

AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i
trgovačko d.o.o., Zagreb

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA I
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
31. PROSINCA 2023.**

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI), koji istinito i fer prikazuju financijski položaj društva Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., Zagreb ("Društvo"), kao i njegove rezultate poslovanja i novčane tokove za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima i
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva, kao i rezultate njegova poslovanja i novčane tokove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Potpisao u ime Uprave


Jure Sertić
Direktor



26. travanj 2024.

Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., Zagreb
Savska cesta 31
10000 Zagreb
Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2023., račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od strane Europske unije (MSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)****Ključna revizijska pitanja (nastavak)****Ključna revizijska pitanja**

Kako se u reviziji bavilo ključnim pitanjima

Priznavanje prihoda - bilješke 3.2., 4. i 5.

Prihodi su jedno od ključnih pitanja za utvrđivanje uspješnosti Društva. Postoji rizik da su prihodi iskazani u višem iznosu od stvarno ostvarenih prihoda te da nisu priznati u ispravnom razdoblju.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi se iskazuju u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, povrate, rabate i diskonte.

S obzirom na moguće značajne posljedice netočno obračunatih prihoda, zaključili smo da su prihodi jedno od ključnih revizijskih pitanja.

Tijekom revizije analizirani su ugovori s najznačajnijim kupcima Društva te značajne transakcije prodaje proizvoda i robe kako bi se na odabranom uzorku utvrdilo priznaju li se prihodi u skladu s ugovorenim paritetom (trenutkom prelaska značajnih rizika i koristi na kupca), mogu li se pouzdano izmjeriti, je li vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritjecati u subjekt te jesu li prihodi umanjeni za troškove povezane s transakcijom, a koje je moguće pouzdano izmjeriti.

Tijekom revizije stekli smo razumijevanje internih kontrola implementiranih u procesu prodaje Društva te smo testirali da li Društvo dosljedno primjenjuje implementirane interne kontrole. Nakon testiranja internih kontrola, dodatno smo odabrali uzorak na kojem smo testirali priznavanje prihoda.

Testiran je cut-off kako bi se postiglo razumno uvjerenje da su prihodi iskazani u ispravnom razdoblju.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)****Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)*****Ostale informacije***

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvešće posloводства uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvešća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvešće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izveštavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvešću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvešće posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvešću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izveštavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)****Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)*****Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja (nastavak)

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim kako bi se uklonile prijetnje neovisnosti, te povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvješću revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

Izvešće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima

1. Na temelju Odluke Skupštine Društva od 30. lipnja 2023. godine za revizora Društva za 2023. godinu imenovano je društvo Grant Thornton revizija d.o.o.
2. Na datum ovog izvješća neprekinuto smo angažirani u obavljanju zakonskih revizija Društva od revizije financijskih izvještaja Društva za 2017. do revizije financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu što ukupno iznosi sedam godina.
3. U reviziji godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu odredili smo značajnost za financijske izvještaje kao cjelinu u iznosu od 1,5 mil eura što predstavlja približno 10% od dobiti prije oporezivanja Društva. Razmatrali smo sljedeće kvalitativne čimbenike: komponenta na koju su korisnici financijskih izvještaja fokusirani, stabilan sustav internih kontrola Društva i specifičan tržišni položaj Društva.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)****Izvešće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima (nastavak)**

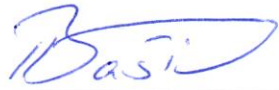
4. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvješćem za revizijski odbor Društva sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.
5. Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu i datuma ovog izvješća nismo Društvu pružili zabranjene nerevizorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Društvo.

Angažirani partner u reviziji koja rezultira ovim izvješćem neovisnog revizora je Ivica Bašić.

Grant Thornton revizija d.o.o.
Ulica grada Vukovara 284
10000 Zagreb
Hrvatska

Zagreb, 26. travnja 2024.



Direktor
mr.sc. Dalibor Briški Grant Thornton
Grant Thornton revizija d.o.o.
HR - 10000 Zagreb

Ovlašteni revizor
Ivica Bašić

RAČUN DOBITI I GUBITKA I IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUH VATNOJ DOBITI
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

<i>(u eurima)</i>	Bilješka	2023.	2022.
POSLOVNI PRIHODI			
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	4., 35.	14.298	22.065
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	4.	51.987.710	47.129.262
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	5., 35.	57.891	10.122
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	5.	1.512.860	1.054.708
Ukupno poslovni prihodi		53.572.759	48.216.157
POSLOVNI RASHODI			
Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	6.	1.626.585	74.152
Materijalni troškovi	7.	(19.826.957)	(15.174.207)
Troškovi osoblja	8.	(13.883.511)	(11.109.992)
Amortizacija	9.	(3.245.461)	(2.855.650)
Ostali troškovi	10.	(3.113.295)	(2.519.920)
Vrijednosno usklađivanje	11.	(119.154)	(139.706)
Rezerviranja	12.	(928.176)	(668.570)
Ostali poslovni rashodi	13.	(212.035)	(245.276)
Ukupno poslovni rashodi		(39.702.004)	(32.639.169)
DOBIT IZ REDOVNOG POSLOVANJA		13.870.755	15.576.988
NETO FINACIJSKI PRIHODI	14.	1.961.538	101.651
Dobit prije oporezivanja		15.832.293	15.678.639
Porez na dobit	15.	(2.903.925)	(3.886.814)
DOBIT TEKUĆE GODINE		12.928.368	11.791.825
Ostala sveobuhvatna dobit			
UKUPNO SVEOBUH VATNA DOBIT		12.928.368	11.791.825

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA

NA 31. PROSINCA 2023.

<i>(u eurima)</i>	<u>Bilješka</u>	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
AKTIVA			
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nematerijalna imovina	16.	2.162.737	1.535.512
Nekretnine, postrojenja i oprema	17.	23.205.575	19.887.117
Ulaganja u povezana društva	18.	1.990.842	962.779
Dugotrajna financijska imovina	19.	20.311.384	308.756
Odgodena porezna imovina		104.569	209.204
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		<u>47.775.107</u>	<u>22.903.368</u>
KRA TKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe	20.	9.348.228	7.155.291
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	35.	2.114	1.911
Potraživanja od kupaca	21.	2.344.453	4.240.208
Potraživanja od države	22.	143.365	266.233
Ostala potraživanja	23.	806.614	298.517
Kratkotrajna financijska imovina	24.	23.300.097	40.796.293
Novac	25.	4.747.692	9.230.354
UKUPNO KRA TKOTRAJNA IMOVINA		<u>40.692.563</u>	<u>61.988.807</u>
UKUPNA AKTIVA		<u>88.467.670</u>	<u>84.892.175</u>

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA

NA 31. PROSINCA 2023.

<i>(u eurima)</i>	Bilješka	31.12.2023.	31.12.2022.
PASIVA			
KAPITAL			
Upisani kapital		50.000.000	30.791.692
Rezerve		19.193.800	33.685.378
Dobit tekuće godine		12.928.368	11.791.825
UKUPNO KAPITAL	26.	82.122.168	76.268.895
REZERVIRANJA	27.	968.928	508.136
DUGOROČNE OBVEZE			
Obveze po najmovima	28.	84.432	140.451
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		84.432	140.451
KRA TKOROČNE OBVEZE			
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	35.	352.366	240.050
Obveze po najmovima	29.	60.209	46.024
Obveze za primljene predujmove	30.	136.791	61.637
Obveze prema dobavljačima	31.	1.907.455	2.998.433
Obveze prema zaposlenicima	32.	729.293	635.084
Obveze za poreze i doprinose	33.	931.470	3.136.031
Ostale obveze	34.	1.174.558	857.434
UKUPNO KRA TKOROČNE OBVEZE		5.292.142	7.974.693
UKUPNA PASIVA		88.467.670	84.892.175

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

<i>(u eurima)</i>	Upisani kapital	Rezerve	Dobit tekuće godine	UKUPNO
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine				
Stanje 01. siječnja 2022. godine	30.791.692	30.175.121	8.775.643	69.742.456
Raspored dobiti	-	3.510.257	(3.510.257)	-
Isplata dobiti	-	-	(5.265.386)	(5.265.386)
Dobit tekuće godine	-	-	11.791.825	11.791.825
Stanje 31. prosinca 2022. godine	30.791.692	33.685.378	11.791.825	76.268.895
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine				
Stanje 01. siječnja 2023. godine	30.791.692	33.685.378	11.791.825	76.268.895
Povećanje temeljnog kapitala	19.208.308	(19.208.308)	-	-
Raspored dobiti	-	4.716.730	(4.716.730)	-
Isplata dobiti	-	-	(7.075.095)	(7.075.095)
Dobit tekuće godine	-	-	12.928.368	12.928.368
Stanje 31. prosinca 2023. godine	50.000.000	19.193.800	12.928.368	82.122.168

