaštićenih od krivotvorenja te pripadajućih i cjelovitih IT sigurnosnih rješenja.

U 2024. godini prosječan broj zaposlenika Društva bio je 431 (2023.: 414). Na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo je zapošljavalo 433 zaposlenika (31. prosinca 2023. godine 432 zaposlenika). Analiza zaposlenika po stručnoj spremi prikazana je u nastavku:

Stručna sprema	31.12.2024.	31.12.2023.
Doktori	1	1
Magistri	3	3
VSS	134	128
VŠS	43	43
SSS	216	214
VKV	9	10
KV	12	16
PKV	6	6
NSS	9	11
UKUPNO	433	432

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI (nastavak)

1.2. Tijela Društva

Tijela Društva su Uprava Društva, Nadzorni odbor i Skupština.

Na 31. prosinca 2024. godine Upravu Društva čini g. Jure Sertić koji je ujedno i Direktor Društva.

Iznos naknade članu Uprave Društva i direktorima je prikazan u bilješci 8. uz financijske izvještaje.

Članovi Nadzornog odbora su:

- Zdravko Janić, predsjednik nadzornog odbora (od 30.06.2023.)
- Sanda Šimić Petrinjak, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora (od 30.06.2023.)
- Duje Perdić, član Nadzornog odbora (od 27.04.2022.)
- Miljenko Radnić, član Nadzornog odbora (od 30.06.2023.)
- Vedran Augustinović, član Nadzornog odbora (od 31.12.2023.)

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Društva. Na dan 31. prosinca 2024. godine Predsjednik Skupštine Društva je gospodin Davor Božinović.

BILJEŠKA 2 – OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Financijski izvještaji Društva za 2024. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja ("MSFI").

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

Društvo ima u vlasništvu druge pravne osobe – ovisna društva, koja su subjekti koje kontrolira. Kontrola postoji kada Društvo ima moć, direktno ili posredno, upravljati financijskim i poslovnim politikama subjekta kako bi se tim aktivnostima ostvarile koristi. Konsolidirani financijski izvještaji prikazuju rezultate Društva i njezinih ovisnih društava ("Grupa"), kao da čine jednu cjelinu. Ovi odvojeni financijski izvještaji sastavljeni su jer postoji zakonska obveza Društva da ih sastavi. Međutim, za potpunije razumijevanje poslovanja Društva, ove odvojene financijske izvještaje potrebno je čitati zajedno s konsolidiranim financijskim izvještajima koje Društvo sastavlja i javno objavljuje, a dostupni su putem Registra godišnjih financijskih izvještaja.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 2 – OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

2.2. Ključne procjene i neizvjesnost procjena

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja, te objavu potencijalnih obveza.

2.3. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima („€“), što je valuta primarnog ekonomskog okruženja u kojem Društvo posluje od 1.siječnja 2023. godine kada je provedena eurokonverzija („funkcionalna valuta“) te su zaokruženi na najbližu tisuću. Stavke uključene u financijski izvještaj Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

3.1. Novi i dopunjeni standardi i tumačenja u tekućem periodu

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Odbora za Međunarodne računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u EU na snazi su u tekućem razdoblju:

- Izmjene i dopune MSFI-ja 16 Najmovi: Obveza najma kod prodaje i povratnog najma (izdano 22. rujna 2022. godine).
- Izmjene i dopune MRS-a 1: Prezentiranje financijskih izvještaja: Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih i Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih – Odgoda stupanja na snagu (izdano 23. siječnja 2020., 15. srpnja 2020. i 31. listopada 2022. godine).
- Dopune MRS-a 7 Izvještaj o novčanom toku i MSFI-ja 7 Financijski instrumenti: Objavljivanje: Financijski aranžmani dobavljača (izdano 25. svibnja 2023.).

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standardi koji su izdani, ali još nisu na snazi i nisu ranije usvojeni te ih Društvo ne primjenjuje:

Do 31. prosinca 2024. godine Europska komisija nije odobrila nikakve promjene računovodstvenih načela primjenjivih na izvještavanje, a koje nisu bile na snazi za pripremu financijskih izvještaja za 2024. godinu.

Na dan 31. prosinca 2024. godine Odbor za međunarodne standarde je izdao sljedeće standarde, izmjene, tumačenja i revizije, čija primjena podliježe dovršetku postupka odobrenja od strane nadležnih tijela Europske komisije, koji je još uvijek u tijeku:

- MSFI 19 Podružnice bez javne odgovornosti: Objave (izdano 9. svibnja 2024.),
- MSFI 18 Prezentacija i objave u financijskim izvještajima (izdano 9. travnja 2024.),
- Godišnje dorade Volume 11 (izdano 18. srpnja 2024.),
- Izmjene u klasifikaciji i mjerenju financijskih instrumenata (izmjene MRS-a 9 i MSFI-a 7) (izdano 30. svibnja 2024.),
- Izmjene MRS-a 21 Učinci promjena deviznih tečajeva: nedostatak zamjenjivosti (izdano 15. kolovoza 2023.).

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

**BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

3.1. Novi i dopunjeni standardi i tumačenja u tekućem periodu (nastavak)

Standardi i tumačenja koje je izdao Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, a koji još nisu usvojeni u EU:

Sljedeći dokumenti korišteni su za tumačenje i potporu primjene MRS-eva/MSFI-ja, iako ih sve nije odobrila Europska komisija:

- Konceptualni okvir za financijsko izvještavanje, dokumenti ESMA-e (European Securities and Markets Authority), Europskog bankovnog tijela, Europske središnje banke i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga o primjeni posebnih MRS/MSFI odredbi.

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

**BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

3.2. Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

a) Prihodi od prodaje proizvoda i robe

Prihodi od prodaje proizvoda i robe priznaju se kada je Društvo prenijelo značajne rizike i koristi vlasništva robe na kupca i ako je vjerojatno da će Društvo primiti ranije dogovorene uplate. Ti se kriteriji smatraju zadovoljenim kada je roba dostavljena kupcu. Gdje kupac ima pravo na povrat, Društvo odgađa priznavanje prihoda sve dok pravo na povrat ne istekne. Međutim, tamo gdje Društvo zadržava samo beznačajni rizik vlasništva s obzirom na pravo povrata, prihod se ne odgađa, ali Društvo priznaje rezerviranje temeljem prethodnih iskustava i drugih relevantnih faktora. Isto se pravilo primjenjuje na jamstva.

b) Prihodi od prodaje usluga

Pod uvjetom da je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su iste pružene.

Prihod od ugovora o obavljanju usluga priznaje se u odnosu na stupanj izvršenja ugovora. Stupnjevi izvršenja ugovora utvrđeni su kako slijedi:

- obavljene usluge priznaju se u odnosu na stupanj izvršenja, utvrđene kao postotak utrošenog vremena, koje je proteklo do datuma bilance, u odnosu na ukupno očekivano vrijeme potrebno za dovršenje transakcije;
- naknade za održavanje uključene u cijenu prodanog proizvoda priznaju se u odnosu na udio u ukupnom trošku za održavanje prodanog proizvoda, uzimajući u obzir broj prethodnih usluga održavanja ranije prodanih proizvoda; i
- prihod od ugovora temeljenih na utrošenom vremenu i materijalu priznat je, prema ugovorenim cijenama, u razdoblju u kojem su radni sati izvršeni i u kojem su direktni troškovi nastali.

c) Prihodi od kamata

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvenog iznosa financijske imovine. Prihod od kamata se priznaje kao financijski prihod u računu dobiti i gubitka.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.3. Troškovi posudbe

Troškovi posudbe koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu uporabu ili prodaju, uključuju se u trošak nabave toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju. Ostali troškovi posudbe se priznaju kao rashod.

Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u iznosu u kojem se smatraju usklađivanjem troškova kamata.

3.4. Transakcije u stranim valutama

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u EUR (eure) po tečaju važećem na datum transakcije. Euro je funkcionalna valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u eure na dan bilance po tečaju koji je važio na taj dan. Tečajne razlike proizašle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u dobit ili gubitak.

Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti vrednovane po fer vrijednosti preračunate su u eure po tečaju važećem na dan određivanja fer vrijednosti. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane po trošku nabave treba iskazati primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

Tečajne razlike nastale iz preračunavanja početne neto imovine po početnom tečaju i rezultati inozemnih aktivnosti prema stvarnom tečaju priznaju se u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

3.5. Najmovi

Imovina koja je u najmu klasificira se kao imovina s pravom korištenja unutar stavke građevine, postrojenja i oprema. Istovremeno se priznaje i obveza po najmu i to na dan kad je imovina spremna za upotrebu.

Imovina s pravom korištenja i obveze po najmovima inicijalno se priznaju po principu sadašnje vrijednosti troška stjecanja.

Imovina s pravom korištenja priznaje se po metodi troška koji se sastoji od iznosa inicijalnog vrednovanja obveze po najmu, svih plaćanja učinjenih prije početka najma i direktnih troškova.

Imovina s pravom korištenja amortizira se u razdoblju korisnog vijeka upotrebe ili trajanju najma, ovisno o tome što je kraće.

Obveze po najmu diskontiraju se primjenom kamatne stope koja proizlazi iz najma. Ako se ta stopa ne može izravno utvrditi, primjenjuje se inkrementalna kamatna stopa zaduživanja, koja predstavlja stopu koju bi Društvo platilo da posuđuje sredstva potrebna za nabavu takve imovine u sličnim ekonomskim uvjetima.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

**BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

3.5. Najmovi (nastavak)

Plaćanja po najmovima alociraju se na otplate glavnice i troška financiranja. Trošak financiranja priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Najmovi koji dospijevaju unutar 12 mjeseci i najmovi male vrijednosti priznaju se pravocrtnom metodom u računu dobiti i gubitka za vrijeme trajanja najma.

3.6. Oporezivanje

Porezni rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekući porez

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti razdoblja iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na izvještajni datum.

Odgođeni porez

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti a obračunava se metodom bilančne obveze.

Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki izvještajni datum i umanjuje u mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva, temeljem poreznih zakona koji su na snazi ili u postupku donošenja do izvještajnog datuma. Izračun odgođenih poreznih obaveza i imovine održava iznos za koji se očekuje da će na izvještajni datum nastati obveza ili povrat u visini knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza Društva.

Tekući i odgođeni porez razdoblja

Odgođeni porez priznaje se na teret ili u korist izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, osim ako se ne odnosi na stavke koje se priznaju izravno u korist ili na teret kapitala, u tom slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru kapitala.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.7. Primanja zaposlenih

Društvo nema druge mirovinske aranžmane osim onih u okviru državnog mirovinskog sustava Republike Hrvatske.

Društvo isplaćuje svojim zaposlenicima neke pogodnosti za dugogodišnji rad (jubilarne nagrade i otpremnine prilikom odlaska u mirovinu).

Jubilarne nagrade

Nagrada za dugogodišnji rad za rad u Društvu od 5 do 40 godina neprekidnog radnog odnosa kod poslodavca isplaćuje se sukladno odredbama Kolektivnog ugovora AKD-a.

Otpremnine

Prava na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu, zaposlenici Društva ostvaruju u skladu s Kolektivnim ugovorom AKD-a.

3.8. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti, a čine materijalnu imovinu ukoliko im je vijek trajanja duži od godine dana.

Nabavna vrijednost uključuje nabavnu cijenu postrojenja i opreme, te sve zavisne troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu.

Za predmete i usluge u vlastitoj režiji i uključene u korištenje kao materijalna imovina utvrđuju se troškovi u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet, nekretnina, postrojenja i oprema, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se amortizirajući iznos imovine, osim zemljišta i investicija u tijeku, otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine, primjenom pravocrtnne metode:

	2024.	2023.
Građevinski objekti	10-40 godina	10-40 godina
Imovina s pravom korištenja – nekretnine	10 godina	10 godina
Postrojenja i oprema	2-10 godina	2-10 godina

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Nekretnine, postrojenja i oprema i svaki njihov značajan dio prestaju se priznavati prilikom potpunog otpisa ili kada se njihovim korištenjem ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Dobici ili gubici nastali otuđivanjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa tog sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.8. Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine i usklađuju, ako je potrebno.

3.9. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se odnosi na informatičke programe, licence i ulaganja na tuđoj imovini koja se početno mjeri po trošku nabave i amortizira se pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se evidentira po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za troškove amortizacije i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja imovine. Vijek trajanja nematerijalne imovine se procjenjuje ili kao ograničeni (određeni) ili kao neograničeni (neodređeni).

Nematerijalno sredstvo koje je kreiralo Društvo, a koje je rezultat razvoja poslovanja Društva priznaje se samo ako su ispunjeni svi od sljedećih uvjeta:

- kreirano je sredstvo koje je moguće prepoznati;
- ako je vjerojatno da će kreirano sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist koja će pritjecati u subjekt,
- ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove stjecanja imovine.

Nematerijalna imovina sa određenim vijekom trajanja amortizira se tijekom procijenjenog vijeka trajanja i umanjuje se kada za to postoje uvjeti.

Amortizacijski period i metoda amortizacije nematerijalne imovine sa određenim vijekom trajanja revidira se najmanje krajem svake financijske godine. Promjene u očekivanom vijeku trajanja ili očekivani obrazac korištenja budućih ekonomskih koristi uključenih u imovinu uračunavaju se promjenom amortizacijskog perioda i metode i tretiraju se kao promjene računovodstvenih procjena. Nematerijalna imovina amortizira se tijekom vijeka upotrebe od 4 do 10 godina.

Trošak amortizacije nematerijalne imovine sa određenim vijekom trajanja priznaje se u dobit ili gubitak kao trošak u skladu sa ulogom nematerijalne imovine.