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

<i>(u eurima)</i>	<u>Bilješka</u>	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
<u>NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</u>			
Dobit prije poreza		15.832.293	15.678.639
Obavljena usklađenja		1.781.979	1.061.832
Amortizacija	9.	3.245.461	2.855.650
Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine		(1.028.063)	-
Prihodi od kamata i dividendi	14.	(902.088)	(15.856)
Rashodi od kamata	14.	5.877	6.875
Rezerviranja		460.792	209.996
Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke		-	(1.994.833)
Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu		17.614.272	16.740.471
Promjene u radnom kapitalu		(1.449.257)	1.365.943
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza		(871.278)	3.784.617
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja		1.510.323	(2.078.662)
c) Povećanje ili smanjenje zaliha		(2.192.937)	(338.829)
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala		104.635	(1.183)
Novac iz poslovanja		16.165.015	18.106.414
Plaćeni porez na dobit		(4.777.094)	(1.891.982)
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		11.387.921	16.214.432
<u>NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</u>			
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		380.931	26.458
UKUPNO NOVČANI PRIMICI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		380.931	26.458
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		(7.572.075)	(3.934.019)
Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje		(1.604.344)	(2.711.176)
UKUPNO NOVČANI IZDACI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		(9.176.419)	(6.645.195)
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		(8.795.488)	(6.618.737)

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

<i>(u eurima)</i>	<u>Bilješka</u>	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
<u>NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI</u>			
Novčani izdaci za isplatu dividendi		(7.075.095)	(5.265.386)
UKUPNO NOVČANI IZDACI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		(7.075.095)	(5.265.386)
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		(7.075.095)	(5.265.386)
NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA		(4.482.662)	4.330.309
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA		9.230.354	4.900.045
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	25.	4.747.692	9.230.354

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI

1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. ("Društvo") osnovana je temeljem ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 19. lipnja 1991. godine, usklađen sa Zakonom o trgovačkim društvima od 14. studenoga 1995. godine i sastavljen u novom obliku kao Društveni ugovor. Društvo je upisano u registarski uložak s matičnim brojem subjekta MBS 080020427 i osobnim identifikacijskim brojem OIB 58843087891 kao proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 31.

Odlukom Skupštine Društva o usklađenju iznosa temeljnog kapitala s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i povećanju temeljnog kapitala, od dana 30.06.2023. godine, temeljni kapital se preračunava u eure prema srednjem tečaju konverzije 7,53450 na iznos od 30.791.691,55 eura te se povećava za iznos od 19.208.308,45 eura pa na dan 31. prosinca 2023. godine temeljni kapital Društva iznosi 50.000.000 eura, a jedini član Društva je Republika Hrvatska.

Osnovna djelatnost Društva je tisak visoko zaštićenih dokumenata, izrada magnetskih kartica, kartica s čipom i visoko zaštićenih ID-kartica, te komercijalni tisak. Tvrtka je specijalizirana u području identifikacijske industrije koja svoje proizvode i usluge nastale temeljem multidisciplinarne sinergije grafičke, elektroničke i informatičke tehnologije, isporučuje državnom i korporativnom sektoru stavljajući posebni naglasak na elektroničke identifikacijske dokumente građana, sve vrsta kartičnih proizvoda i proizvoda zaštićenih od krivotvorenja te pripadajućih i cjelovitih IT sigurnosnih rješenja.

U 2023. godini prosječan broj zaposlenika Društva bio je 414 (2022.: 393). Na dan 31. prosinca 2023. godine Društvo je zapošljavalo 432 zaposlenika (31. prosinca 2022. godine 402 zaposlenika). Analiza zaposlenika po stručnoj spremi prikazana je u nastavku:

Stručna sprema	31.12.2023.	31.12.2022.
Doktori	1	1
Magistri	3	5
VSS	128	114
VŠS	43	38
SSS	214	200
VKV	10	10
KV	16	16
PKV	6	7
NSS	11	11
UKUPNO	432	402

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI (nastavak)

1.2. Tijela Društva

Tijela Društva su Uprava Društva, Nadzorni odbor i Skupština.

Na 31. prosinca 2023. godine Upravu Društva čini g. Jure Sertić koji je ujedno i Direktor Društva.

Iznos naknade članu Uprave Društva i direktorima je prikazan u bilješci 8. uz financijske izvještaje.

Članovi Nadzornog odbora su:

- Zdravko Janić, predsjednik nadzornog odbora (od 30.06.2023.)
- Sanda Šimić Petrinjak, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora (od 30.06.2023.)
- Duje Perdijić, član Nadzornog odbora (od 27.04.2022.)
- Miljenko Radnić, član Nadzornog odbora (od 30.06.2023.)
- Vedran Augustinović, član Nadzornog odbora (od 30.06.2023.)
- Ante Gudelj, prestao biti član nadzornog odbora (29.05.2023.)

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Društva. Na dan 31. prosinca 2023. godine Predsjednik Skupštine Društva je gospodin Davor Božinović.

BILJEŠKA 2 – OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Financijski izvještaji Društva za 2023. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja ("MSFI").

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

Društvo ima u vlasništvu druge pravne osobe – ovisna društva, koja su subjekti koje kontrolira. Kontrola postoji kada Društvo ima moć, direktno ili posredno, upravljati financijskim i poslovnim politikama subjekta kako bi se tim aktivnostima ostvarile koristi. Konsolidirani financijski izvještaji prikazuju rezultate Društva i njezinih ovisnih društava ("Grupa"), kao da čine jednu cjelinu. Ovi odvojeni financijski izvještaji sastavljeni su jer postoji zakonska obveza Društva da ih sastavi. Međutim, za potpunije razumijevanje poslovanja Društva, ove odvojene financijske izvještaje potrebno je čitati zajedno s konsolidiranim financijskim izvještajima koje Društvo sastavlja i javno objavljuje, a dostupni su putem Registra godišnjih financijskih izvještaja.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 2 – OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

2.2. Ključne procjene i neizvjesnost procjena

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja, te objavu potencijalnih obveza.

2.3. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima („€“), što je valuta primarnog ekonomskog okruženja u kojem Društvo posluje od 1. siječnja 2023. godine kada je provedena eurokonverzija („funkcionalna valuta“) te su zaokruženi na najbližu tisuću. Stavke uključene u financijski izvještaj Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute, uvela euro kao funkcijsku valutu, Društvo je za potrebe pripreme financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, promijenilo prezentacijsku valutu iz kuna u eure, te su financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca prvi pripremljeni u eurima. Euro je od 1. siječnja 2023. godine također i funkcijska valuta Društva.

Za preračun imovine i obveza u ovogodišnjim i usporednim financijskim izvještajima Društva korišten je fiksni tečaj konverzije koji iznosi 7,53450.

Iako promjena funkcijske i prezentacijske valute u financijskim izvještajima predstavlja promjenu računovodstvene politike, Društvo nije objavilo treću bilancu u financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 8 (MRS) Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, obzirom da je utvrdilo da promjena funkcijske i prezentacijske valute nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva, zbog stabilnog tečaja HRK/EUR u recentnom razdoblju.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

3.1. Novi i dopunjeni standardi i tumačenja u tekućem periodu

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Odbora za Međunarodne računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u EU na snazi su u tekućem razdoblju:

- MSFI 17 Ugovori o osiguranju, objavljeno 18. svibnja 2017.; uključuje promjene MSFI 17, objavljeno 25. lipnja 2020. godine, (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 17 Ugovori o osiguranju, prva primjena MSFI 17 i MSFI 9 – Usporedni podaci, objavljeno 9. prosinca 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 12 Porez na dobit: Odgođen porez vezan za imovinu i obveze nastale iz pojedinačne transakcije, objavljeno 7. svibnja 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 12 Porez na dobit: Međunarodna porezna reforma – pravila modela drugog stupa, objavljeno 23. svibnja 2023. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja i MSFI smjernica 2: Objava računovodstvenih politika, objavljeno 12. veljače 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 8 Računovodstvene politike, promjene u računovodstvenim procjenama i pogreškama: Definicija računovodstvenih procjena, objavljeno 12. veljače 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standardi koji su izdani, ali još nisu na snazi i nisu ranije usvojeni te ih Društvo ne primjenjuje:

- Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja: Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih, izdan 23. siječnja 2020. godine i dopunjen 15. srpnja 2020. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 16 Najmovi: Obveza za najam u povratnom najmu, izdan 22. rujna 2022. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

**BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

3.1. Novi i dopunjeni standardi i tumačenja u tekućem periodu (nastavak)

Standardi i tumačenja koje je izdao Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, a koji još nisu usvojeni u EU:

Na dan izdavanja ovih financijskih izvještaja, sljedeći standardi, prerade i tumačenja koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde nisu usvojeni u Europskoj uniji:

- Izmjene i dopune MRS 21 Učinci promjena tečaja stranih valuta: Nedostatak razmjenjivosti (izdan 15. kolovoza 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 7 Izvještaj o novčanom toku i MSFI 7 Financijski instrumenti: objavljivanje - Financijski aranžmani dobavljača (izdan 25. svibnja 2023. godine).

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.2. Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

a) Prihodi od prodaje proizvoda i robe

Prihodi od prodaje proizvoda i robe priznaju se kada je Društvo prenijelo značajne rizike i koristi vlasništva robe na kupcu i ako je vjerojatno da će Društvo primiti ranije dogovorene uplate. Ti se kriteriji smatraju zadovoljenim kada je roba dostavljena kupcu. Gdje kupac ima pravo na povrat, Društvo odgađa priznavanje prihoda sve dok pravo na povrat ne istekne. Međutim, tamo gdje Društvo zadržava samo beznačajni rizik vlasništva s obzirom na pravo povrata, prihod se ne odgađa, ali Društvo priznaje rezerviranje temeljem prethodnih iskustava i drugih relevantnih faktora. Isto se pravilo primjenjuje na jamstva.

b) Prihodi od prodaje usluga

Pod uvjetom da je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su iste pružene.

Prihod od ugovora o obavljanju usluga priznaje se u odnosu na stupanj izvršenja ugovora. Stupnjevi izvršenja ugovora utvrđeni su kako slijedi:

- obavljene usluge priznaju se u odnosu na stupanj izvršenja, utvrđene kao postotak utrošenog vremena, koje je proteklo do datuma bilance, u odnosu na ukupno očekivano vrijeme potrebno za dovršenje transakcije;
- naknade za održavanje uključene u cijenu prodanog proizvoda priznaju se u odnosu na udio u ukupnom trošku za održavanje prodanog proizvoda, uzimajući u obzir broj prethodnih usluga održavanja ranije prodanih proizvoda; i
- prihod od ugovora temeljenih na utrošenom vremenu i materijalu priznat je, prema ugovorenim cijenama, u razdoblju u kojem su radni sati izvršeni i u kojem su direktni troškovi nastali.

c) Prihodi od kamata

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvenog iznosa financijske imovine. Prihod od kamata se priznaje kao financijski prihod u računu dobiti i gubitka.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.3. Troškovi posudbe

Troškovi posudbe koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu uporabu ili prodaju, uključuju se u trošak nabave toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju. Ostali troškovi posudbe se priznaju kao rashod.

Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u iznosu u kojem se smatraju usklađivanjem troškova kamata.

3.4. Transakcije u stranim valutama

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u EUR (eure) po tečaju važećem na datum transakcije. Euro je funkcionalna valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u eure na dan bilance po tečaju koji je važio na taj dan. Tečajne razlike proizašle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u dobit ili gubitak.

Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti vrednovane po fer vrijednosti preračunate su u eure po tečaju važećem na dan određivanja fer vrijednosti. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane po trošku nabave treba iskazati primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

Tečajne razlike nastale iz preračunavanja početne neto imovine po početnom tečaju i rezultati inozemnih aktivnosti prema stvarnom tečaju priznaju se u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

3.5. Najmovi

Imovina koja je u najmu klasificira se kao imovina s pravom korištenja unutar stavke građevine, postrojenja i oprema. Istovremeno se priznaje i obveza po najmu i to na dan kad je imovina spremna za upotrebu.

Imovina s pravom korištenja i obveze po najmovima inicijalno se priznaju po principu sadašnje vrijednosti troška stjecanja.

Imovina s pravom korištenja priznaje se po metodi troška koji se sastoji od iznosa inicijalnog vrednovanja obveze po najmu, svih plaćanja učinjenih prije početka najma i direktnih troškova.

Imovina s pravom korištenja amortizira se u razdoblju korisnog vijeka upotrebe ili trajanju najma, ovisno o tome što je kraće.

Obveze po najmu diskontiraju se primjenom kamatne stope koja proizlazi iz najma. Ako se ta stopa ne može izravno utvrditi, primjenjuje se inkrementalna kamatna stopa zaduživanja, koja predstavlja stopu koju bi Društvo platilo da posuđuje sredstva potrebna za nabavu takve imovine u sličnim ekonomskim uvjetima.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.5. Najmovi (nastavak)

Plaćanja po najmovima alociraju se na otplate glavnice i troška financiranja. Trošak financiranja priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Najmovi koji dospijevaju unutar 12 mjeseci i najmovi male vrijednosti priznaju se pravocrtnom metodom u računu dobiti i gubitka za vrijeme trajanja najma.

3.6. Oporezivanje

Porezni rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekući porez

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti razdoblja iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na izvještajni datum.

Odgođeni porez

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti a obračunava se metodom bilančne obveze.

Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki izvještajni datum i umanjuje u mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva, temeljem poreznih zakona koji su na snazi ili u postupku donošenja do izvještajnog datuma. Izračun odgođenih poreznih obaveza i imovine održava iznos za koji se očekuje da će na izvještajni datum nastati obveza ili povrat u visini knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza Društva.

Tekući i odgođeni porez razdoblja

Odgođeni porez priznaje se na teret ili u korist izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, osim ako se ne odnosi na stavke koje se priznaju izravno u korist ili na teret kapitala, u tom slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru kapitala.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.7. Primanja zaposlenih

Društvo nema druge mirovinske aranžmane osim onih u okviru državnog mirovinskog sustava Republike Hrvatske.

Društvo isplaćuje svojim zaposlenicima neke pogodnosti za dugogodišnji rad (jubilarne nagrade i otpremnine prilikom odlaska u mirovinu).

Jubilarne nagrade

Nagrada za dugogodišnji rad za rad u Društvu od 10 do 40 godina neprekidnog radnog odnosa kod poslodavca isplaćuje se sukladno odredbama Kolektivnog ugovora AKD-a.

Otpremnine

Prava na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu, zaposlenici Društva ostvaruju u skladu s Kolektivnim ugovorom AKD-a.

3.8. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti, a čine materijalnu imovinu ukoliko im je vijek trajanja duži od godine dana, a pojedinačna vrijednost veća od 464,53 eura.

Nabavna vrijednost uključuje nabavnu cijenu postrojenja i opreme, te sve zavisne troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu.

Za predmete i usluge u vlastitoj režiji i uključene u korištenje kao materijalna imovina utvrđuju se troškovi u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet, nekretnina, postrojenja i oprema, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se amortizirajući iznos imovine, osim zemljišta i investicija u tijeku, otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine, primjenom pravocrtne metode:

	2023.	2022.
Građevinski objekti	10-40 godina	10-40 godina
Imovina s pravom korištenja – nekretnine	10 godina	10 godina
Postrojenja i oprema	2-10 godina	2-10 godina

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Nekretnine, postrojenja i oprema i svaki njihov značajan dio prestaju se priznavati prilikom potpunog otpisa ili kada se njihovim korištenjem ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Dobici ili gubici nastali otuđivanjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa tog sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

**BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

3.8. Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine i usklađuju, ako je potrebno.

3.9. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se odnosi na informatičke programe, licence i ulaganja na tuđoj imovini koja se početno mjeri po trošku nabave i amortizira se pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se evidentira po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za troškove amortizacije i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja imovine. Vijek trajanja nematerijalne imovine se procjenjuje ili kao ograničeni (određeni) ili kao neograničeni (neodređeni).

Nematerijalno sredstvo koje je kreiralo Društvo, a koje je rezultat razvoja poslovanja Društva priznaje se samo ako su ispunjeni svi od sljedećih uvjeta:

- kreirano je sredstvo koje je moguće prepoznati;
- ako je vjerojatno da će kreirano sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist koja će pritijecati u subjekt,
- ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove stjecanja imovine.

Nematerijalna imovina sa određenim vijekom trajanja amortizira se tijekom procijenjenog vijeka trajanja i umanjuje se kada za to postoje uvjeti.

Amortizacijski period i metoda amortizacije nematerijalne imovine sa određenim vijekom trajanja revidira se najmanje krajem svake financijske godine. Promjene u očekivanom vijeku trajanja ili očekivani obrazac korištenja budućih ekonomskih koristi uključenih u imovinu uračunavaju se promjenom amortizacijskog perioda i metode i tretiraju se kao promjene računovodstvenih procjena. Nematerijalna imovina amortizira se tijekom vijeka upotrebe od 4 godine.