Procjena neograničenog vijeka trajanja revidira se godišnje, a kako bi se odredilo da li i dalje postoji osnova za neograničeni vijek trajanja. U slučaju ne postojanja osnove, provodi se promjena vijeka trajanja iz neograničenog u ograničeni.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

**BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

3.10. Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Na svaki datum bilance Društvo preispituje umanjenje vrijednosti imovine koja ima neograničen korisni vijek uporabe i koja se ne amortizira da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada. Umanjenje ostale imovne provodi se kada postoje indikatori da je ista umanjena.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

3.11. Ulaganje u ovisna društva

Ovisna društva predstavljaju društva u kojima Društvo ima kontrolu izravno ili neizravno nad poslovanjem društva. Kontrola je postignuta ukoliko Društvo ima kontrolu nad subjektom te ako je temeljem svog sudjelovanja u njemu izložen varijabilnom prinosu, odnosno ima prava na njih te ima sposobnost utjecati na prinos svojom prevlašću u tom subjektu.

U financijskim izvještajima Društva, ulaganja u ovisna društva iskazana su primjenom metode troška, umanjena za gubitke od umanjenja vrijednosti, ukoliko postoje.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.12. Zalihe

Zalihe se mjere po trošku ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže.

Troškovi nabave zaliha sirovina i materijala obuhvaćaju nabavnu cijenu, uvozne carine i druge troškove koji se mogu izravno pripisivati nabavi sirovina i materijala.

Trgovački popusti i slične stavke oduzimaju se kod određivanja troška nabave. Utrošak zaliha sirovina, materijala i robe iskazuje se po metodi prosječnih ponderiranih cijena.

Zalihe sitnog inventara čija je nabavna vrijednost manja od 665 eura, a vijek trajanja manji od godinu dana, otpisuje se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu. Ostale zalihe čiji je vijek trajanja dulji od godinu dana otpisuje se sukladno prirodi poslovanja i internim aktima Društva.

Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i gotovih proizvoda iskazuju se po metodi standardnog troška. Ukoliko je trošak navedenih zaliha veći od neto ostvarive vrijednosti, iste se vrednuju ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Zalihe robe u veleprodaji se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Nakon prodaje, Društvo priznaje knjigovodstvenu vrijednost tih zaliha kao rashod u razdoblju u kojem je priznat odnosni prihod.

Također iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi manjkovi zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka manjka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao povećanje iznosa zaliha do početne nabavne vrijednosti i prihod u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.13. Financijska imovina

Početno priznavanje i mjerenje

Sukladno MSFI-u 9, sva priznata financijska imovina naknadno se u cijelosti mjeri po amortiziranom trošku, fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili fer vrijednost kroz dobit ili gubitak, ovisno o poslovnom modelu i karakteristikama ugovorenih tijekova novca financijske imovine.

Društvo klasificira financijsku imovinu u kategoriju koja se mjeri po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, a u sklopu poslovnog modela čiji je cilj naplatiti ugovorene novčane tokove i prema kojem se priljev novca ostvaruje isključivo po osnovi otplate glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti financijske imovine.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.13. Financijska imovina (nastavak)

Početno priznavanje i mjerenje (nastavak)

Društvo prestaje priznavati financijsku imovinu samo kad je isteklo ugovorno pravo na novčane priljeve po predmetnom sredstvu ili kad financijsko sredstvo i gotovo sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad njim većim dijelom prenosi na drugi subjekt. Ako Društvo ne prenosi niti zadržava gotovo sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom i ako i dalje ima kontrolu nad prenesenom imovinom, priznaje svoj zadržani udjel u imovini te povezanu obvezu u iznosima koje eventualno ima obvezu platiti. Ako Društvo zadrži većim dijelom sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad prenesenom financijskom imovinom, ta se imovina nastavlja priznavati uz istovremeno priznavanje osiguranog zajma s naslova ostvarenih priljeva.

Kod isknjiženja cijelog financijskog sredstva, odnosno prestanka priznavanja, razlika između knjigovodstvene vrijednosti sredstva i zbroja primljene naknade i potraživanja za naknadu te kumulativne dobiti odnosno kumulativnog gubitka iskazanog u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti i akumuliranog u glavnici prenosi se u dobit ili gubitak.

Umanjenje financijske imovine

Društvo priznaje rezervacije za očekivane kreditne gubitke od potraživanja od kupaca. Iznos očekivanih kreditnih gubitaka izračunava se na svaki datum izvještavanja kako bi odražavao promjene u kreditnom riziku od početnog priznavanja pojedinog financijskog instrumenta.

Značajno povećanje kreditnog rizika

Društvo uspoređuje rizik nastanka statusa neispunjenja obveza na datum izvještavanja s rizikom nastanka statusa neispunjenja obveza financijskog instrumenta na datum početnog priznavanja, prilikom procjene da li je kreditni rizik na financijskom instrumentu značajno porastao od početnog priznavanja.

Prilikom ove procjene, Društvo uzima u obzir i kvantitativne i kvalitativne informacije koje su razumne i dostupne, uključujući povijesno iskustvo te koje su dostupne bez nepotrebnih troškova ili angažmana.

Pretpostavka je da se kreditni rizik na financijskom instrumentu nije značajno povećao od početka priznavanja ako se utvrdi da financijski instrument ima nizak kreditni rizik na datum izvještavanja.

Financijski instrument ima nizak kreditni rizik ako:

- financijski instrument ima niski rizik nastanka statusa neispunjenja obveza,
- dužnik ima snažnu sposobnost da podmiri svoje ugovorne obveze u kratkom roku,
- nepovoljne promjene ekonomskih i poslovnih uvjeta na duži rok mogu, ali ne nužno, smanjiti sposobnost dužnika da ispunji svoje obveze novčanog toka.

Društvo redovito prati učinkovitost korištenih kriterija za utvrđivanje je li došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika i revidira ih kako bi se osiguralo da kriteriji mogu identificirati značajno povećanje kreditnog rizika prije nego što dođe do kašnjenja u plaćanjima.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.13. Financijska imovina (nastavak)

Kreditno umanjena financijska imovina

Financijska imovina je kreditno umanjena kada je došlo do jednog ili više događaja koji imaju štetan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove te financijske imovine. Dokaz da je financijsko sredstvo kreditno umanjeno uključuje dostupne podatke o sljedećim događajima:

- značajne financijske poteškoće dužnika
- nastanak statusa neispunjenja obveza
- kada subjekt dužniku, zbog financijskih poteškoća dužnika, odobrava istom koncesiju koju inače ne bi uzeo u obzir
- postaje vjerojatno da će dužnik otići u stečaj ili u drugu financijsku reorganizaciju
- nestanak aktivnog tržišta za određenu financijsku imovinu zbog financijskih poteškoća.

Politika otpisa

Društvo će otpisati financijsku imovinu kada postoje podaci koji ukazuju na to da je dužnik u ozbiljnim financijskim poteškoćama te da nema realnih izgleda za povrat (likvidacija, stečajni postupak). Otpisana financijska imovina i dalje može biti podložna aktivnostima izvršenja u okviru postupaka oporavka Društva, uzimajući u obzir pravne savjete gdje je to prikladno. Oporavak se priznaje u računu dobiti i gubitka.

3.14. Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki datum bilance, potraživanja, čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana, iskazuju se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti za nastale i očekivane kreditne gubitke. Kratkotrajna potraživanja iskazuje se po početno priznatom nominalnom iznosu umanjenom za odgovarajući iznos ispravka vrijednosti za nastale i očekivane kreditne gubitke.

Vrijednost potraživanja se umanjuje i gubici od umanjenja vrijednosti nastaju ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti proizašao iz jednog ili više događaja nastalih nakon početnog priznavanja imovine kada taj događaj utječe na procijenjene buduće novčane tokove od potraživanja koji mogu biti pouzdano utvrđeni. Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja te postoje li indikatori značajnog pogoršanja rizika koji bi zahtijevali priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka. Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja će se umanjiti direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje na teret računa dobiti i gubitka za tekuću godinu.

3.15. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac na računu i u blagajni, te se iskazuju u bilanci. Knjigovodstveni iznosi novca i novčanih ekvivalenata općenito su približni njihovim fer vrijednostima.

U svrhu izvještavanja o novčanim tijekovima, novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac i račune kod banaka sa dospijećem do tri mjeseca.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.16. Financijske obveze

Početno priznavanje i mjerenje

Financijske obveze klasificiraju se kao financijske obveze po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak, te obveze koje se mjere po amortiziranom trošku, ovisno što je primjenjivo. Društvo klasificira svoje financijske obveze kod početnog priznavanja. Sve financijske obveze početno se priznaju po fer vrijednosti, te u slučaju obveza koje se mjere po amortiziranom trošku, plus izravno pripadajući transakcijski troškovi.

Financijske obveze Društva uključuju obveze prema dobavljačima i ostale obveze, prekoračenja po bankovnom računu i kredite i zajmove.

Naknadno mjerenje

Naknadno mjerenje financijskih obveza je kako slijedi:

Nakon početnog priznavanja, kamatonosni krediti i zajmovi naknadno se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Dobici i gubici se priznaju u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti kada se obveze prestaju priznavati kao i kroz metode efektivne kamatne stope (EKS) u procesu amortizacije. Amortizirani trošak se izračunava uzimajući u obzir sve popuste ili premije na stjecanje i naknade ili troškove koji su sastavni dio efektivne kamatne stope.

Amortizacija po metodi efektivne kamatne stope je uključena u troškove financiranja u dobit ili gubitku.

Prestanak priznavanja

Financijska obveza prestaje se priznavati kada je obveza ispunjena, otkazana ili istekla.

Kada je postojeća financijska obveza zamijenjena drugom od strane istog kreditora po bitno različitim uvjetima, ili su uvjeti postojećih obveza značajno promijenjeni, takva promjena ili modifikacija tretira se kao prestanak originalne obveze i priznavanje nove obveze, a razlika u odgovarajućim knjigovodstvenim vrijednostima priznaje se u računu dobiti i gubitka.

3.17. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju kada Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlog događaja, kada je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi i kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Iznos priznat kao rezerviranje je najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti neminovnih kod događaja i okolnosti. Ako je rezerviranje mjereno očekivanim novčanim tijekovima procijenjenim za podmirenje obveze, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost očekivanih izdataka potrebnih za podmirenje obveze.

Ako se očekuje da će neke ili sve izdatke potrebne za podmirivanje rezerviranja nadoknaditi druga strana, naknada se priznaje samo, i isključivo, kada je gotovo sigurno da će se naknada primiti ako društvo podmiri obvezu.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

**BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

3.17. Rezerviranja (nastavak)

Društvo procjenjuje rezerviranja na svaki datum bilance i usklađuje ih tako da odražavaju najbolju tekuću procjenu. Ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi, Društvo ukida rezerviranje.

Rezerviranja za troškove garancija priznaju se na datum prodaje proizvoda, a na temelju troškova koji su potrebni za podmirenje obveze Društva prema procjeni Uprave.

Rezerviranja temeljem sudskih sporova priznaju se prema vrijednosti procijenjenih mogućih izdataka po sudskim sporovima.

3.18. Događaji nakon izvještajnog razdoblja

Događaji nakon datuma bilance su oni povoljni i nepovoljni događaji koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja. Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima za događaje nakon datuma bilance koji zahtijevaju usklađivanje.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 4. – PRIHODI OD PRODAJE

(u eurima)

	2024.	2023.
Prihodi od prodaje proizvoda u zemlji	51.866.954	48.309.168
Prihodi od prodaje usluga u zemlji	5.445.084	2.390.280
Prihod od prodaje proizvoda u inozemstvu	1.098.293	739.802
Prihod od prodaje usluga u inozemstvu	511.192	403.347
Prihodi od prodaje prava	151.096	114.777
Prihodi od prodaje robe u zemlji	1.165	13.849
Prihodi od prodaje robe u komisiji	1.094	30.785
	59.074.878	52.002.008

BILJEŠKA 5. – OSTALI POSLOVNI PRIHODI

(u eurima)

	2024.	2023.
Prihodi od potpora i subvencija	1.546.187	195.450
Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	512.204	482.678
Prihodi od prehrane zaposlenika	214.372	199.607
Prihod od prodaje otpadnog materijala iz proizvodnje	194.349	162.126
Prihodi od zakupa prostora	110.775	122.062
Prihodi od plaća u naravi	62.124	41.895
Prihod od prefakturiranih troškova	47.005	85.112
Prihodi od naplate šteta	20.558	68.239
Inventurni viškovi	6.110	13.286
Ostali prihodi	294.961	200.296
	3.008.645	1.570.751

BILJEŠKA 6. – PROMJENA VRIJEDNOSTI ZALIHA

Promjena vrijednosti zaliha u iznosu od 224.839 eura (2023. godine u iznosu od 1.626.585 eura) predstavlja korekciju iskazanih troškova za vrijednost troškova sadržanih u nerealiziranoj proizvodnji i gotovim proizvodima na kraju poslovne godine u odnosu na iste sadržane u nerealiziranoj proizvodnji i gotovim proizvodima na početku poslovne godine.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 7. – MATERIJALNI TROŠKOVI

(u eurima)

	2024.	2023.
Troškovi sirovina i materijala (i)	12.397.532	12.859.674
Nabavna vrijednost prodane robe	34.977	34.708
Ostali vanjski troškovi (ii)	8.933.481	6.932.575
	21.365.990	19.826.957

/i/ Troškovi sirovina i materijala

(u eurima)

	2024.	2023.
Troškovi sirovina i materijala	11.301.364	11.710.611
Troškovi energije	679.300	763.483
Rezervni dijelovi	298.694	251.844
Sitni inventar	118.174	133.736
	12.397.532	12.859.674

/ii/ Ostali vanjski troškovi

(u eurima)