Trošak amortizacije nematerijalne imovine sa određenim vijekom trajanja priznaje se u dobit ili gubitak kao trošak u skladu sa ulogom nematerijalne imovine.

Procjena neograničenog vijeka trajanja revidira se godišnje, a kako bi se odredilo da li i dalje postoji osnova za neograničeni vijek trajanja. U slučaju ne postojanja osnove, provodi se promjena vijeka trajanja iz neograničenog u ograničeni.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

**BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

3.10. Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Na svaki datum bilance Društvo preispituje umanjenje vrijednosti imovine koja ima neograničen korisni vijek uporabe i koja se ne amortizira da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada. Umanjenje ostale imovne provodi se kada postoje indikatori da je ista umanjena.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

3.11. Ulaganje u ovisna društva

Ovisna društva predstavljaju društva u kojima Društvo ima kontrolu izravno ili neizravno nad poslovanjem društva. Kontrola je postignuta ukoliko Društvo ima kontrolu nad subjektom te ako je temeljem svog sudjelovanja u njemu izložen varijabilnom prinosu, odnosno ima prava na njih te ima sposobnost utjecati na prinos svojom prevlašću u tom subjektu.

U financijskim izvještajima Društva, ulaganja u ovisna društva iskazana su primjenom metode troška, umanjena za gubitke od umanjenja vrijednosti, ukoliko postoje.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.12. Zalihe

Zalihe se mjere po trošku ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže.

Troškovi nabave zaliha sirovina i materijala obuhvaćaju nabavnu cijenu, uvozne carine i druge troškove koji se mogu izravno pripisivati nabavi sirovina i materijala.

Trgovački popusti i slične stavke oduzimaju se kod određivanja troška nabave. Utrošak zaliha sirovina, materijala i robe iskazuje se po metodi prosječnih ponderiranih cijena.

Zalihe sitnog inventara čija je nabavna vrijednost manja od 464,53 eura, a vijek trajanja manji od godinu dana, otpisuje se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu. Ostale zalihe čiji je vijek trajanja dulji od godinu dana otpisuje se sukladno prirodi poslovanja i internim aktima Društva.

Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i gotovih proizvoda iskazuju se po metodi standardnog troška. Ukoliko je trošak navedenih zaliha veći od neto ostvarive vrijednosti, iste se vrednuju ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Zalihe robe u veleprodaji se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Nakon prodaje, Društvo priznaje knjigovodstvenu vrijednost tih zaliha kao rashod u razdoblju u kojem je priznat odnosni prihod.

Također iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi manjkovi zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka manjka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao povećanje iznosa zaliha do početne nabavne vrijednosti i prihod u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.13. Financijska imovina

Početno priznavanje i mjerenje

Sukladno MSFI-u 9, sva priznata financijska imovina naknadno se u cijelosti mjeri po amortiziranom trošku, fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili fer vrijednost kroz dobit ili gubitak, ovisno o poslovnom modelu i karakteristikama ugovorenih tijekova novca financijske imovine.

Društvo klasificira financijsku imovinu u kategoriju koja se mjeri po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, a u sklopu poslovnog modela čiji je cilj naplatiti ugovorene novčane tokove i prema kojem se priljev novca ostvaruje isključivo po osnovi otplate glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti financijske imovine.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.13. Financijska imovina (nastavak)

Početno priznavanje i mjerenje (nastavak)

Društvo prestaje priznavati financijsku imovinu samo kad je isteklo ugovorno pravo na novčane priljeve po predmetnom sredstvu ili kad financijsko sredstvo i gotovo sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad njim većim dijelom prenosi na drugi subjekt. Ako Društvo ne prenosi niti zadržava gotovo sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom i ako i dalje ima kontrolu nad prenesenom imovinom, priznaje svoj zadržani udjel u imovini te povezanu obvezu u iznosima koje eventualno ima obvezu platiti. Ako Društvo zadrži većim dijelom sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad prenesenom financijskom imovinom, ta se imovina nastavlja priznavati uz istovremeno priznavanje osiguranog zajma s naslova ostvarenih priljeva.

Kod isknjiženja cijelog financijskog sredstva, odnosno prestanka priznavanja, razlika između knjigovodstvene vrijednosti sredstva i zbroja primljene naknade i potraživanja za naknadu te kumulativne dobiti odnosno kumulativnog gubitka iskazanog u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti i akumuliranog u glavnici prenosi se u dobit ili gubitak.

Umanjenje financijske imovine

Društvo priznaje rezervacije za očekivane kreditne gubitke od potraživanja od kupaca. Iznos očekivanih kreditnih gubitaka izračunava se na svaki datum izvještavanja kako bi odražavao promjene u kreditnom riziku od početnog priznavanja pojedinog financijskog instrumenta.

Značajno povećanje kreditnog rizika

Društvo uspoređuje rizik nastanka statusa neispunjenja obveza na datum izvještavanja s rizikom nastanka statusa neispunjenja obveza financijskog instrumenta na datum početnog priznavanja, prilikom procjene da li je kreditni rizik na financijskom instrumentu značajno porastao od početnog priznavanja.

Prilikom ove procjene, Društvo uzima u obzir i kvantitativne i kvalitativne informacije koje su razumne i dostupne, uključujući povijesno iskustvo te koje su dostupne bez nepotrebnih troškova ili angažmana.

Pretpostavka je da se kreditni rizik na financijskom instrumentu nije značajno povećao od početka priznavanja ako se utvrdi da financijski instrument ima nizak kreditni rizik na datum izvještavanja.

Financijski instrument ima nizak kreditni rizik ako:

- financijski instrument ima niski rizik nastanka statusa neispunjenja obveza,
- dužnik ima snažnu sposobnost da podmiri svoje ugovorne obveze u kratkom roku,
- nepovoljne promjene ekonomskih i poslovnih uvjeta na duži rok mogu, ali ne nužno, smanjiti sposobnost dužnika da ispunji svoje obveze novčanog toka.

Društvo redovito prati učinkovitost korištenih kriterija za utvrđivanje je li došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika i revidira ih kako bi se osiguralo da kriteriji mogu identificirati značajno povećanje kreditnog rizika prije nego što dođe do kašnjenja u plaćanjima.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.13. Financijska imovina (nastavak)

Kreditno umanjena financijska imovina

Financijska imovina je kreditno umanjena kada je došlo do jednog ili više događaja koji imaju štetan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove te financijske imovine. Dokaz da je financijsko sredstvo kreditno umanjeno uključuje dostupne podatke o sljedećim događajima:

- značajne financijske poteškoće dužnika
- nastanak statusa neispunjenja obveza
- kada subjekt dužniku, zbog financijskih poteškoća dužnika, odobrava istom koncesiju koju inače ne bi uzeo u obzir
- postaje vjerojatno da će dužnik otići u stečaj ili u drugu financijsku reorganizaciju
- nestanak aktivnog tržišta za određenu financijsku imovinu zbog financijskih poteškoća.

Politika otpisa

Društvo će otpisati financijsku imovinu kada postoje podaci koji ukazuju na to da je dužnik u ozbiljnim financijskim poteškoćama te da nema realnih izgleda za povrat (likvidacija, stečajni postupak). Otpisana financijska imovina i dalje može biti podložna aktivnostima izvršenja u okviru postupaka oporavka Društva, uzimajući u obzir pravne savjete gdje je to prikladno. Oporavak se priznaje u računu dobiti i gubitka.

3.14. Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki datum bilance, potraživanja, čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana, iskazuju se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti za nastale i očekivane kreditne gubitke. Kratkotrajna potraživanja iskazuju se po početno priznatom nominalnom iznosu umanjenom za odgovarajući iznos ispravka vrijednosti za nastale i očekivane kreditne gubitke.

Vrijednost potraživanja se umanjuje i gubici od umanjenja vrijednosti nastaju ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti proizašao iz jednog ili više događaja nastalih nakon početnog priznavanja imovine kada taj događaj utječe na procijenjene buduće novčane tokove od potraživanja koji mogu biti pouzdano utvrđeni. Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja te postoje li indikatori značajnog pogoršanja rizika koji bi zahtijevali priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka. Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja će se umanjiti direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje na teret računa dobiti i gubitka za tekuću godinu.

3.15. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac na računu i u blagajni, te se iskazuju u bilanci. Knjigovodstveni iznosi novca i novčanih ekvivalenata općenito su približni njihovim fer vrijednostima.