	2024.	2023.
Intelektualne usluge	2.733.842	2.142.948
Troškovi čuvanja i zaštite	1.820.193	1.266.051
Usluge prijevoza i poštarina	1.062.249	486.400
Usluge održavanja	1.022.954	890.763
Naknade za korištenje licenci i ostalih prava	747.317	781.080
Usluge zakupa i pohrane dokumentacije	602.956	590.670
Troškovi reklame i promidžbe	376.144	369.560
Usluge na izradi proizvoda	255.766	236.854
Usluge posredovanja	162.367	28.377
Komunalne usluge	107.997	87.232
Troškovi po ugovorima o djelu	25.196	51.710
Ostalo	16.500	930
	8.933.481	6.932.575

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 8. – TROŠKOVI ZAPOSLENIH

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Neto plaće i nadnice	9.974.334	8.129.304
Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	4.711.550	3.787.665
Doprinosi na plaće	2.423.398	1.966.542
	17.109.282	13.883.511

Primanja člana Uprave Društva i direktora:

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Bruto plaće	652.068	552.730
Regres	2.400	2.400
	654.468	555.130

BILJEŠKA 9. – AMORTIZACIJA

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme (bilješka 17.)	3.569.145	2.735.274
Amortizacija nematerijalne imovine (bilješka 16.)	707.609	510.187
	4.276.754	3.245.461

BILJEŠKA 10. – OSTALI TROŠKOVI

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Naknade troškova zaposlenicima	2.171.971	2.078.786
Premije osiguranja	590.977	469.470
Porezi i doprinosi koji ne ovise o rezultatu	144.741	151.440
Reprezentacija	103.581	105.181
Troškovi stručnog usavršavanja, stručne literature i sl.	90.262	86.127
Troškovi zdravstvenih usluga	78.736	53.302
Troškovi platnog prometa	26.186	29.171
Ostali troškovi	497.238	139.818
	3.703.692	3.113.295

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 11. – VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Vrijednosno usklađivanje zaliha	46.384	119.154
Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	7.374	-
	53.758	119.154

BILJEŠKA 12. – REZERVIRANJA

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Rezerviranja za jubilarne nagrade i otpremnine	57.120	517.015
Rezerviranja za godišnje odmore	507.143	411.161
	564.263	928.176

BILJEŠKA 13. – OSTALI POSLOVNI RASHODI

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Trošak obrazaca	605.994	42.144
Odstupanje od standardnog troška	309.577	108.263
Manjkovi	27.173	23.903
Troškovi uzoraka i reklamacija	9.623	20.166
Neotpisane vrijednost otuđenih nekretnina, postrojenja i opreme	7.682	14.330
Naknade šteta	4.291	-
Ostali rashodi	2.777	3.229
	967.117	212.035

BILJEŠKA 14. – NETO FINACIJSKI PRIHODI/RASHODI

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Financijski prihodi		
Prihodi od ulaganja u udjele poduzetnika unutar grupe	1.009.158	-
Tečajne razlike	97.721	105.928
Kamate	1.858.825	902.088
Ostali financijski prihodi (bilješka 18)	-	1.032.722
Ukupno financijski prihodi	2.965.704	2.040.738

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 14. – NETO FINACIJSKI PRIHODI/RASHODI (nastavak)

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Financijski rashodi		
Kamate	873	204
Kamate po osnovu najmov	3.684	5.673
Tečajne razlike	72.120	73.323
Ukupno financijski rashodi	76.677	79.200
Neto financijski prihodi/ rashodi	2.889.027	1.961.538

BILJEŠKA 15. – POREZ NA DOBIT

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Dobit prije oporezivanja	17.156.533	15.832.293
Uvećanje porezne osnovice	394.722	872.683
Umanjenje porezne osnovice	(1.207.316)	(1.153.364)
Porezna osnovica	16.343.939	15.551.612
Stopa poreza na dobit	18%	18%
Trošak tekućeg poreza na dobit	(2.941.909)	(2.799.290)
Odgođena porezna imovina – priznavanje	17.606	102.457
Odgođena porezna imovina – ukidanje	(28.372)	(207.092)
Odgođeni porez	(10.766)	(104.635)
Ukupno porez na dobit	(2.952.675)	(2.903.925)

U skladu s propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije društava u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obaveze i kazne. Uprava pojedinih društava i Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

BILJEŠKE UZ FINANCISIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 16. – NEMATERIJALNA IMOVINA

	Licence – nove putovnice	Licence – aplikativni software	Ulaganja na tuđoj imovini	Imovina u pripremi	Ukupno
<i>(u eurima)</i>					
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.					
Nabavna vrijednost					
Stanje 01.01.2023.	295.289	5.129.051	301.615	296.236	6.022.191
Povećanja	19.849	12.228	-	1.105.335	1.137.412
Prijenos (sa) / na	-	559.141	-	(559.141)	-
Smanjenja	-	(79.991)	-	-	(79.991)
Stanje 31.12.2023.	315.138	5.620.429	301.615	842.430	7.079.612
Ispravak vrijednosti					
Stanje 01.01.2023.	291.419	4.083.504	111.756	-	4.486.679
Amortizacija za 2023.	2.629	483.437	24.121	-	510.187
Smanjenja	-	(79.991)	-	-	(79.991)
Stanje 31.12.2023.	294.048	4.486.950	135.877	-	4.916.875
Neto knjigovodstvena vrijednost	21.090	1.133.479	165.738	842.430	2.162.737

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 16. – NEMATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

	Licence – nove putovnice	Licence – aplikativni software	Ulaganja na tuđoj imovini	Imovina u pripremi	Ukupno
<i>(u eurima)</i>					
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.					
Nabavna vrijednost					
Stanje 01.01.2024.	315.138	5.620.429	301.615	842.430	7.079.612
Povećanja	-	-	-	1.002.712	1.002.712
Prijenos (sa) / na	-	1.299.205	-	(1.299.205)	-
Smanjenja	-	-	-	(700)	(700)
Stanje 31.12.2024.	315.138	6.919.634	301.615	545.237	8.081.624
Ispravak vrijednosti					
Stanje 01.01.2024.	294.048	4.486.950	135.877	-	4.916.875
Amortizacija za 2024.	5.965	677.523	24.121	-	707.609
Stanje 31.12.2024.	300.013	5.164.473	159.998	-	5.624.484
Neto knjigovodstvena vrijednost					
	15.125	1.755.161	141.617	545.237	2.457.140

Na dan 31. prosinca 2024. godine nabavna vrijednost u potpunosti amortizirane nematerijalne imovine iznosi 4.159.652 eura (31.12.2023.: 3.569.580 eura).

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 17. – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

(u eurima)

Za godinu koja je završila

31. prosinca 2023.

Nabavna vrijednost

Stanje 01.01.2023.

Povećanja

Prijenos (sa) / na

Prijenos s predujmova

Rashod i prodaja

Stanje 31.12.2023.

Isprava vrijednosti

Stanje 01.01.2023.

Amortizacija za 2023.

Rashod i prodaja

Stanje 31.12.2023.

Neto

knjigovodstvena

vrijednost

Zemljište	Građevinski objekti	Imovina s pravom korištenja nekretnine	Postrojenja i oprema	Imovina s pravom korištenja vozila	Umjetnička djela	Predujmovi za imovinu	Ulaganja u nekretnine	Imovina u pripremi	Ukupno
552.147	28.177.257	274.741	35.870.329	16.505	76.595	46.100	3.704.718	1.378.282	70.096.674
-	-	-	-	-	-	372.229	-	6.062.433	6.434.662
-	1.039.124	75.486	5.166.986	-	-	-	34.954	(6.316.550)	-
-	-	-	-	-	-	(409.176)	-	409.176	-
-	(20.019)	(132.694)	(928.773)	-	-	-	-	(266.895)	(1.348.381)
552.147	29.196.362	217.533	40.108.542	16.505	76.595	9.153	3.739.672	1.266.446	75.182.955
-	22.673.104	103.958	27.044.157	7.975	-	-	380.363	-	50.209.557
-	498.977	51.128	2.098.614	3.301	-	-	83.254	-	2.735.274
-	(8.344)	(73.719)	(885.388)	-	-	-	-	-	(967.451)
-	23.163.737	81.367	28.257.383	11.276	-	-	463.617	-	51.977.380
552.147	6.032.625	136.166	11.851.159	5.229	76.595	9.153	3.276.055	1.266.446	23.205.575

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 17. – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

(u eurima)	Zemljište	Građevinski objekti	Imovina s pravom korištenja- nekretnine	Postrojenja i oprema	Imovina s pravom korištenja- vozila	Umjetnička djela	Predumjovi za imovinu	Ulaganja u nekretnine	Imovina u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost										
Stanje 01.01.2024.	552.147	29.196.362	217.533	40.108.542	16.505	76.595	9.153	3.739.672	1.266.446	75.182.955
Prijenos unutar imovine	120.005	889.706	-	-	-	-	-	(1.009.711)	-	-
Povećanja	-	-	-	-	-	-	428.830	-	4.147.681	4.576.511
Prijenos (sa) / na	-	210.267	4.584	3.189.043	-	-	-	234.893	(3.638.787)	-
Smanjenje predumjova	-	-	-	-	-	-	(308.984)	-	-	(308.984)
Rashod i prodaja	-	(4.952)	-	(1.172.425)	-	-	-	-	(24.090)	(1.201.467)
Stanje 31.12.2024.	672.152	30.291.383	222.117	42.125.160	16.505	76.595	128.999	2.964.854	1.751.250	78.249.015
Ispravak vrijednosti										
Stanje 01.01.2024.	-	23.163.737	81.367	28.257.383	11.276	-	-	463.617	-	51.977.380
Amortizacija za 2024.	-	585.619	55.208	2.851.191	3.303	-	-	73824	-	3.569.145
Prijenos unutar imovine	-	125.177	-	-	-	-	-	(125.177)	-	-
Rashod i prodaja	-	(4.937)	-	(1.163.471)	-	-	-	-	-	(1.168.408)
Stanje 31.12.2024.	-	23.869.596	136.575	29.945.103	14.579	-	-	412.264	-	54.378.117
Neto										
knjigovodstvena vrijednost	672.152	6.421.787	85.542	12.180.057	1.926	76.595	128.999	2.552.590	1.751.250	23.870.898

Na dan 31. prosinca 2024. godine nabavna vrijednost u potpunosti amortizirane materijalne imovine iznosi 38.936.521 eura (31.12.2023.: 38.997.725 eura).

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 18. – ULAGANJA U OVISNA DRUŠTVA

<i>(u eurima)</i>	% vlasništva 2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
AKD - Zaštita d.o.o., Zagreb	100	3.000.000	1.990.842
		3.000.000	1.990.842

BILJEŠKA 19. – DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2024.	31.12.2023.
Dani depoziti u banci	30.000.000	20.000.000
Pozajmice zaposlenicima /i/	508.052	372.621
Stambeni krediti /ii/	17.089	26.061
Depoziti – stambeni krediti /iii/	23.370	35.370
Depozit – pričuva Savska 28	58.128	75.397
Nedospjela kamata PBZ	12.416	11.922
Tekuće dospijeće – pozajmice zaposlenicima – bilješka 24.	(219.736)	(200.282)
Tekuće dospijeće – stambeni krediti – bilješka 24.	(10.412)	(9.705)
	30.388.907	20.311.384

/i/ Pozajmice zaposlenicima odobrene su na rok do 48 mjeseci uz kamatnu stopu od 2%. Dospijeće po zajmovima odobrenim zaposlenicima je kako slijedi:

<i>(u eurima)</i>	31.12.2024.	31.12.2023.
Do godine dana	219.736	200.282
Jedna do pet godina	288.316	172.339
Preko pet godina	-	-
	508.052	372.621

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 19. – DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (nastavak)

/ii/ Dugoročni stambeni krediti odobreni su zaposlenima u 1994., 1995. i 1996. godini uz 2% kamata godišnje s rokom vraćanja od 10 do 30 godina. Instrumenti osiguranja dugoročnih stambenih zajmova su založna prava na stanovima te mjenice.

Dospijeće po dugoročnim stambenim zajmovima je kako slijedi:

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Do godine dana	10.412	9.705
Jedna do pet godina	6.677	16.356
Preko pet godina	-	-
	17.089	26.061

/iii/ Društvo i Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb sklopili su 1. rujna 2005. godine Ugovor o namjenski oročenom kunkskom depozitu. Namjena depozita je odobravanje stambenih kredita zaposlenicima Društva, a Društvo će u svrhu osiguranja vraćanja kredita umjesto korisnika kredita uplaćivati namjenski depozit. Iznos depozita određen je u visini 10% iznosa odobrenog kredita, a oročavanje je usklađeno s rokom otplate kredita. Kamata za oročavanje iznosi 1,75% godišnje.

BILJEŠKA 20. – ZALIHE

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Sirovine i materijal	7.373.938	6.237.415
Rezervni dijelovi	742.659	645.948
Sitni inventar na zalihi	157.751	149.640
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	(157.751)	(149.640)
Proizvodnja u tijeku	596.665	888.299
Poluproizvodi	1.299.352	1.261.308
Ispravak vrijednosti poluproizvoda	-	(32.823)
Gotovi proizvodi	263.676	325.919
Odstupanje od standardne cijene	7.462	6.637
Roba u skladištu	12.642	15.525
	10.296.394	9.348.228

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 21. – POTRAŽIVANJA OD KUPACA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2024.	31.12.2023.
Potraživanja od kupaca u zemlji	5.151.894	2.297.857
Potraživanja od kupaca u zemlji unutar grupe (<i>bilješka 35</i>)	4.061	2.114
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	98.858	68.973
Potraživanja u sporu i zatezne kamate	-	112.456
Ispravak vrijednosti	-	(134.833)
	5.254.813	2.346.567

Starosna struktura potraživanja od kupaca je kako slijedi:

<i>(u eurima)</i>	31.12.2024.	31.12.2023.
Nedospjela potraživanja	3.902.628	2.157.148
0 do 180 dana	670.532	181.280
181 do 365 dana	681.653	6.878
Preko 365 dana	-	1.261
	5.254.813	2.346.567

Kretanja po ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca bila su kako slijedi:

<i>(u eurima)</i>	2024.	2023.
Ispravak vrijednosti 01.01.	(134.833)	(134.833)
Naplaćeno	-	-
Otpis	141.242	-
Novi ispravak vrijednosti	(6.409)	-
Ispravak vrijednosti 31.12.	-	(134.833)

BILJEŠKA 22. – POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2024.	31.12.2023.
Potraživanja za više plaćeni porez	19.852	19.861
Potraživanja za pretporez	126.901	110.800
Potraživanja od fonda za bolovanja	24.678	12.704
Potraživanja za potpore	44.225	-
	215.656	143.365

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 23. – OSTALA POTRAŽIVANJA

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Unaprijed plaćeni troškovi	440.138	386.795
Potraživanja za dane predujmove	209.692	153.465
Ostala potraživanja	99.945	266.354
	749.775	806.614

BILJEŠKA 24. – KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Dani depoziti u banci	19.474.119	23.089.937
Tekuće dospjeće dugor. zajmova zaposlenicima – bilješka 19.	219.736	200.282
Tekuće dospjeće – stambeni krediti – bilješka 19.	10.412	9.705
Potraživanja za kamate na depozite	323.640	173
	20.027.907	23.300.097

BILJEŠKA 25. – NOVAC

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Novac na žiro računu	1.551.482	4.714.122
Novac na deviznom računu	33.276	33.570
	1.584.758	4.747.692

BILJEŠKA 26. – KAPITAL

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Upisani kapital	50.000.000	50.000.000
Rezerve	24.365.147	19.193.800
Dobit tekuće godine	14.203.858	12.928.368
	88.569.005	82.122.168

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 27. – REZERVIRANJA

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Rezerviranja za otpremnine	106.493	102.726
Rezerviranja za jubilarne nagrade	519.222	566.381
Rezerviranja za sudske sporove	332.460	299.821
	958.175	968.928

Promjene na rezerviranjima bile su kako slijedi:

(u eurima)

	2024.	2023.
Rezerviranja na 01.01.	968.928	508.136
Nova rezerviranja	57.120	517.015
Ukidanje rezerviranja	(67.873)	(56.223)
Rezerviranja na 31.12.	958.175	968.928

BILJEŠKA 28. – DUGOROČNE OBVEZE PO NAJMOVIMA

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze po najmovima	90.663	144.641
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza po najmovima	(60.739)	(60.209)
	29.924	84.432

BILJEŠKA 29. – KRATKOROČNE OBVEZE PO NAJMOVIMA

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza po najmovima	60.739	60.209
	60.739	60.209

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 30. – OBVEZE ZA PRIMLJENE PREDUJMOVE

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze za primljene predujmove – izvan grupe	99.990	136.791
	99.990	136.791

BILJEŠKA 31. – OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Dobavljači u zemlji	2.704.557	1.826.026
Dobavljači u zemlji unutar grupe <i>(bilješka 35.)</i>	461.870	352.366
Dobavljači u inozemstvu	1.159.275	81.429
	4.325.702	2.259.821

BILJEŠKA 32. – OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA

(u eurima)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze za neto plaće i naknade	796.278	689.408
Ostale obveze prema zaposlenicima	43.357	39.885
	839.635	729.293

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 33. – OBVEZE ZA POREZE I DOPRINOSE

(u eurima)

	<u>31.12.2024.</u>	<u>31.12.2023.</u>
Obveze za porez na dodanu vrijednost	513.579	244.919
Obveze za poreze, doprinose iz i na plaću	573.712	509.321
Obveze za porez na dobit	359.264	177.230
	<u>1.446.555</u>	<u>931.470</u>

BILJEŠKA 34. – OSTALE OBVEZE

(u eurima)

	<u>31.12.2024.</u>	<u>31.12.2023.</u>
Obveze za neiskorištene dane godišnjeg odmora zaposlenika	507.143	411.161
Obveze za doprinose i članarine	46.242	46.242
Odgođeno plaćanje troškova	11.656	36.170
Prihodi budućeg razdoblja	724.447	371.018
Ostalo	320.838	309.967
	<u>1.610.326</u>	<u>1.174.558</u>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 35. – TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA

Poslovne transakcije s povezanim strankama koje se odnose na stanja u Bilanci na dan 31. prosinca 2023. i 2024. godine i stavke računa dobiti i gubitka za godine koje su tada završile iskazane su kako slijedi:

<i>(u eurima)</i>	31.12.2024.	31.12.2023.
Potraživanja od kupaca		
AKD Zaštita d.o.o., Zagreb	4.061	2.114
Ukupno potraživanja od kupaca	4.061	2.114
 Obveze prema dobavljačima		
AKD Zaštita d.o.o., Zagreb	461.870	352.366
Ukupno obveze prema dobavljačima	461.870	352.366
 <i>(u eurima)</i>	31.12.2024.	31.12.2023.
Poslovni prihodi		
AKD Zaštita d.o.o., Zagreb	28.848	72.189
Ukupno poslovni prihodi	28.848	72.189
 Troškovi		
AKD Zaštita d.o.o., Zagreb	2.324.046	1.668.945
Ukupno troškovi	2.324.046	1.668.945

Na dan 31. prosinca 2024. godine ukupna potraživanja od zaposlenih za pozajmice Društva iznose 508.052 eura (31.12.2023.: 372.621 euro).

Primanja ključnog osoblja (Uprave i direktora) prikazana su u bilješci 8.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 36. – FINACIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Upravljanje rizikom kapitala

Društvo upravlja svojim kapitalom na način da osigura kontinuitet poslovanja, uz maksimiziranje povrata vlasnicima kroz optimizaciju salda dugovanja i kapitala. Struktura kapitala Društva se sastoji od novca i novčanih ekvivalenata te vlasničke glavnice koju drže vlasnici Društva i koja obuhvaća upisani kapital, rezerve i dobit tekuće godine.

Upravljanja financijskim rizikom

Financijski rizici uključuju kreditni rizik, kamatni rizik, tržišni rizik, valutni rizik i rizik likvidnosti.

Kreditni rizik

Kreditni rizik predstavlja rizik financijskog gubitka za Društvo u slučaju da druga ugovorna strana ne ispuni svoje ugovorne obveze. Društvo je usvojilo politiku upravljanja kreditnim rizikom kojom posluje isključivo s ugovornim stranama za koje je procijenjeno da imaju odgovarajuću kreditnu sposobnost. Prema potrebi, Društvo pribavlja dodatna sredstva osiguranja plaćanja, uključujući bjanko zadužnice, garancije banaka ili druga prihvatljiva sredstva osiguranja, radi umanjenja rizika financijskog gubitka zbog neispunjenja obveza. Kreditna izloženost Društva prema svakoj ugovornoj strani kontinuirano se prati, dok se ukupna kreditna izloženost raspodjeljuje među odobrenim ugovornim stranama kako bi se smanjila koncentracija rizika. Društvo kontinuirano provodi procjenu potraživanja od kupaca na temelju financijskog položaja kupaca. Nakon provedene procjene, potraživanja su osigurana odgovarajućim sredstvima osiguranja plaćanja.

Kamatni rizik

Većina depozita na koja se obračunavaju kamate ugovorena je uz fiksnu kamatnu stopu, čime je izloženost Društva promjenama tržišnih kamatnih stopa ograničena. Društvo u ovom trenutku ne koristi instrumente zaštite od kamatnog rizika, budući da je Uprava procijenila kako potencijalne promjene kamatnih stopa ne bi imale značajan utjecaj na financijski položaj niti na rezultate poslovanja Društva.

Tržišni rizik

Društvo posluje na hrvatskom tržištu te manjim dijelom na međunarodnom tržištu. Uprava utvrđuje cijene svojih proizvoda na temelju tržišnih cijena ako obavlja proizvodnju specifičnih poslova za poznatog kupca.

Valutni rizik

Društvo je djelomično izloženo valutnom riziku jer dio svojih nabavnih transakcija obavlja na međunarodnom tržištu, čime postoji izloženost promjenama tečaja stranih valuta u odnosu na izvještajnu valutu – euro. Najveći dio valutnog rizika odnosi se na promjene tečaja američkog dolara (USD) i švicarskog franka (CHF), dok su transakcije u drugim stranim valutama zanemarive ili ne postoje. Valutni rizik proizlazi iz komercijalnih transakcija, odnosno iz imovine i obveza denominiranih u stranim valutama. Društvo aktivno upravlja valutnim rizikom praćenjem izloženosti i analizom kretanja deviznih tečajeva.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 36. – FINACIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

Rizik likvidnosti

Krajnju odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti snosi Uprava, koja je postavila kvalitetan okvir za upravljanje rizikom likvidnosti po kratkim, srednjim i dugim pozicijama Društva i definirala zahtjeve koji se odnose na upravljanje likvidnošću. Društvo upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi, time što konstantno nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove i uspoređuje profile dospijeca financijske imovine i obaveza.

BILJEŠKA 37. – SUDSKI SPOROVI I POTENCIJALNE OBVEZE

Protiv Društva se vodi nekoliko sudskih sporova za koje Uprava, sukladno profesionalnom mišljenju pravnih stručnjaka, formirala rezerviranja (bilješka 27.), smatra da neće rezultirati nepovoljnim sudskim rješenjem koji bi uzrokovao odljeve koji premašuju rezervirani iznos.

BILJEŠKA 38. – DOGAĐAJI NAKON DATUMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Nije bilo značajnijih događaja nakon datuma financijskih izvještaja koji bi zahtijevali usklađenje ili objavljivanje u financijskim izvještajima na 31.12.2024. godine.

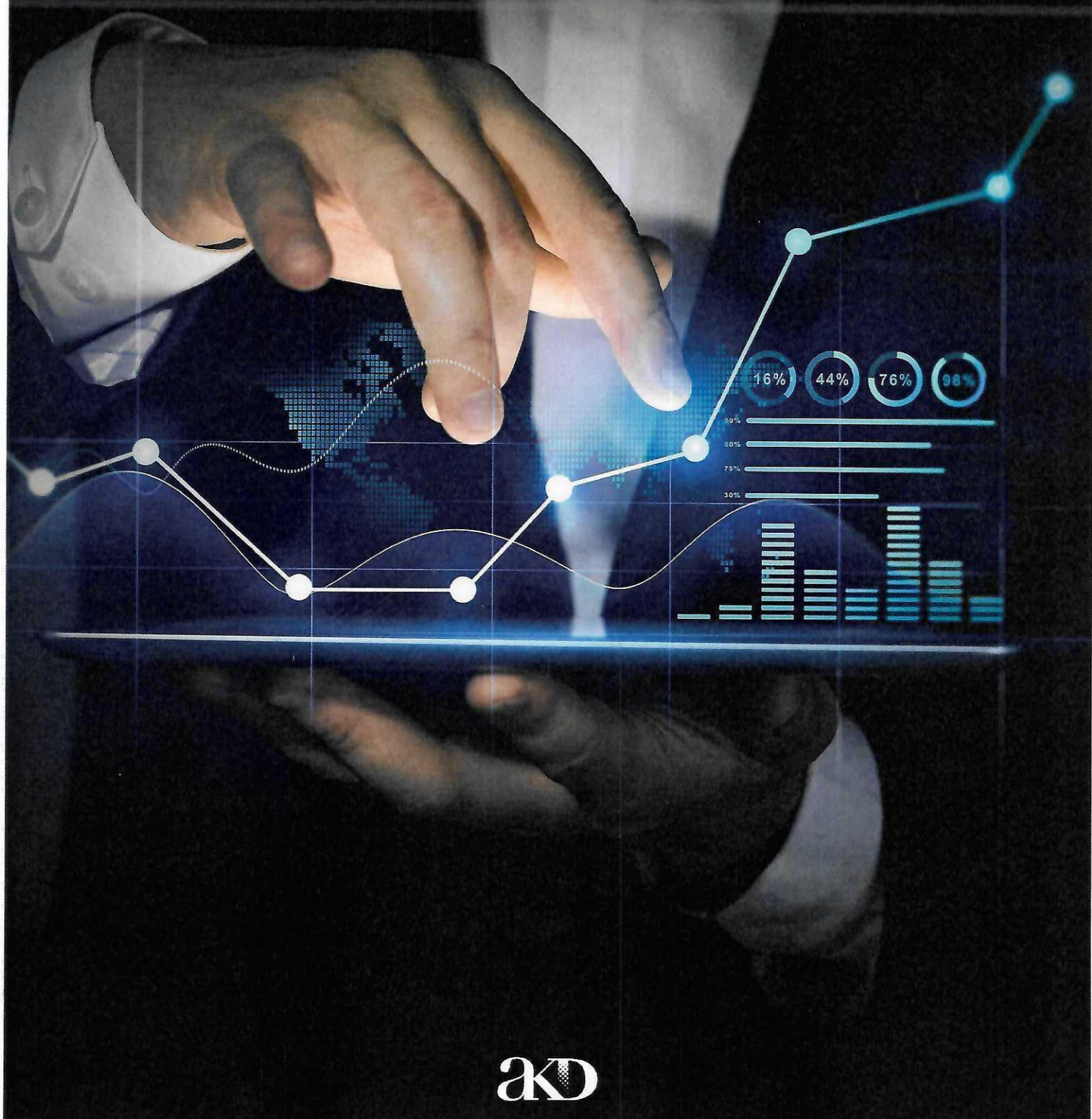
BILJEŠKA 39. – SASTAVLJANJE I ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 30. travnja 2025. godine.