U svrhu izvještavanja o novčanim tijekovima, novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac i račune kod banaka sa dospijecem do tri mjeseca.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

3.16. Financijske obveze

Početno priznavanje i mjerenje

Financijske obveze klasificiraju se kao financijske obveze po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak, te obveze koje se mjere po amortiziranom trošku, ovisno što je primjenjivo. Društvo klasificira svoje financijske obveze kod početnog priznavanja. Sve financijske obveze početno se priznaju po fer vrijednosti, te u slučaju obveza koje se mjere po amortiziranom trošku, plus izravno pripadajući transakcijski troškovi.

Financijske obveze Društva uključuju obveze prema dobavljačima i ostale obveze, prekoračenja po bankovnom računu i kredite i zajmove.

Naknadno mjerenje

Naknadno mjerenje financijskih obveza je kako slijedi:

Nakon početnog priznavanja, kamatonosni krediti i zajmovi naknadno se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Dobici i gubici se priznaju u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti kada se obveze prestaju priznavati kao i kroz metode efektivne kamatne stope (EKS) u procesu amortizacije. Amortizirani trošak se izračunava uzimajući u obzir sve popuste ili premije na stjecanje i naknade ili troškove koji su sastavni dio efektivne kamatne stope.

Amortizacija po metodi efektivne kamatne stope je uključena u troškove financiranja u dobit ili gubitku.

Prestanak priznavanja

Financijska obveza prestaje se priznavati kada je obveza ispunjena, otkazana ili istekla.

Kada je postojeća financijska obveza zamijenjena drugom od strane istog kreditora po bitno različitim uvjetima, ili su uvjeti postojećih obveza značajno promijenjeni, takva promjena ili modifikacija tretira se kao prestanak originalne obveze i priznavanje nove obveze, a razlika u odgovarajućim knjigovodstvenim vrijednostima priznaje se u računu dobiti i gubitka.

3.17. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju kada Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlog događaja, kada je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi i kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Iznos priznat kao rezerviranje je najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti neminovnih kod događaja i okolnosti. Ako je rezerviranje mjereno očekivanim novčanim tijekovima procijenjenim za podmirenje obveze, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost očekivanih izdataka potrebnih za podmirenje obveze.

Ako se očekuje da će neke ili sve izdatke potrebne za podmirivanje rezerviranja nadoknaditi druga strana, naknada se priznaje samo, i isključivo, kada je gotovo sigurno da će se naknada primiti ako društvo podmiri obvezu.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

**BILJEŠKA 3 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

3.17. Rezerviranja (nastavak)

Društvo procjenjuje rezerviranja na svaki datum bilance i usklađuje ih tako da odražavaju najbolju tekuću procjenu. Ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi, Društvo ukida rezerviranje.

Rezerviranja za troškove garancija priznaju se na datum prodaje proizvoda, a na temelju troškova koji su potrebni za podmirenje obveze Društva prema procjeni Uprave.

Rezerviranja temeljem sudskih sporova priznaju se prema vrijednosti procijenjenih mogućih izdataka po sudskim sporovima.

3.18. Događaji nakon izvještajnog razdoblja

Događaji nakon datuma bilance su oni povoljni i nepovoljni događaji koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja. Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima za događaje nakon datuma bilance koji zahtijevaju usklađivanje.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 4. – PRIHODI OD PRODAJE

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Prihodi od prodaje proizvoda u zemlji	48.309.168	43.693.293
Prihod od prodaje proizvoda u inozemstvu	739.802	839.771
Prihod od prodaje usluga u inozemstvu	403.347	437.916
Prihodi od prodaje usluga u zemlji	2.390.280	2.031.270
Prihodi od prodaje prava	114.777	65.192
Prihodi od prodaje robe u komisiji	30.785	49.617
Prihodi od prodaje robe u zemlji	13.849	34.298
	52.002.008	47.151.327

BILJEŠKA 5. – OSTALI POSLOVNI PRIHODI

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	482.678	330.686
Prihodi od prehrane zaposlenika	199.607	147.617
Prihodi od potpora i subvencija	195.450	-
Prihod od prodaje otpadnog materijala iz proizvodnje	162.126	202.530
Prihodi od zakupa prostora	122.062	119.582
Prihod od prefakturiranih troškova	85.112	89.795
Prihodi od naplate šteta	68.239	38.542
Prihodi od plaća u naravi	41.895	22.423
Inventurni viškovi	13.286	9.661
Ostali prihodi	200.296	103.994
	1.570.751	1.064.830

BILJEŠKA 6. – PROMJENA VRIJEDNOSTI ZALIHA

Promjena vrijednosti zaliha u iznosu od 1.626.585 eura (2022. godine u iznosu od 74.152 eura) predstavlja korekciju iskazanih troškova za vrijednost troškova sadržanih u nerealiziranoj proizvodnji i gotovim proizvodima na kraju poslovne godine u odnosu na iste sadržane u nerealiziranoj proizvodnji i gotovim proizvodima na početku poslovne godine.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 7. – MATERIJALNI TROŠKOVI

(u eurima)

	2023.	2022.
Troškovi sirovina i materijala (i)	12.859.674	9.909.139
Nabavna vrijednost prodane robe	34.708	42.502
Ostali vanjski troškovi (ii)	6.932.575	5.222.566
	19.826.957	15.174.207

/i/ Troškovi sirovina i materijala

(u eurima)

	2023.	2022.
Troškovi sirovina i materijala	11.710.611	8.819.388
Troškovi energije	763.483	808.255
Rezervni dijelovi	251.844	227.139
Sitni inventar	133.736	54.357
	12.859.674	9.909.139

/ii/ Ostali vanjski troškovi

(u eurima)

	2023.	2022.
Intelektualne usluge	2.142.948	1.118.745
Troškovi čuvanja i zaštite	1.266.051	981.400
Usluge održavanja	890.763	668.962
Naknade za korištenje licenci i ostalih prava	781.080	1.005.483
Usluge zakupa i pohrane dokumentacije	590.670	361.515
Usluge prijevoza i poštarina	486.400	383.416
Troškovi reklame i promidžbe	369.560	307.096
Usluge na izradi proizvoda	236.854	248.298
Komunalne usluge	87.232	70.084
Troškovi po ugovorima o djelu	51.710	41.874
Usluge posredovanja	28.377	27.065
Ostalo	930	8.628
	6.932.575	5.222.566

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 8. – TROŠKOVI ZAPOSLENIH

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Neto plaće i nadnice	8.129.304	6.611.478
Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	3.787.665	2.924.995
Doprinosi na plaće	1.966.542	1.573.519
	13.883.511	11.109.992

Primanja člana Uprave Društva i direktora:

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Bruto plaće	552.730	477.739
Regres	2.400	1.991
	555.130	479.730

BILJEŠKA 9. – AMORTIZACIJA

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme (bilješka 17.)	2.735.274	2.315.457
Amortizacija nematerijalne imovine (bilješka 16.)	510.187	540.193
	3.245.461	2.855.650

BILJEŠKA 10. – OSTALI TROŠKOVI

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Naknade troškova zaposlenicima	2.078.786	1.733.652
Premije osiguranja	469.470	382.837
Porezi i doprinosi koji ne ovise o rezultatu	151.440	109.652
Reprezentacija	105.181	84.278
Troškovi stručnog usavršavanja, stručne literature i sl.	86.127	70.947
Troškovi zdravstvenih usluga	53.302	43.547
Troškovi platnog prometa	29.171	23.031
Ostali troškovi	139.818	71.976
	3.113.295	2.519.920

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 11. – VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Vrijednosno usklađivanje zaliha	119.154	137.716
Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	-	1.990
	119.154	139.706

BILJEŠKA 12. – REZERVIRANJA

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Rezerviranja za jubilarne nagrade i otpremnine	517.015	9.452
Rezerviranja za godišnje odmore	411.161	426.455
Rezerviranja za započete sudske sporove	-	232.663
	928.176	668.570

BILJEŠKA 13. – OSTALI POSLOVNI RASHODI

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Odstupanje od standardnog troška	108.263	174.445
Trošak obrazaca	42.144	21.632
Manjkovi	23.903	15.094
Troškovi uzoraka i reklamacija	20.166	7.769
Neotpisane vrijednost otuđenih nekretnina, postrojenja i opreme	14.330	20.529
Naknade šteta	-	4.071
Ostali rashodi	3.229	1.736
	212.035	245.276

BILJEŠKA 14. – NETO FINACIJSKI PRIHODI/RASHODI

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Financijski prihodi		
Tečajne razlike	105.928	250.988
Kamate	902.088	15.856
Ostali financijski prihodi (bilješka 18)	1.032.722	-
Ukupno financijski prihodi	2.040.738	266.844