Potpisao u ime Uprave


Jure Sertić
Direktor





Izvještaj **posloводства**

Sadržaj

O AKD-u	3
Osnovni podaci	4
Misija, vizija, strateški ciljevi.....	5
Vrijednosti.....	6
Najznačajnije aktivnosti 2024. godine	8
Politika integriranog sustava upravljanja	9
Lista certifikata AKD-a za koje se provode godišnji nadzorni auditi	11
Politika za suzbijanje podmićivanja	13
Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja	14
Društveno odgovorno poslovanje i odnos s lokalnom zajednicom	15
Održivo poslovanje	16
Izračun emisija stakleničkih plinova u 2024. godini	17
Politika zapošljavanja i socijalna politika	18
Zaštita zdravlja i sigurnost na radu	20
Suradnja sa znanstvenom zajednicom	21
Značajni događaji nakon izrade godišnjeg izvješća.....	22
Razvoj društva u 2025.....	23

O AKD-u

AKD je tvrtka koja razvija napredna IT rješenja u području identiteta i sigurnosti, napredne sustave sljedivosti pruža usluge bankarskom sektoru i fintech industriji, specijalizirana za proizvodnju osobnih iskaznica, putovnica, viza, vozačkih dozvola i dr.

Obavljamo i usluge izdavanja kvalificiranih certifikata, a ujedno smo i pravna osoba ovlaštena za obavljanje poslova izdavanja kvalificiranih certifikata građanima RH na elektroničkoj osobnoj iskaznici.

U portfelju projekata kojima se bavimo su najznačajniji razvojni projekti iz kojih proizlaze IT rješenja i usluge temeljene na upotrebi kvalificiranih certifikata i elektroničke osobne iskaznice te projekti temeljeni na drugim elektroničkim identitetima građana.

Idemo ukorak s najnovijim trendovima, stoga radimo na razvojnim projektima i rješenjima, razvoju i nadogradnji vlastitog PKI sustava, komercijalnim kvalificiranim certifikatima, razvojnim projektima za javnu upravu i projektima temeljenima na regulativi europskih direktiva. Dodatno, kao dio državne infrastrukture sudjelujemo u strateškim projektima državne uprave u području digitalizacije poslovnih procesa.

Zaštita potrošača, suzbijanje sivog tržišta uz neporecive sustave sljedivosti važan je segment poslovanja AKD-a. U toj niši razvijat ćemo buduće poslovanje, a ulaganja u razvoj ljudskih potencijala, tehnologiju i sustave upravljanja koji štite okoliš - integrirani su u poslovne aktivnosti i odnose sa zaposlenicima, kupcima, dobavljačima i širom društvenom zajednicom.

Naša projekcija budućnosti rast će na viziji koja će biti usmjerena prema dostizanju razine inovativnog kreatora promjena.

Osnovni podaci

NAZIV: AKD d.o.o.

PUNI NAZIV: Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o.

SJEDIŠTE: Savska cesta 31, Zagreb

MB: 3751970

OIB: 58843087891

MBS: 080020427 Trgovački sud u Zagrebu

TEMELJNI KAPITAL: 50.000.000,00 eura

OSNOVNA DJELATNOST: Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. je tvrtka od posebnog interesa Republike Hrvatske, koja obavlja usluge izdavanja kvalificiranih certifikata, a ujedno je i pravna osoba ovlaštena za obavljanje poslova izdavanja kvalificiranih certifikata građanima RH na elektroničkoj osobnoj iskaznici. AKD proizvodi osobne iskaznice, putovnice, vize, vozačke i druge zaštićene tiskovine, razvija napredna IT rješenja u području identiteta i sigurnosti, napredne sustave sljedivosti te pruža usluge bankarskom sektoru i fintech industriji.

BROJ ZAPOSLENIH: na dan 31. prosinca 2024. godine 433 djelatnika

Trgovačko društvo ne kotira na burzi

STRUKTURA VLASNIŠTVA: AKD je društvo s ograničenom odgovornošću.

Jedini član je Republika Hrvatska.

SKUPŠTINA: Potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar unutarnjih poslova
dr. sc. Davor Božinović

ČLANOVI NADZORNOG ODBORA:

Zdravko Janić (predsjednik)

Sanda Šimić Petrinjak (zamjenik predsjednika)

Miljenko Radnić (član)

Vedran Augustinović (član)

Duje Perdić (član – predstavnik radnika)

GLAVNI DIREKTOR: Jure Sertić

Misija, vizija, strateški ciljevi

Misija

Pouzdan identitet za mobilnog čovjeka i usluge povjerenja u povezanom svijetu.

Vizija

Kvaliteta, sigurnost i dostupnost proizvoda, usluga i rješenja u području identiteta i sigurnosti.

Strateški ciljevi

Razvijati identifikacijske dokumente te nove proizvode i usluge u području identiteta i sigurnosti.

Oснаžiti kibernetičku sigurnost te kreirati sigurno i otporno digitalno okruženje.

Inovativnim rješenjima, organizacijskim i funkcionalnim unaprjeđenjima povećati dodanu vrijednost postojećim proizvodima i uslugama.

Stvarati poslovno-tehnološka rješenja koja pospješuju učinkovito djelovanje državne uprave te omogućuju gospodarski razvoj društva i dobrobit šire društvene zajednice.

Učvrstiti poslovne odnose, stvarati poslovne prilike, širiti poslovanje te povećavati ekonomsku uspješnost na domaćem i inozemnom tržištu.

Razvijati dinamičnu organizaciju pružatelja usluga u području prometa, koja će uspostaviti digitalnu platformu prikupljanja, upravljanja i zaštite podataka.

Zapošljavati, razvijati, promovirati i zadržati visokomotivirane i izvrsne radnike koji izgrađuju korporativnu kulturu te inspiriraju i ostvaruju našu misiju, viziju i strateške ciljeve.

Vrijednosti

Vodeći se strategijom vrijednosti, Agencija za komercijalnu djelatnost potrebe svojih kupaca uvijek stavlja na prvo mjesto, stvarajući time preduvjet za kvalitetnu i profesionalnu suradnju.

Orijentacija prema ispunjavanju potreba kupaca na siguran, brz, učinkovit i kvalitetan način.

Vodeći se strategijom vrijednosti, Agencija za komercijalnu djelatnost potrebe svojih kupaca uvijek stavlja na prvo mjesto, stvarajući time preduvjet za kvalitetnu i profesionalnu suradnju kojom se postižu rezultati zadovoljnog i lojalnog kupca. U svojem pristupu prema kupcu spremni smo ponuditi najbolja inovativna rješenja, prilagođena potrebama kako kupca tako i svakog projekta ili proizvoda.

Usmjerenost na izgradnju kvalitetnih i transparentnih odnosa s poslovnim partnerima. Držimo da su povjerenje i otvorenost osnova svakog kvalitetnog poslovnog odnosa. Povjerenje svojih poslovnih partnera nastojimo postići predanim pristupom svome radu, koje partneri mogu vidjeti kroz rješenja koja im nudimo i informacije koje im pružamo. Istodobno, razvijamo poslovne odnose s kupcima i dobavljačima na način da ih ostvarujemo dugoročno i međusobno ih dopunjavamo kroz višegodišnje razdoblje.

Maksimalno ozbiljan i odgovoran odnos prema suradnicima i radnim obvezama. Kvaliteta radnog procesa i učinak svakog pojedinca ovisi o suradnji s drugim zaposlenicima. Pojedinačnim primjerom, a naročito kvalitetom radnih rezultata u primjerenom roku, svaki naš zaposlenik daje pozitivan primjer i šalje motivacijsku poruku svojim suradnicima.

Kontinuiran rad na unapređenju otvorene komunikacije i međusobnog uvažavanja među zaposlenicima. Otvorena komunikacija s našim zaposlenicima vrlo nam je bitna jer njome uspostavljamo pozitivnu radnu klimu koja je puna dijaloga, razumijevanja i povjerenja među svim članovima organizacije. Iznimno je bitno da naši zaposlenici poštuju jedni druge jer time stvaraju poticajnu radnu atmosferu u kojoj svatko može izraziti svoje potencijale. Potičemo otvorenu komunikaciju i osobnost svakog pojedinca što rezultira motiviranim zaposlenicima koji u radu i samoj organizaciji pronalaze zadovoljstvo.

Iskrenost, poštenje, otvorenost, ljubaznost, tolerancija različitosti, timski rad te stvaranje poticajne i ugodne radne okoline. U temelje naše korporativne kulture ugrađeni su svi ovi elementi. Svjesni smo činjenice da su oni proces i da je potrebno vrijeme i energija kako bi postali dijelom našeg svakodnevnog ponašanja. Etički kodeks AKD-a detaljno je razradio sve ove elemente, a obveza je svakog da te osobine promovira u svakodnevnom radu.

Inovativnost i proaktivnost u pristupu radnim obvezama te usmjerenost na ciljeve i viziju tvrtke u svakodnevnom radu. Svaki radni zadatak se može izvršiti na različite načine. Pojedinačni pozitivni stav će kratkoročno i dugoročno donijeti novu i vidljivu kvalitetu konačnog proizvoda ili usluge. Povratno svaki naš zaposlenik osjeća se zadovoljno kad i ako prepozna svoj osobni doprinos u poslovnim rezultatima tvrtke.

Gradenje pozitivne slike tvrtke i nulta tolerancija na svako nekorektno, neetično, diskriminacijsko, nezakonito i koruptivno ponašanje. Ugled tvrtke stvara se svaki dan u međusobnom odnosu zaposlenika, a gradi i promovira korektnim odnosom i razumijevanjem potreba naših kupaca, dobavljača i poslovnih partnera. Nulta tolerancija prema diskriminaciji je temelj korporativne kulture unutar AKD-a i pozitivan signal lokalnoj zajednici čije aktivnosti, sukladno svojim mogućnostima, AKD podupire. Bitan cilj naše tvrtke odnosi se i na podizanje svijesti radnika o tome što je korupcija, u kojim se oblicima javlja, upućivanje

zaposlenika u moguće uzroke i posljedice korupcije te podizanje svijesti radnika o štetnosti korupcije i potrebi njezina suzbijanja.

Najznačajnije aktivnosti 2024. godine

U 2024. godini realizirali smo niz značajnih projekata koji su oblikovali našu strategiju i pridonijeli ostvarivanju ključnih ciljeva. Svaki projekt bio je pažljivo osmišljen kako bi unaprijedio različite aspekte našeg poslovanja i imao dugotrajan utjecaj na zajednicu u kojoj djelujemo. Od tehnoloških inovacija do društvenih i ekoloških inicijativa, svaki od ovih projekata predstavljao je važan korak naprijed u ostvarenju naših ambicija. U nastavku predstavljamo najistaknutije projekte iz 2024. godine koji su ostavili značajan trag i nastavili oblikovati naše buduće planove.

- Projekt unaprjeđenje sustava korištenja prava osoba s invaliditetom u području mobilnosti (MOSI)
- službena iskaznica za zaposlenike državnih tijela
- uspostava novih usluga povjerenja (EU)
- AKD-e ID applet – razvoj nove generacije
- unaprjeđenje sustava digitalne OI (EU)
- razvoj ePutovnice Gen4
- dokumenti u digitalnom obliku pohranjeni u eWallet
- unaprjeđenje Certilia portala u Certilia Signing hub DMS
- migracija svih Certilia komponenti na cloud format usluge
- nadogradnja sustava TPD za naručivanje sigurnosnih naljepnica za duhanske proizvode
- unaprjeđenje kriptografskih sustava i procesa usluga podložnih PCI certifikaciji
- konsolidiranje ICT infrastrukture u sigurnim zonama
- osiguranje stabilnosti, dostupnosti, sigurnosnih mehanizama i međunarodnih IT standarda u području infrastrukture i sigurnosti
- unaprjeđenje sustava za upravljanje proizvodnjom kartičnih proizvoda i nacionalnih dokumenata
- sustavi za upravljanje proizvodnjom bankarskih proizvoda
- unaprjeđenje procesa uništavanja registarskih pločica iz povrata
- proširenje suradnje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje
- proširenje suradnje s Sveučilišnim računskim centrom
- sudjelovanje u pilot projektima radnih skupina EK
- EU DTC 2 – Certilia HTF R&D
- sljedivost proizvoda (alkohol, poštanske marke, plombe...) - ponuda rješenja
- znanstvena suradnja s akademskom zajednicom i stručnom ICT zajednicom u RH
- podrška procesima digitalizacije visokog obrazovanja
- FINTECH – povećavanje ekonomske uspješnosti
- certifikat Tier III za dizajn podatkovnog centra AKD DC Sveta Nedjelja
- uspješna evaluacija proizvoda AKD eID Card v2.0. SSCD prema Common Criteria (CC) EAL4+ standardu

Politika integriranog sustava upravljanja

Donošenje politike integriranog sustava upravljanja strateška je odluka i opredjeljenje AKD-a za sustavno i učinkovito upravljanje kvalitetom i sigurnošću svojih proizvoda i usluga, za djelotvorno upravljanje energijom i zaštitom okoliša, za održivi razvoj te za etično i društveno odgovorno poslovanje. Integrirani sustav upravljanja omogućava nam ispunjenje zakonskih obveza i pruža dokaze da je poslovanje usklađeno s upravljačkim postupcima koji su kao najbolja praksa iskazani kroz međunarodne norme. O tome svjedoče brojni certifikati koje smo stekli, a koji pridonose vidljivosti stalnih napora uloženi u unaprjeđenje kvalitete i sigurnosti naših proizvoda i usluga. **ISO 9001** Sustav upravljanja kvalitetom uveden je davne 2008. godine. On se temelji na načelima usmjerenosti prema zadovoljenju zahtjeva kupaca, na kontinuiranom poboljšavanju poslovnih procesa i na razvoju partnerskih odnosa, osiguravajući tako trajno kvalitetan proizvod i uslugu. Djelotvorna primjena moćne tehnologije, naše stoljetno iskustvo u grafičkoj industriji te usklađenost sa **PSO ISO 12647** normom pružaju kupcu najvišu razinu kvalitete tiska koju danas poznaje grafička industrija.