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 14. – NETO FINANCIJSKI PRIHODI/RASHODI (nastavak)

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Financijski rashodi		
Kamate	204	644
Kamate po osnovu najмова	5.673	6.231
Tečajne razlike	73.323	158.318
Ukupno financijski rashodi	79.200	165.193
Neto financijski prihodi/ rashodi	1.961.538	101.651

BILJEŠKA 15. – POREZ NA DOBIT

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Dobit prije oporezivanja	15.832.293	15.678.639
Uvećanje porezne osnovice	872.683	336.104
Umanjenje porezne osnovice	(1.153.364)	(93.608)
Porezna osnovica	15.551.612	15.921.135
Stopa poreza na dobit	18%	18%
Trošak tekućeg poreza na dobit	(2.799.290)	(2.865.804)
Odgođena porezna imovina – priznavanje	102.457	14.012
Odgođena porezna imovina – ukidanje	(207.092)	(11.668)
Odgođeni porez	(104.635)	2.344
Dodatni porez na dobit	-	(1.023.354)
Ukupno porez na dobit	(2.903.925)	(3.886.814)

U skladu s propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije društava u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obaveze i kazne. Uprava pojedinih društava i Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

Društvo je u 2022. godini bilo obveznik dodatnog poreza na dobit koji je uveden kao jednokratni porez za 2022. godinu. Obaveza za dodatni porez na dobit za 2022. godinu iznosio je 1.023.354 eura.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 16. – NEMATERIJALNA IMOVINA

	Licence – nove putovnice	Licence – aplikativni software	Ulaganja na tuđoj imovini	Imovina u pripremi	Ukupno
<i>(u eurima)</i>					
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022.					
Nabavna vrijednost					
Stanje 01.01.2022.	291.276	4.954.610	301.615	98.085	5.645.586
Povećanja	4.013	42.465	-	330.127	376.605
Prijenos (sa) / na	-	131.976	-	(131.976)	-
Stanje 31.12.2022.	295.289	5.129.051	301.615	296.236	6.022.191
Ispravak vrijednosti					
Stanje 01.01.2022.	290.776	3.568.074	87.636	-	3.946.486
Amortizacija za 2022.	643	515.430	24.120	-	540.193
Stanje 31.12.2022.	291.419	4.083.504	111.756	-	4.486.679
Neto knjigovodstvena vrijednost	3.870	1.045.547	189.859	296.236	1.535.512

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 16. – NEMATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

	Licence – nove putovnice	Licence – aplikativni software	Ulaganja na tuđoj imovini	Imovina u pripremi	Ukupno
<i>(u eurima)</i>					
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.					
Nabavna vrijednost					
Stanje 01.01.2023.	295.289	5.129.051	301.615	296.236	6.022.191
Povećanja	19.849	12.228	-	1.105.335	1.137.412
Prijenos (sa) / na	-	559.141	-	(559.141)	-
Smanjenja	-	(79.991)	-	-	(79.991)
Stanje 31.12.2023.	315.138	5.620.429	301.615	842.430	7.079.612
Ispravak vrijednosti					
Stanje 01.01.2023.	291.419	4.083.504	111.756	-	4.486.679
Amortizacija za 2023.	2.629	483.437	24.121	-	510.187
Smanjenja	-	(79.991)	-	-	(79.991)
Stanje 31.12.2023.	294.048	4.486.950	135.877	-	4.916.875
Neto knjigovodstvena vrijednost	21.090	1.133.479	165.738	842.430	2.162.737

Na dan 31. prosinca 2023. godine nabavna vrijednost u potpunosti amortizirane nematerijalne imovine iznosi 3.569.580 eura (31.12.2022.: 3.232.235 eura).

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 17. – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	<u>Zemljište</u>	<u>Građevinski objekti</u>	<u>Imovina s pravom korištenja- nekretnine</u>	<u>Postrojenja i oprema</u>	<u>Imovina s pravom korištenja- vozila</u>	<u>Umjetnička djela</u>	<u>Predumjovi za imovinu</u>	<u>Ulaganja u nekretnine</u>	<u>Imovina u pripremi</u>	<u>Ukupno</u>
<i>(u eurima)</i>										
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022.										
Nabavna vrijednost										
Stanje 01.01.2022.	552.147	28.058.946	272.190	33.266.930	16.358	76.595	101.738	3.704.718	740.898	66.790.520
Povećanja	-	-	-	-	-	-	360.765	-	3.196.649	3.557.414
Prijenos (sa) / na	-	118.311	2.551	2.854.659	147	-	-	-	(2.975.668)	-
Prijenos s predumjova	-	-	-	-	-	-	(416.403)	-	416.403	-
Rashod i prodaja	-	-	-	(251.260)	-	-	-	-	-	(251.260)
Stanje 31.12.2022.	<u>552.147</u>	<u>28.177.257</u>	<u>274.741</u>	<u>35.870.329</u>	<u>16.505</u>	<u>76.595</u>	<u>46.100</u>	<u>3.704.718</u>	<u>1.378.282</u>	<u>70.096.674</u>
Ispravak vrijednosti										
Stanje 01.01.2022.	-	22.217.215	60.029	25.537.008	4.635	-	-	298.857	-	48.117.744
Amortizacija za 2022.	-	455.889	42.839	1.731.951	3.272	-	-	81.506	-	2.315.457
Usklada	-	-	1.090	-	68	-	-	-	-	1.158
Rashod i prodaja	-	-	-	(224.802)	-	-	-	-	-	(224.802)
Stanje 31.12.2022.	<u>-</u>	<u>22.673.104</u>	<u>103.958</u>	<u>27.044.157</u>	<u>7.975</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>380.363</u>	<u>-</u>	<u>50.209.557</u>
Neto knjigovodstvena vrijednost	<u>552.147</u>	<u>5.504.153</u>	<u>170.783</u>	<u>8.826.172</u>	<u>8.530</u>	<u>76.595</u>	<u>46.100</u>	<u>3.324.355</u>	<u>1.378.282</u>	<u>19.887.117</u>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 17. – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

	Zemljište	Građevinski objekti	Imovina s pravom korištenja-nekretnine	Postrojenja i oprema	Imovina s pravom korištenja-vozila	Umjetnička djela	Predumjmovi za imovinu	Ulaganja u nekretnine	Imovina u pripremi	Ukupno
<i>(u eurima)</i>										
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.										
Nabavna vrijednost										
Stanje 01.01.2023.	552.147	28.177.257	274.741	35.870.329	16.505	76.595	46.100	3.704.718	1.378.282	70.096.674
Povećanja	-	-	-	-	-	-	372.229	-	6.062.433	6.434.662
Prijenos (sa) / na	-	1.039.124	75.486	5.166.986	-	-	-	34.954	(6.316.550)	-
Prijenos s predumjmovi	-	-	-	-	-	-	(409.176)	-	409.176	-
Rashod i prodaja	-	(20.019)	(132.694)	(928.773)	-	-	-	-	(266.895)	(1.348.381)
Stanje 31.12.2023.	552.147	29.196.362	217.533	40.108.542	16.505	76.595	9.153	3.739.672	1.266.446	75.182.955
Ispravak vrijednosti										
Stanje 01.01.2023.	-	22.673.103	103.958	27.044.157	7.975	-	-	380.363	-	50.209.557
Amortizacija za 2023.	-	498.977	51.128	2.098.614	3.301	-	-	83.254	-	2.735.274
Rashod i prodaja	-	(8.344)	(73.719)	(885.388)	-	-	-	-	-	(967.451)
Stanje 31.12.2023.	-	23.163.737	81.367	28.257.383	11.276	-	-	463.617	-	51.977.380
Neto knjigovodstvena vrijednost										
	552.147	6.032.625	136.166	11.851.159	5.229	76.595	9.153	3.276.055	1.266.446	23.205.575

Na dan 31. prosinca 2023. godine nabavna vrijednost u potpunosti amortizirane materijalne imovine iznosi 38.997.725 eura (31.12.2022.: 38.857.645 eura).