Intergraf **ISO 14298** Sustav upravljanja sigurnošću tiska dopunjuje zakone i propise vezane uz proizvodnju identifikacijskih isprava i drugih sigurnosnih tiskovina i tako pruža jamstva da se primjenjuju iznimno složeni sigurnosni zahtjevi za proizvodnju, a sve u svrhu zaštite interesa kupca, korisnika i šire javnosti. Implementacijom normi PCI CPP za izradu bankarskih kartica dodatno smo smanjili, eliminirali i spriječili radnje koje ugrožavaju naš sustav upravljanja sigurnošću tiska.

Uvijek vodimo računa da u svoje proizvode ugrađujemo vjerodostojne materijale i sastavnice koje potječu od dobro gospodarenih šuma, kontroliranih izvora i ponovno upotrijebljenih materijala s jamstvom FSC lanca sljedivosti. Također, briga za kvalitetu okoliša i odgovoran odnos prema energetske resursima trajna su preokupacija našeg **ISO 14001** Sustava upravljanja zaštitom okoliša i **ISO 50001** Sustava upravljanja energijom.

Uvijek vodimo računa da u svoje proizvode ugrađujemo vjerodostojne materijale i sastavnice koje potječu od dobro gospodarenih šuma, kontroliranih izvora i ponovno upotrijebljenih materijala s jamstvom FSC lanca sljedivosti. Također, briga za kvalitetu okoliša i odgovoran odnos prema energetske resursima trajna su preokupacija našeg **ISO 14001** Sustava upravljanja zaštitom okoliša i **ISO 50001** Sustava upravljanja energijom.

ISO/IEC 27001 Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću u potpunosti je posvećen kupcima i krajnjim korisnicima naših IT usluga, zaštiti njihovih podataka te očuvanju povjerljivosti, cjelovitosti i dostupnosti svih informacijskih resursa, bez obzira na prijetnje kojima su oni izloženi. Dogradnjom kontrola ISO/IEC 20000 Sustava upravljanja uslugama osigurali smo da naše IT usluge budu učinkovite i otporne, a da pri tom zadovolje dogovorene uvjete i ostvare vrijednost za kupce, korisnike i organizaciju.

Poštivanjem temeljnih načela društvene odgovornosti u skladu sa **SA 8000** normom u središte pažnje stavljamo radnika, njegova radna i druga univerzalna ljudska prava, zdravlje i sigurnost, organizacijsku pravednost, motiviranost radnika kao i pravnu zaštitu sukladno međunarodnim konvencijama i deklaracijama koje je Republika Hrvatska ratificirala. **ISO 37001** Sustav upravljanja za suzbijanje podmićivanja postavlja ozbiljna socijalna, moralna i ekonomska pitanja. Promicanjem etičnog rukovođenja nastojimo ojačati povjerenje u institucije i pospješiti pravedno i učinkovito funkcioniranje tržišta.

Proizvodi i usluge kontinuirano se podvrgavaju ispitivanjima od strane akreditiranih tijela i laboratorija kako bi se dokazala njihova sigurnost, kvaliteta i usklađenost s regulativom i međunarodnim normama. Rezultat takvog pristupa stvara pozitivnu razliku između onoga što naš kupac plaća i onoga što dobije kroz naše proizvode i usluge.

Smatramo da uspjeh i održivi razvoj dolazi kao rezultat sposobnosti organizacije da prepozna izazove modernog društva te da dugoročnim planiranjem postigne svoje ciljeve, poklanjajući pritom podjednaku pozornost na potrebe i očekivanja svih dionika: radnika, korisnika, kupaca, dobavljača, vlasnika, partnera i šire društvene zajednice.

AKD sve upravljačke odluke donosi po načelu dobrog upravljanja koje se zasniva na uvažavanju stvarnih i mjerljivih činjenica i argumenata, pravodobnosti informiranja, uključivanju svih zainteresiranih dionika te na redovitom analiziranju učinaka svojih odluka.

Vizija integriranog sustava upravljanja je kontinuiranim unaprjeđivanjem poslovanja i organizacijske kulture postići poslovnu izvrsnost. U ostvarivanju ove vizije pokreću nas ciljevi:

- osigurati vrhunsku kvalitetu tiskanih proizvoda korištenjem sirovina kontroliranog porijekla;
- djelotvorno upravljati rizicima i jamčiti sigurnost proizvoda i usluga bez kompromisa;
- učinkovito upravljati IT uslugama, povećati sposobnost oporavka i jačati otpornost informacijskog sustava;
- brinuti o okolišu, sprječavati zagađenje te pridonijeti konceptu održivog razvoja;
- poboljšati energetske performanse i racionalno upravljati energijom;
- unaprijediti uvjete rada i sigurnost radnika te razvijati etično i društveno odgovorno poslovanje;
- štititi privatnost i očuvati tajnost podataka naših kupaca i korisnika;
- sustavno graditi povjerenje i pospješiti usklađenost poslovanja sa zakonskom regulativom i normama.

Vjerujemo da stalnim unaprjeđenjem sustava upravljanja djelujemo na ostvarenju naših strateških ciljeva i Republike Hrvatske te da mijenjamo stvari za dobrobit šire društvene zajednice.

Lista certifikata AKD-a za koje se provode godišnji nadzorni auditi

Certifikati sustava upravljanja

- **ISO/IEC 27001 Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću** koji u pomaže prepoznavanju, procjeni i smanjenju rizika vezanih uz kibernetičku sigurnost i zaštitu informacija i osobnih podataka
- **ISO/IEC 20000-1 Sustav upravljanja uslugama** koji osigurava dosljednu i kvalitetnu isporuku IT usluga te učinkovito upravljanje incidentima, promjenama i poboljšanjima..
- **ISO 9001 Sustav upravljanja kvalitetom** koji je fokusiran na zadovoljstvo korisnika, poboljšanje procesa i optimizaciju te osigurava dosljednu kvalitetu proizvoda i usluga.
- **ISO 14001 Sustav upravljanja okolišem**, koji je usmjeren na smanjenje negativnog utjecaja na okoliš i održivo poslovanje te pospješuje učinkovito korištenje resursa i **upravljanje otpadom**
- **ISO 50001 Sustav upravljanja energijom** koji pomaže u poboljšanju energetske učinkovitost, smanjenju potrošnje energije i minimizira ugljični otisak
- **ISO 37001 Sustav upravljanja za suzbijanje podmićivanja** koji osigurava mjere za sprječavanje, otkrivanje i suzbijanje korupcije te promiče transparentnost i integritet u poslovanju

Certifikati proizvođača/dobavljača (Industrijske sheme)

- **Integraf ISO 14298:2021 Upravljanje procesima zaštitnog tiska** koji je obvezan za proizvođače isprava i pospješuje zaštitu od krivotvorenja kroz stroge kontrole sigurnosti proizvodnog procesa i okruženja u kojima on nastaje
- **PSO ISO 12647 Proizvodnja offset tiska ISO 12647** koji omogućuje postizanje kvalitete i konzistentnosti u tiskarskim procesima.
- **PCI CPP Proizvodnja i opskrba karticama** koji je usmjeren na sigurnost procesa proizvodnje i personalizacije kartica te upravljanje osjetljivim podacima na njima.
- **PSC Lanac sljedivosti** koji omogućava praćenje materijala kroz cijeli lanac opskrbe, osiguravajući transparentnost i kontrolu podrijetla proizvoda.
- **SA 8000 Društvena odgovornost** koji osigurava poštivanje radničkih prava, sigurnost na radu i etičke radne uvjete kroz cjelokupni poslovni lanac.
- **HACCP** Sustav za analizu rizika i kontrolne točke kritičnih točaka u proizvodnji hrane, osigurava sigurnost i higijenske standarde u prehrambenoj industriji.

Certifikati o sukladnosti (EU, nacionalni i međunarodni)

- **eIDAS** Kvalificirani pružatelj usluga povjerenja koji jamči izdavanje kvalificiranih certifikata za elektroničke potpise, pečate i vremenske žigove te osigurava pravnu valjanost i sigurnost digitalnih transakcija u skladu s EU regulativom eIDAS
- **Certifikat kontrolne točke** koji omogućuje zaprimanje nacionalnih i međunarodnih podataka koji su klasificira
- **Certifikat poslovne sigurnosti** koji omogućuje pohranu i korištenje specifikacija nužnih za proizvodnju isprava koje su klasificirane stupnjem tajnosti EU SECRET
- **Akreditacija IS** koji omogućuje obradu klasificiranih podataka stupnja tajnosti TAJNO i EU SECRET na klasificiranom informacijskom sustavu

Lista certifikata proizvoda AKD-a za koje se provode ispitivanje sigurnosti, funkcionalnosti i interoperabilnosti u licenciranim laboratorijima

- Common criteria EAL 4+ AKD eID Card 1.0
- Common criteria EAL 4+ AKD eID 2.0 SSCD
- MIFARE DESFire
- Homologacija za pametni tahograf

Common Criteria shema certificiranja uključuje evaluaciju dokumentacije o proizvodu, ispitivanje proizvoda u licenciranom laboratoriju i audit na lokaciji proizvođača.

Ovu shemu primjenjuje Europski program kibernetičko-sigurnosne certifikacije EUCC prema EU regulativi CSA.

Politika za suzbijanje podmićivanja

AKD kao društvo od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, uspostavilo je, održava i kontinuirano poboljšava sustav upravljanja za suzbijanje podmićivanja.

Opredjeljenjem za uspostavu i primjenu Sustava upravljanja za suzbijanje podmićivanja **HRN ISO 37001** iskazana je predanost u ispunjavanju zahtjeva norme te usklađivanju poslovanja sa zakonima Republike Hrvatske i međunarodnim propisima koji uređuju suzbijanje podmićivanja te osigurava dokaze da je poslovanje usklađeno s istima.

Poštivanje načela i pravila utvrđenih u Politici za suzbijanje podmićivanja te relevantnih zakona i propisa obvezujuće je za sve zaposlenike AKD-a i njegova ovisna društva, a isto se očekuje i od svih interesnih skupina – kupaca, dobavljača te ostalih poslovnih partnera.

Održavamo visoke etičke standarde u poslovanju, poštujemo dostojanstvo i osobni integritet svakog radnika te osiguravamo transparentnost u svom djelovanju.

Dajemo prioritet suzbijanju korupcije i podmićivanja u cjelokupnom poslovanju i od svih s kojima ostvarujemo suradnju očekujemo da sudjeluju u tom važnom procesu.

Primjenjujemo standard nulte tolerancije prema ponašanjima koja krše bilo koji zakon o suzbijanju korupcije i podmićivanja.

Zabranjeno je bilo kakvo nuđenje, obećanje, davanje, primanje ili traženje financijske ili nefinancijske koristi bilo koje vrijednosti, izravno ili neizravno odnosno kao poticaj ili nagrada osobi za određeno djelovanje ili suzdržavanje od djelovanja.

Koristi bilo koje vrijednosti uključuju, ali se ne ograničavaju na novac ili novčane ekvivalente, poklone, zabavu i rekreaciju, putovanja, ulaznice, donacije, sponzorstva, popuste, kredite, obećanja o zaposlenju i bilo kakvo trgovanje utjecajem.

Sustav upravljanja za suzbijanje podmićivanja AKD-a sukladan je zahtjevima norme **HRN ISO 37001**.

Sukladno primjenjivim zakonima uspostavljeni su postupci: unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, imenovanja povjerljive osobe i zamjenika te osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti, postupke zaštite prijavitelja nepravilnosti i čuvanja podataka u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja. Podržavamo svako prijavljivanje nepravilnosti u dobroj vjeri ili na temelju opravdanih saznanja i jamčimo zaštitu prijavitelja bez povrede njegovih prava ili stavljanja u nepovoljan položaj.

Uprava AKD-a je donijela Odluku o imenovanju neovisne funkcije usklađenosti sa suzbijanjem podmićivanja s ovlastima i odgovornostima za kontrolu primjene, podršku zaposlenicima u vezi pitanja i provedbu aktivnosti koje osiguravaju usklađenost Sustava za suzbijanje podmićivanja sa zahtjevima norme **HRN ISO 37001**, redovito izvještavanje Nadzornog odbora, Uprave i drugih funkcija usklađenosti o Sustavu upravljanja za suzbijanje podmićivanja u AKD-u.

Politika za suzbijanje podmićivanja dio je Sustava upravljanja za suzbijanje podmićivanja te nadopunjuje Etički kodeks i Antikorupcijski program AKD-a. Pravila i načela navedena u ovoj Politici predstavljaju okvir za postavljanje, pregled i ostvarivanje ciljeva kojima je svrha suzbijanje podmićivanja te ostvarenje dugoročnih poslovnih ciljeva.

Svako ponašanje koje odstupa od pravila i načela definiranih Politikom za suzbijanje podmićivanja bit će sankcionirano sukladno važećim zakonskim propisima, internim aktima i Etičkom kodeksu AKD-a.

Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

U skladu s Odlukom Vlade o donošenju Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice i udjele, čiji cilj je uspostava, održanje i daljnje unaprjeđenje visokih standarda korporativnog upravljanja i transparentnosti poslovanja, AKD je odredbe Kodeksa ugradio u svoje politike, procedure i pravilnike, posebice one koji se odnose na procese nabave, sve sukladno načelu tržišnog natjecanja, načelu jednakog tretmana, načelu zabrane diskriminacije, načelu uzajamnog priznavanja, načelu razmjernosti i načelu transparentnosti. Kao važan instrument korporativnog upravljanja AKD angažira neovisne vanjske revizore čija je osnovna funkcija osigurati da financijska izvješća adekvatno odražavaju stvarno stanje poduzeća u cjelini.

AKD ima ustrojenu internu reviziju i internu kontrolu, obveznik je Zakona o sustavu unutarnjih kontrola i kontinuirano povećava razinu upravljanja rizicima i efikasnost upravljanja. Obveznik je primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti, čijom primjenom osigurava zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola.

AKD je uspostavio i definirao sustave unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i iskazivanja sumnje u podmićivanje te protokole zaštite dokaza i sprječavanja daljnjeg štetnog ponašanja te podržava svako prijavljivanje nepravilnosti u dobroj vjeri ili na temelju opravdanih saznanja i jamči zaštitu prijavitelja bez povrede njegovih prava ili stavljanja u nepovoljan položaj. Uprava AKD-a je imenovala službenika za praćenje usklađenosti poslovanja čija uloga osigurava da Uprava, menadžment i zaposlenici društva poštuju pravila i procedure programa korporativne usklađenosti, budu u skladu s pravilima i propisima regulatornih tijela te da ponašanje u organizaciji udovoljava standardima ponašanja društva. Primjenjuje se standard nulte tolerancije prema ponašanjima koja krše bilo koji zakon o suzbijanju korupcije i podmićivanja te je sukladno tome implementirana norma HRN ISO 37001.

Cjelokupno poslovanje i vođenje poduzeća odvija se kroz primjenu internih akata, pravilnika, općih uvjeta poslovanja i nabave, etičkog kodeksa, društvenog ugovora i svih drugih zakonskih i podzakonskih akata RH koji uređuju pitanja i definiraju postupke poslovanja i upravljanja trgovačkim društvima. Ta načela i politike kontinuirano će primjenjivati u svim segmentima poslovanja pridonoseći unapređenju visokih standarda korporativnog upravljanja i transparentnosti poslovanja trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od posebnog interesa za RH.

Društveno odgovorno poslovanje i odnos s lokalnom zajednicom

Kontinuirano potvrđujemo svoju predanost društveno odgovornom poslovanju kroz implementaciju i održavanje međunarodno priznatih standarda i certifikata. Jedan od ključnih certifikata je SA 8000, koji od 2009. godine potvrđuje našu usklađenost s najvišim standardima u području radnih i ljudskih prava, uključujući poštivanje konvencija Međunarodne organizacije rada, Vijeća Europe, direktiva Europske komisije i hrvatskog zakonodavstva. Ovaj certifikat, izdan od strane jedne od najvećih svjetskih certifikacijskih kuća, svjedoči o našoj kontinuiranoj posvećenosti etičkom poslovanju i kvaliteti poslovnih procesa.

Osim SA 8000, AKD posjeduje i druge certifikate koji potvrđuju našu stručnost i usklađenost s međunarodnim normama. Naša proizvodnja i personalizacija sigurnosnih dokumenata odvija se pod strogo kontroliranim uvjetima, uz primjenu najviših sigurnosnih standarda, što nas čini pouzdanim partnerom u izradi i isporuci proizvoda i usluga visoke kvalitete.

Svjesni smo kako je društvena odgovornost sastavni dio poslovanja, pa smo i u 2024. godini, sukladno načelima moderne i inovativne tvrtke, brojnim aktivnostima željeli iskazati odgovornost prema društvu i zajednici, svjesni kako ugled korporacije ne ovisi samo o kvaliteti usluge i cijeni proizvoda već i o odnosima kompanije prema široj društvenoj zajednici u kojoj posluje. Certifikat SA 8000 uz sve ostale certifikate i akcijske planove dokazuje da AKD poštuje etično poslovanje i usklađenost poslovanja.

Konkretnim aktivnostima pokazujemo društvenu osjetljivost prema potrebama sredine u kojoj poslujemo pa u skladu s takvom poslovnom politikom već dugi niz godina učestalo sudjelujemo u raznim projektima kroz donacije i sponzorstva podupirući programe na području kulture, sporta, zaštite okoliša, unaprjeđenja ljudskih i radnih prava, a osobito one namijenjene razvoju djece i mladeži, pomoći braniteljima Domovinskog rata te bolesnim i osobama s invaliditetom tako unaprjeđujući njihovu kvalitetu života i rada.

Održivo poslovanje

Sustav upravljanja okolišem sukladan je zahtjevima norme ISO 14001, a opisan je kroz integriranu Politiku i Poslovnik sustava upravljanja, te dokumentiranim procedurama i pratećim zapisima.

Klimatske promjene i njihove posljedice postale su dio naše svakodnevice, a gotovo sve države svijeta iskusile su štetan utjecaj stakleničkih plinova. Svjesni smo važnosti i dalekosežnih učinaka Uredbe (EU) 2021/1119 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. lipnja 2021. o uspostavi okvira za postizanje klimatske neutralnosti i o izmjeni uredaba (EZ) br. 401/2009 i (EU) 2018/1999 („Europski zakon o klimi”) te je pokrenut višegodišnji postupak izračuna ugljičnog otiska sukladno spomenutoj uredbi i Direktivi (EU) 2022/2464 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 537/2014, Direktive 2004/109/EZ, Direktive 2006/43/EZ i Direktive 2013/34/EU u pogledu korporativnog izvješćivanja o održivosti. Navedene uredbe i direktive donesene su u skladu s ciljevima EU Green Deal a i one propisuju zakonske rokove i metodologiju umrežavanja rezultata izračuna ugljičnog otiska na razini i izvješćivanja direktno nadležnim tijelima Unije kako bi se na prekontrolirala odabrana metodologija, točnost prijavljenih podataka i pratila realizacija ciljeva smanjenja ugljičnog otiska i postizanja ciljeva EU Green Deal a.

U svrhu zadovoljavanja zahtjeva Protokola o stakleničkim plinovima za korporacije (GHG Protocol Corporate Standard) i standardima ISO 14064-1 i ISO/TR 14069, AKD je u 2024. godini osnovao Radnu skupinu za implementaciju tri nova standarda kojima se izračunava ugljični otisak i koji pružaju metodologiju smanjenja emisija ugljičnog otiska.

Imenovan je Predstavnik Uprave za sustav upravljanja zaštitom okoliša čija je glavna odgovornost implementacija, održavanje i unaprjeđenje istoga. Osim Predstavnika, odgovornost za funkcioniranje sustava leži i na odgovornim osobama pojedinih organizacijskih cjelina, ovisno o djelokrugu rada, te zaposlenicima osposobljenima za provedbu internih audita. Rezultati internih audita koriste se za poboljšanje sustava.

Velika važnost se pridaje edukaciji i jačanju svijesti o pravilnom i racionalnom gospodarenju otpadom. Tvrtka provodi niz aktivnosti i mjerenja, a kontinuirano procjenjuje utjecaj proizvodnih procesa na okoliš te zakonsku usklađenost s istima. Praćenje ostvarenja zadanih ciljeva, potreba i očekivanja zainteresiranih strana, ocjenom usklađenosti sa zakonskim i ostalim zahtjevima, provedbom internih audita i korektivnim radnjama potvrđujemo da radimo u skladu sa zahtjevima norme te da dodatnim preventivnim radnjama želimo postići još važnije uspjehe u cilju poboljšanja sustava.

Sukladno zahtjevima norme, svi naši zaposlenici, značajni dobavljači i vanjski izvođači upoznati su sa svojom ulogom u sustavu upravljanja zaštitom okoliša kao i s posljedicama koje slijede ako se ne poštuju odredbe normi i svih implementiranih procedura. Za svoje poslovne procese nabavljamo prirodne i za okoliš neškodljive materijale ili u slučaju da to proces ne dopušta, materijale koji imaju minimalan utjecaj na okoliš.

Imamo dobro razvijen sustav gospodarenja otpadom. U svim poslovnim segmentima, potičemo radnike na smanjenje količine otpada i provodimo interne edukacije za pravilno razvrstavanje svih vrsta otpada kako bi se isti mogao u što većoj mjeri reciklirati ili uporabiti. Sav nastali otpad iz proizvodnih procesa odlažemo u za to namijenjene spremnike pod odgovarajućim ključnim brojem otpada i redovito predajemo uz zakonski propisanu dokumentaciju ovlaštenim tvrtkama za preuzimanje opasnog, neopasnog i ostalog otpada. U radnim procesima opasne kemikalije nastojimo zamijeniti manje opasnim.

Tekuće kemikalije nalaze se u tzv. tankvanama kako prilikom nehotičnog prolijevanja ne bi došlo do istjecanja u radni prostor i oštećenja radne opreme ili do istjecanja u okoliš. Zapaljive kemikalije nalaze se u posebno zaštićenom skladištu pod 24-satnim nadzorom vatrogasne službe.

Izračun emisija stakleničkih plinova u 2024. godini

Uzimajući u obzir kako globalne trendove usmjerene prema održivom razvoju, a tako i rastuće regulatorne zahtjeve, AKD je prepoznao važnost proaktivnog pristupa u upravljanju svojim utjecajem na okoliš te je u tom smislu, krajem 2024. godine započeo s pripremnim radnjama za izračun emisija stakleničkih plinova tvrtke za 2024. godinu. U cilju određivanja emisija stakleničkih plinova bit će izračunate sve prepoznate emisije opsega aktivnosti 1 i 2 u poslovnim prostorima tvrtke na šest lokacija, sukladno GHG protokolu za poslovne subjekte i prema lokacijskom i prema tržišnom pristupu.

Svrha izračuna je, uz uskladu s regulatornim zahtjevima Europske unije i činjenicu da izračun predstavlja dio Izvještaja održivosti, a ujedno je i AKD-ov dodatan motiv suradnja s klijentima koji su svoje poslovne procese usmjerili k održivom poslovanju te izračun, praćenje i smanjenje emisija stakleničkih plinova čine sastavnicu njihovih proizvoda i usluga.

Time AKD nastavlja svoje poslovanje usmjeravati upravo prema načelima održivog poslovanja.

Sustav upravljanja energijom ISO 50001.

Europskom energetske tranzicijom 2030. definirana su tri ključna cilja: energetska učinkovitost, razvoj obnovljivih izvora energije i smanjenje stakleničkih plinova. Tijekom 2022. godine Europska komisija donosi plan REPowerEU kao odgovor na poteškoće i poremećaje na globalnom energetske tržištu. Plan REPowerEU poduprt je financijskim i zakonodavnim mjerama za izgradnju nove energetske infrastrukture i sustava koji su potrebni Europi. Sukladno navedenom, Hrvatska Vlada je objavila Smjernice za uštedu energije koje su izrađene u suradnji Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Energetskog instituta Hrvoje Požar. AKD je kao društvo od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku iskazao svoje opredjeljenje prema odgovornom upravljanju energijom šireći Sustav upravljanja energijom na lokaciju PJ Metalne tehnologije, te uspješnim certificiranjem proširenog opsega, čime je potvrđena predanost implementaciji Europskih smjernica i direktiva kao i smjernica Vlade Republike Hrvatske.

Kako bismo postigli poslovnu izvrsnost u upravljanju energetske resursima i performansama kontinuirano radimo na poboljšanju Sustava upravljanja energijom AKD-a, sagledavajući kompleksnost ovog sustava i europske i hrvatske zakonske regulative koja regulira upravljanje energijom te iskazujući predanost razvoju organizacijske kulture održivog razvoja i upravljanja energetske resursima.

Politika zapošljavanja i socijalna politika

U AKD-u, razvoj ljudskih potencijala nije samo segment upravljanja ljudskim resursima već strateški temelj čitave organizacije, usko povezan s reputacijom Društva i vrijednostima koje AKD promiče kroz svoje djelovanje. Stoga i dalje sustavno radimo na osnaživanju pojedinaca i timova za proaktivno sudjelovanje u realizaciji operativnih i strateških ciljeva te osiguravamo okruženje koje potiče izvrsnost, interdisciplinarnost i kontinuirano učenje.

Upravljanje ljudskim potencijalima u AKD-u podložno je redovitoj neovisnoj evaluaciji od strane vanjskih revizorskih tijela. I tijekom 2024. godine potvrđena je visoka razina uređenosti svih procesa – od zapošljavanja, razvoja, motivacije i zadržavanja zaposlenika, do unutarnje komunikacije i organizacijske klime.

Osobitu pažnju posvećujemo usklađenosti s međunarodnim normama i zakonodavstvom – u punoj mjeri poštujemo konvencije Međunarodne organizacije rada (ILO), preporuke i direktive Europske komisije i Europskog parlamenta, kao i pravni okvir Republike Hrvatske u području radnih i ljudskih prava. Time potvrđujemo ne samo formalnu sukladnost, već i duboku organizacijsku posvećenost stvaranju kvalitetnog, sigurnog i poticajnog radnog okruženja za sve naše zaposlenike.

Uvjereni smo da nastavak intenzivne suradnje sa znanstvenim institucijama, u kombinaciji sa strateškim pristupom upravljanju ljudskim potencijalima, predstavlja jedan od ključnih preduvjeta za održiv razvoj i tehnološko liderstvo AKD-a.

Smatramo da su ljudi temelj naše dugoročne održivosti i uspjeha. Upravljanje ljudskim resursima pozicionirano je kao strateška funkcija, usmjerena na privlačenje, razvoj i zadržavanje visokomotiviranih i kompetentnih zaposlenika koji svojim znanjem, predanošću i integritetom doprinose ostvarenju poslovne vizije, misije i strateških ciljeva Društva.

U 2024. godini nastavili smo ulagati u unaprjeđenje svih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima. Naš pristup temelji se na prepoznavanju ključne uloge zaposlenika u stvaranju dodane vrijednosti te na kontinuiranom razvoju organizacijske kulture utemeljene na suradnji, povjerenju i odgovornosti.