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 18. – ULAGANJA U OVISNA DRUŠTVA

<i>(u eurima)</i>	% vlasništva 2023.	31.12.2023.	31.12.2022.
AKD - Zaštita d.o.o., Zagreb	100	1.990.842	1.990.842
Vrijednosno usklađenje ulaganja u AKD-Zaštitu d.o.o.		-	(1.028.063)
		1.990.842	962.779

BILJEŠKA 19. – DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Dani depoziti u banci	20.000.000	-
Pozajmice zaposlenicima /i/	372.621	380.186
Stambeni krediti /ii/	26.061	45.273
Depoziti – stambeni krediti /iii/	35.370	35.370
Depozit – pričuva Savska 28	75.397	43.681
Nedospjela kamata PBZ	11.922	11.302
Tekuće dospijeće – pozajmice zaposlenicima – bilješka 24.	(200.282)	(194.490)
Tekuće dospijeće – stambeni krediti – bilješka 24.	(9.705)	(12.566)
	20.311.384	308.756

/i/ Pozajmice zaposlenicima odobrene su na rok do 36 mjeseci uz kamatnu stopu od 2%. Dospijeće po zajmovima odobrenim zaposlenicima je kako slijedi:

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Do godine dana	200.282	194.490
Jedna do pet godina	172.339	185.696
Preko pet godina	-	-
	372.621	380.186

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 19. – DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (nastavak)

/ii/ Dugoročni stambeni krediti odobreni su zaposlenima u 1994., 1995. i 1996. godini uz 2% kamata godišnje s rokom vraćanja od 10 do 30 godina. Instrumenti osiguranja dugoročnih stambenih zajmova su založna prava na stanovima te mjenice.

Dospijeće po dugoročnim stambenim zajmovima je kako slijedi:

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Do godine dana	9.705	12.566
Jedna do pet godina	16.356	32.707
Preko pet godina	-	-
	26.061	45.273

/iii/ Društvo i Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb sklopili su 1. rujna 2005. godine Ugovor o namjenski oročenom kunkskom depozitu. Namjena depozita je odobravanje stambenih kredita zaposlenicima Društva, a Društvo će u svrhu osiguranja vraćanja kredita umjesto korisnika kredita uplaćivati namjenski depozit. Iznos depozita određen je u visini 10% iznosa odobrenog kredita, a oročavanje je usklađeno s rokom otplate kredita. Kamata za oročavanje iznosi 1,75% godišnje.

BILJEŠKA 20. – ZALIHE

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Sirovine i materijal	6.237.415	5.345.098
Vrijednosno usklađenje sirovina i materijala	-	(71.963)
Rezervni dijelovi	645.948	415.277
Sitni inventar na zalihi	149.640	152.277
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	(149.640)	(152.277)
Proizvodnja u tijeku	888.299	522.364
Poluproizvodi	1.261.308	797.844
Ispravak vrijednosti poluproizvoda	(32.823)	-
Gotovi proizvodi	325.919	132.341
Odstupanje od standardne cijene	6.637	2.681
Roba u skladištu	15.525	11.649
	9.348.228	7.155.291

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 21. – POTRAŽIVANJA OD KUPACA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Potraživanja od kupaca u zemlji	2.297.857	4.160.625
Potraživanja od kupaca u zemlji unutar grupe <i>(bilješka 35)</i>	2.114	1.911
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	68.973	101.960
Potraživanja u sporu i zatezne kamate	112.456	112.456
Ispravak vrijednosti	(134.833)	(134.833)
	2.346.567	4.242.119

Starosna struktura potraživanja od kupaca je kako slijedi:

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Nedospjela potraživanja	2.157.148	3.782.016
0 do 180 dana	181.280	436.523
181 do 365 dana	6.878	776
Preko 365 dana	1.261	22.804
	2.346.567	4.242.119

Kretanja po ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca bila su kako slijedi:

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Ispravak vrijednosti 01.01.	(134.833)	(134.833)
Naplaćeno	-	-
Otpis	-	-
Novi ispravak vrijednosti	-	-
Ispravak vrijednosti 31.12.	(134.833)	(134.833)

BILJEŠKA 22. – POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Potraživanja za više plaćeni porez	19.861	20.574
Potraživanja za pretporez	110.800	238.393
Potraživanja od fonda za bolovanja	12.704	7.266
	143.365	266.233

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 23. – OSTALA POTRAŽIVANJA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Unaprijed plaćeni troškovi	386.795	240.298
Potraživanja za dane predujmove	153.465	23.926
Ostala potraživanja	266.354	34.293
	806.614	298.517

BILJEŠKA 24. – KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Dani depoziti u banci	23.089.937	40.589.237
Tekuće dospjeće dugor. zajmova zaposlenicima – bilješka 19.	200.282	194.490
Tekuće dospjeće – stambeni krediti – bilješka 19.	9.705	12.566
Ostalo	173	-
	23.300.097	40.796.293

BILJEŠKA 25. – NOVAC

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Novac na žiro računu	4.714.122	6.816.773
Novac na deviznom računu	33.570	2.413.581
	4.747.692	9.230.354

BILJEŠKA 26. – KAPITAL

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Upisani kapital	50.000.000	30.791.692
Rezerve	19.193.800	33.685.378
Dobit tekuće godine	12.928.368	11.791.825
	82.122.168	76.268.895

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 27. – REZERVIRANJA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Rezerviranja za otpremnine	102.726	91.561
Rezerviranja za jubilarne nagrade	566.381	116.754
Rezerviranja za sudske sporove	299.821	299.821
	968.928	508.136

Promjene na rezerviranjima bile su kako slijedi:

<i>(u eurima)</i>	2023.	2022.
Rezerviranja na 01.01.	508.136	298.141
Nova rezerviranja	517.015	242.114
Ukidanje rezerviranja	(56.223)	(32.119)
Rezerviranja na 31.12.	968.928	508.136

BILJEŠKA 28. – DUGOROČNE OBVEZE PO NAJMOVIMA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Obveze po najmovima	144.641	186.475
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza po najmovima	(60.209)	(46.024)
	84.432	140.451

BILJEŠKA 29. – KRATKOROČNE OBVEZE PO NAJMOVIMA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza po najmovima	60.209	46.024
	60.209	46.024

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 30. – OBVEZE ZA PRIMLJENE PREDUJMOVE

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Obveze za primljene predujmove – izvan grupe	136.791	61.637
	136.791	61.637

BILJEŠKA 31. – OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Dobavljači u zemlji	1.826.026	2.199.206
Dobavljači u zemlji unutar grupe (<i>bilješka 35.</i>)	352.366	240.050
Dobavljači u inozemstvu	81.429	790.522
Obveze za nefakturiranu robu	-	8.705
	2.259.821	3.238.483

BILJEŠKA 32. – OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Obveze za neto plaće i naknade	689.408	601.612
Ostale obveze prema zaposlenicima	39.885	33.472
	729.293	635.084

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 33. – OBVEZE ZA POREZE I DOPRINOSE

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Obveze za porez na dodanu vrijednost	244.919	548.067
Obveze za poreze, doprinose iz i na plaću	509.321	432.929
Obveze za porez na dobit	177.230	2.155.035
	931.470	3.136.031

BILJEŠKA 34. – OSTALE OBVEZE

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Obveze za neiskorištene dane godišnjeg odmora zaposlenika	411.161	426.455
Obveze za doprinose i članarine	46.242	46.242
Odgodeno plaćanje troškova	36.170	33.170
Prihodi budućeg razdoblja	371.018	119.451
Ostalo	309.967	232.116
	1.174.558	857.434

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 35. – TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA

Poslovne transakcije s povezanim strankama koje se odnose na stanja u Bilanci na dan 31. prosinca 2022. i 2023. godine i stavke računa dobiti i gubitka za godine koje su tada završile iskazane su kako slijedi:

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Potraživanja od kupaca		
AKD Zaštita d.o.o., Zagreb	2.114	1.911
Ukupno potraživanja od kupaca	2.114	1.911
 Obveze prema dobavljačima		
AKD Zaštita d.o.o., Zagreb	352.366	240.050
Ukupno obveze prema dobavljačima	352.366	240.050
 <i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Poslovni prihodi		
AKD Zaštita d.o.o., Zagreb	72.189	32.187
Ukupno poslovni prihodi	72.189	32.187
 Troškovi		
AKD Zaštita d.o.o., Zagreb	1.668.945	1.286.655
Ukupno troškovi	1.668.945	1.286.655

Na dan 31. prosinca 2023. godine ukupna potraživanja od zaposlenih za pozajmice Društva iznose 372.621 eura.

Primanja ključnog osoblja (Uprave i direktora) prikazana su u bilješci 8.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 36. – FINANCIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Upravljanje rizikom kapitala

Društvo upravlja svojim kapitalom na način da osigura kontinuitet poslovanja, uz maksimiziranje povrata vlasnicima kroz optimizaciju salda dugovanja i kapitala. Struktura kapitala Društva se sastoji od novca i novčanih ekvivalenata te vlasničke glavnice koju drže vlasnici Društva i koja obuhvaća upisani kapital, rezerve i dobit tekuće godine.

Koeficijent financiranja

Uprava Društva pregledava strukturu kapitala. U sklopu pregleda, Uprava promatra troškove i rizike povezane sa svakom klasom kapitala. Ostvareni koeficijent financiranja Društva je -5,78% za godinu koja završava 31. prosinca 2023., (-12,10% za godinu koja završava 31. prosinca 2022.).