S ciljem osiguravanja organizacijske agilnosti i usklađenosti s tržišnim i tehnološkim promjenama, AKD redovito revidira i prilagođava svoju organizacijsku strukturu. Sustavno radimo na razvoju internih kapaciteta kroz jačanje edukacijskih programa, poticanje cjeloživotnog učenja i pružanje mogućnosti za profesionalni rast – bilo kroz stručno usavršavanje, mentorski rad, sudjelovanje u projektima ili prilike za napredovanje.

Naša politika uključuje sljedeće ključne smjernice:

- kontinuirano usklađivanje organizacijske strukture sa strateškim ciljevima i tržišnim zahtjevima
- unaprjeđenje edukacijskih procesa s naglaskom na digitalne kompetencije i specijalistička znanja
- razvoj inkluzivne i poticajne organizacijske kulture, usmjerene na suradnju, izvrsnost i inovacije

Temeljne funkcije upravljanja ljudskim resursima – selekcija i zapošljavanje, sustavi nagrađivanja, profesionalni razvoj, radni odnosi i interni dijalog

– integrirane su u jedinstveni sustav koji omogućuje učinkovito planiranje i realizaciju strateških ciljeva organizacije.

AKD potiče razmjenu znanja, timski rad i međusobno uvažavanje, stvarajući pozitivno radno okruženje koje omogućuje zaposlenicima da ostvare svoj puni potencijal. U vremenu ubrzanih promjena, posebnu pažnju posvećujemo razvoju otpornosti, liderstva i kompetencija za rad u digitalnom i multigeneracijskom okruženju.

Smatramo da jedino kroz sustavan pristup upravljanju ljudskim resursima – uz jasne ciljeve, evaluaciju rezultata i otvorenu komunikaciju – možemo dugoročno graditi konkurentnu, stabilnu i društveno odgovornu organizaciju.

Zaštita zdravlja i sigurnost na radu

Sigurnost na radnom mjestu

Identifikacija opasnosti, procjena rizika i istraživanje nesreća postupak je analize različitih aspekata nepovoljnih uvjeta rada sa svrhom utvrđivanja razine rizika od eventualnog nastanka oštećenja zdravlja radnika (ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti vezanih uz rad) te poremećaja u procesu rada koji mogu izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika.

Svrha identifikacije opasnosti i izrade procjene rizika je utvrditi opasnosti, štetnosti i napore, procijeniti razinu rizika za pojavu ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti vezanih uz rad, odrediti korektivne i preventivne mjere za zaštitu zdravlja radnika, a izrađuju ih stručnjaci zaštite na radu u društvima u kojima su zaposleni, u suradnji s radnicima i njihovim ovlaštenicima za zaštitu na radu.

Procjena rizika je trajni proces koji se usklađuje s promjenama u radnim procesima te pri obavljanju radnih zadataka, čime se smanjuje mogućnost nastanka ozljeda na radu i/ili drugih neželjenih događaja i unaprjeđuje sustav upravljanja zdravljem i sigurnosti na radnom mjestu.

Pregled radnika

Svi novozaposleni radnici obavezni su pristupiti detaljnom liječničkom pregledu prije početka radnog odnosa. Sukladno zakonskim propisima, radnici zaposleni na mjestima s posebnim uvjetima rada i radnici koji rade na računalu više od 4 (četiri) sata dnevno imaju obvezu pristupiti redovitom liječničkom pregledu. Pregled se obavlja kod ugovorne i ovlaštene specijalističke ordinacije medicine rada. Svi radnici jednom godišnje obavljaju sistematski pregled kod ovlaštene medicinske ustanove.

Obuka radnika za zaštitu na radu i sigurnost

Za sve novozaposlene radnike i prilikom kadrovskih promjena, provodi se osposobljavanje za rad na siguran način, na temelju Procjene rizika i Plana osposobljavanja radnika za rad na siguran način.

Također se provodi i redovita obuka iz područja zaštite od požara.

Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za ZNR i osposobljavanje i usavršavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavili su suradnici ZNR, ZOP. Osposobljavanje je provedeno na temelju programa Agencije za komercijalnu djelatnost d.o.o., a u skladu s člancima 7., 8. i 9. Pravilnika o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganja stručnog ispita (NN 142/21).

Održani su tečajevi stjecanja i obnove znanja za rad s opasnim kemikalijama.

Provedeni su programi obnove osposobljavanja osoba koje sudjeluju u prijevozu opasnih tvari, osposobljavanja osoba koje sudjeluju u prijevozu opasnih tvari, a proveden je i program obnove osposobljavanja za sigurnosnog savjetnika.

Suradnja sa znanstvenom zajednicom

Nastavili smo razvijati snažno partnerstvo sa znanstvenom i obrazovnom zajednicom, svjesni da upravo suradnja s visokoškolskim institucijama predstavlja temelj dugoročnog razvoja znanja, inovacija i konkurentnosti.

Na temelju postojećih ugovora o suradnji s Fakultetom elektrotehnike i računarstva (FER), Fakultetom elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek (FERIT), Fakultetom organizacije i informatike (FOI), Grafičkim fakultetom, Strojarskim fakultetom, Algebrom te Sveučilištem u Mostaru, AKD je kontinuirano provodio projektne aktivnosti, stručne radionice i programe usmjerenog razvoja visokoobrazovanih kandidata tehničkog i informacijskog profila.

Suradnje ovakve vrste omogućile su prijenos praktičnih znanja i iskustava, ali i identifikaciju talentiranih pojedinaca spremnih na izazove tržišta rada i uključivanje u strateške projekte od nacionalnog značaja, osobito u području sigurnosnih tehnologija, digitalnog identiteta, kibernetičke sigurnosti te razvoja IT rješenja.

Značajni događaji nakon izrade godišnjeg izvješća

Nije bilo značajnijih događaja nakon datuma bilance.

INFORMACIJE O OTKUPU DIONICA/UDJELA

Trgovačko društvo ne kotira na burzi.

POSTOJANJE PODRUŽNICA DRUŠTVA

Društvo nema podružnica.

Razvoj društva u 2025.

U narednom razdoblju AKD nastavlja svoj razvojni smjer kao suvremena tvrtka, s naglaskom na izgradnju naprednih tehnoloških platformi koje će omogućiti daljnju optimizaciju poslovnih procesa te otvaranje novih tržišnih prilika. Aktivnim usvajanjem novih IKT rješenja, kao i prilagodbom sve kompleksnijim sigurnosnim i regulatornim okvirima, AKD ostaje predan pružanju vrhunskih proizvoda i usluga temeljenih na najmodernijim ICT tehnologijama.

U fokusu poslovnog razvoja u 2025. godini bit će jačanje sustava kibernetičke sigurnosti i stvaranje pouzdanog digitalnog okruženja. Planirana je implementacija sofisticiranih tehnoloških alata i kontinuirani razvoj stručnih kompetencija u području zaštite informacija. Poseban naglasak stavlja se na otpornost organizacije na kibernetičke prijetnje, zaštitu poslovnog kontinuiteta te učinkovitost u postupanju u slučaju sigurnosnih incidenata. Istovremeno, AKD će kontinuirano osiguravati visok stupanj dostupnosti, stabilnosti i usklađenosti s međunarodnim standardima u području IT infrastrukture i sigurnosnih protokola.

Tvrtka nastavlja unaprjeđivati sustav upravljanja kroz jasno postavljene strateške i operativne ciljeve, u potpunosti usklađene s nacionalnim prioritetima te aktualnim potrebama tržišta i šire društvene zajednice. Vizija daljnjeg razvoja temelji se na održivom širenju poslovanja, jačanju tržišne konkurentnosti i doprinosu gospodarskom rastu, pri čemu se posebna pažnja posvećuje stvaranju dodatne vrijednosti za društvo u cjelini.

- Implementacija ePutovnice Gen3v2
- Razvoj sustava za kontrolu i validaciju proizvedenih nacionalnih dokumenata
- Razvoj i nadogradnja sustava za upravljanje životnim ciklusom certifikata za eOI (CMS v2.0)
- Implementacija EUDI wallet – eIDAS v2
- Certifikacija Certilia QSCD v1.0 proizvoda
- Razvoj i certificiranje appleta za AKD Tacho Card (prema BSI-CC-PP-0084-2014)
- Razvoj i certificiranje appleta za AKD eID MRTD (prema BSI-CC-PP-0056-V2-2012)
- Usklađivanje i certificiranje lokacije (prema Common Criteria ISO 15408)
- Implementirati napredna tehnološka rješenja i razviti kompetencije u području kibernetičke sigurnosti te povećati opću otpornost organizacije na kibernetičke prijetnje
- Sustavno štititi informacije od kibernetičkih prijetnji, održati kontinuitet poslovnih aktivnosti te osigurati brzu i učinkovitu reakciju u slučaju kibernetičkih incidenata
- Osigurati stabilnost, dostupnost, sigurnosne mehanizme i međunarodne IT standarde u području infrastrukture i sigurnosti
- Unaprjeđenje kriptografskih sustava i procesa usluga podložnih PCI certifikaciji (nastavak projekta)
- Osigurati kapacitete za centraliziranu pohranu sigurnosnih kopija u računalnoj sobi GP
- Osigurati kapacitete za pohranu sigurnosnih kopija u Kerestincu
- Implementirati 3-2-1 backup strategiju za sve kritične usluge AKD-a
- Uspostaviti vruću lokaciju za opravak PKI usluga
- Konsolidirati i izolirati upravljačku zonu (MZ) te integrirati zajedničke usluge
- Uspostaviti centar za sigurnosne operacije, mrežu i incidente (SOC, NOC i CSIRT)
- Uspostava CNS-a prema normi HR EN 50518-2019 A1 2023
- Razvoj novog Certilia Middleware rješenja
- Razvoj integracije s MUP RH za omogućavanje aktivacije Certilia + MobileID bez aktivacije fizičke eOI

- Automatizacija i centralizacija korisničkog upravljanja Certilia licencama putem Developer portala (SDK, RA admin)
- Izgradnja podatkovnog centra
- Osigurati TIER 3 Facility certifikat za podatkovni centar Sveta Nedjelja
- Izgradnja visoko zaštićenog skladišnog prostora
- Unaprjeđenje sustava za upravljanje proizvodnjom kartičnih proizvoda i nacionalnih dokumenata SquID2 nadogradnje
- Proširenje kapaciteta trezora
- Tehnološka obnova proizvodnih kapaciteta
- Poboljšanje energetske učinkovitosti
- Rekonstrukcija i prilagodba osiguranja neprekidnosti energetskeg sustava
- Digitalizacija procesa formiranja, potpisivanja i distribucije narudžbenica i ulaznih računa
- Uvođenje sustava digitalnog uredskog poslovanja sustava digitalnog upravljanja dokumentima i sustava digitalne arhive
- Nabava i implementacija novog poslovno informacijskog sustava
- Automatizacija procesa proizvodnje nacionalnih ispita i ispita državne mature
- Automatizacija procesa proizvodnje poreznih i obilježavajućih markica
- Unaprjeđenje klimatizacijsko ventilacijskih sustava
- Unaprjeđenje sustava za proizvodnju demineralizirane vode
- Unaprjeđenje sustava za proizvodnju tople vode
- Unaprjeđenje sustava filtracije otpadnih voda
- Povećanje broja procesa/sustava povezanih s centralnim sustavom za nadzor i upravljanje (SCADA)
- EU DTC 2 – Certilia HTF R&D
- Nadogradnja Računalnog sustava za razvoj nacionalnih ispita i provedbu ispitivanja za NCVVO
- Razvoj sustava za digitalizaciju i optičko očitavanje ispita
- Uspostava IT rješenja za izdavanje kartica autotaksi prijevoza i razmjenu podataka s pružateljima usluga
- Sudjelovanje u pilot projektima radnih skupina EK
- Osigurati prihode i razviti kompetencije u području kibernetičke sigurnosti
- Proširenje suradnje s obrazovnim ustanovama
- Ponuda rješenja i usluga povjerenja
- Proširenje suradnje s institucijama vezanim uz zdravstveni sustav
- Proširenje suradnje sa TDU
- Proširenje suradnje s bankarskim sektorom
- Znanstvena suradnja s akademskom i stručnom zajednicom
- Izvještajno-upravljački sustav putničkog i teretnog prijevoza u cestovnom prometu
- Suradnja s dionicima i radnim skupinama CORTE
- Proširenje suradnje s prijevoznicima i poduzećima
- Osnaživanje sustava SOTAH
- Ciljana promocija taho gen2v2 taho kartice
- Uspostava procesa izdavanja kartica autotaksi prijevoza
- Centralni izvještajni sustav – održavanje i proširenje izvještaja
- Unaprjeđenje procesa temeljenih na javnim ovlastima u području prometa
- Praćenje i aktivno sudjelovanje u projektima definiranim Prometnom strategijom EK poboljšanje učinkovitosti i sigurnosti prijevoza tereta
- Priprema za potencijalno sudjelovanje u projektima NPOO-a:
- Razvoj sustava za praćenje prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu (eADR)
- Uspostava funkcionalnog nacionalnog sustava elektroničke pohrane i razmjene podataka u cestovnom prijevozu (NSCP)
- Prilagodba organizacijske strukture novim poslovnim strategijama

- Unaprjeđenje edukacijske prakse u tvrtki utemeljeno na analizama obrazovnih potreba zaposlenika kao i na strategijama razvoja kadrova u skladu s poslovnim planovima
- Poticanje kontinuiranog razvoja željene organizacijske klime
- Unaprjeđenje mjera za poticanje poslovne izvrsnosti radnika

Zagreb, travanj 2025.



Jure Sertić, direktor

AD AGENCIJA ZA
KOMERCIJALNU
DJELATNOST
Proizvodno-uslužna i trgovačka 1
d.o.o., Zagreb, Savska cesta 31