<i>(u eurima)</i>	31.12.2023.	31.12.2022.
Obveze za dugoročne i kratkoročne kredite	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	4.747.692	9.230.354
Neto dug	(4.747.692)	(9.230.354)
Kapital	82.122.168	76.268.895
Omjer duga i kapitala	(5,78%)	(12,10%)

Upravljanja financijskim rizikom

Financijski rizici uključuju kreditni rizik, kamatni rizik, tržišni rizik, valutni rizik i rizik likvidnosti, i rizik kamatnih stopa.

Kreditni rizik

Kreditni rizik, odnosi se na rizik neispunjenja ugovornih obveza drugih ugovornih strana koji će proizvesti financijski gubitak Društva. Društvo je usvojilo politiku prema kojoj posluje samo sa kreditno sposobnim ugovornim stranama, osiguravajući prema potrebi višak osiguranja za ublažavanje rizika financijskog gubitka zbog neispunjenja ugovornih obveza. Izloženost Društva i kreditni položaj drugih ugovornih strana su neprekidno praćeni, a ukupni iznos zaključenih transakcija je raspodijeljen između odobrenih ugovornih strana.

Potraživanja od kupaca odnose se na veliki broj kupaca. Kontinuirano vrednovanje potraživanja provodi se na temelju financijskog položaja kupaca i, nakon provedenog vrednovanja, pribavljeno je osiguranje potraživanja bjanko zadužnicom ili vlastitom mjenicom.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 36. – FINANCIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

Kamatni rizik

Većina depozita na koja se obračunavaju kamate ugovorena su uz fiksnu kamatnu stopu. Društvo u ovom trenutku ne koristi neke druge instrumente zaštite od kamatnih rizika budući je Uprava procijenila da promjena kamatnih stopa ne bi imala značajan utjecaj na poslovanje Društva.

Tržišni rizik

Društvo posluje na hrvatskom tržištu te manjim dijelom na međunarodnom tržištu. Uprava utvrđuje cijene svojih proizvoda na temelju tržišnih cijena ako obavlja proizvodnju specifičnih poslova za poznatog kupca.

Valutni rizik

Uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 1.1.2023. godine u bitnome utječe na izloženost Društva valutnom riziku koji je većinom proizlazio iz promjena nominalnog tečaja EUR/HRK, odnosno Društvo istom, u najvećoj mjeri, više nije izloženo.

Rizik likvidnosti

Krajnju odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti snosi Uprava, koja je postavila kvalitetan okvir za upravljanje rizikom likvidnosti po kratkim, srednjim i dugim pozicijama Društva i definirala zahtjeve koji se odnose na upravljanje likvidnošću. Društvo upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi, time što konstantno nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove i uspoređuje profile dospijeca financijske imovine i obaveza.

Tablična analiza rizika likvidnosti

U idućoj tablici analizirano je preostalo razdoblje do ugovorenih dospijeca financijskih obveza Društva. Tablica je sastavljena na temelju nediskontiranih novčanih odljeva po financijskim obvezama po najranijem datumu na koji se od Društva može zatražiti plaćanje.

OBVEZE	Do 1 mjeseca	Od 1 do 3 mjeseca	Od 3 mjeseca do 1 godine	Od 1 do 5 godina	Nakon 5 godina	Ukupno
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
31.12.2023.						
Beskamatne	3.741.960	492.687	178.936	-	-	4.413.583
Kamatonosne	5.017	10.035	45.157	84.432	-	144.641
31.12.2022.						
Beskamatne	6.775.945	557.834	15.814	-	-	7.349.593
Kamatonosne	3.835	7.671	34.518	140.451	-	186.475

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 36. – FINANCIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

Rizik likvidnosti (nastavak)

U idućoj tablici analizirano je preostalo razdoblje do ugovorenih dospijeća financijske imovine Društva. Tablica je sastavljena na temelju nediskontiranih novčanih priljeva po financijskoj imovini po najranijem datumu na koji Društva može zatražiti plaćanje.

IMOVINA	Do 1	Od 1 do 3	Od 3	Od 1 do 5	Nakon 5	Ukupno
	mjeseca	mjeseca	mjeseca do 1	godina	godina	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
31.12.2023.						
Beskamatne	2.601.743	268.150	27.867.761	20.123.951	-	50.861.605
Kamatonosne	18.219	36.437	163.968	188.695	-	407.319
31.12.2022.						
Beskamatne	4.274.171	195.363	49.913.049	-	-	54.382.583
Kamatonosne	17.553	35.106	157.977	218.403	79.051	508.090

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 37. – SUDSKI SPOROVI I POTENCIJALNE OBVEZE

Protiv Društva se vodi nekoliko sudskih sporova za koje Uprava, sukladno profesionalnom mišljenju pravnih stručnjaka, formirala rezerviranja (bilješka 27.), smatra da neće rezultirati nepovoljnim sudskim rješenjem koji bi uzrokovao odljeve koji premašuju rezervirani iznos.

BILJEŠKA 38. – DOGAĐAJI NAKON DATUMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Nije bilo značajnijih događaja nakon datuma financijskih izvještaja koji bi zahtijevali usklađenje ili objavljivanje u financijskim izvještajima na 31.12.2023. godine.

BILJEŠKA 39. – SASTAVLJANJE I ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 26. travnja 2024. godine.

Potpisao u ime Uprave

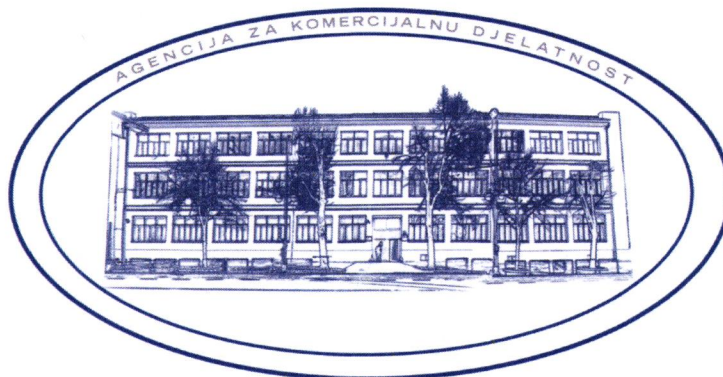
Jure Sertić

Direktor





AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST



IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA

AGENCIJE ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST

ZA GODINU 2023.

Sadržaj

O AKD-u.....	3
Osnovni podaci.....	4
Misija, vizija, strateški ciljevi	5
Politika integriranog sustava upravljanja	7
Politika za suzbijanje podmićivanja.....	9
Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja	10
Društveno odgovorno poslovanje i odnos s lokalnom zajednicom.....	11
Zaštita okoliša i zdravlja zaposlenika.....	11
Sustav upravljanja energijom ISO 50001.	13
Politika zapošljavanja i socijalna politika	14
Suradnja sa stručnim institucijama	15
Ljudi su naša snaga.....	16
Zaštita zdravlja i sigurnost na radu	18
Identifikacija opasnosti, procjena rizika i istraživanje nesreća	18
Pregled radnika	18
Obuka radnika za zaštitu na radu i sigurnost	19
Ozljeđe na radu	19
Značajni događaji nakon izrade godišnjeg izvješća	20
Razvoj društva u 2024.	21
Izloženost rizicima, financijski instrumenti i upravljanje rizicima	22
Upravljanje financijskim rizikom	22
Kreditni rizik	22
Kamatni rizik.....	22
Tržišni rizik.....	22
Valutni rizik	23
Rizik likvidnosti.....	23

O AKD-u

AKD je tvrtka koja razvija napredna IT rješenja u području identiteta i sigurnosti, napredne sustave sljedivosti pruža usluge bankarskom sektoru i fintech industriji, specijalizirana za proizvodnju osobnih iskaznica, putovnica, viza, vozačkih dozvola i dr.

Obavljamo i usluge izdavanja kvalificiranih certifikata, a ujedno smo i pravna osoba ovlaštena za obavljanje poslova izdavanja kvalificiranih certifikata građanima RH na elektroničkoj osobnoj iskaznici.

U portfelju projekata kojima se bavimo su najznačajniji razvojni projekti kroz koje nastaju IT rješenja i usluge temeljene na upotrebi kvalificiranih certifikata i elektroničke osobne iskaznice te projekti temeljeni na drugim elektroničkim identitetima građana.

Idemo ukorak s najnovijim trendovima, stoga radimo na razvojnim projektima i rješenjima, razvoju i nadogradnji vlastitog PKI sustava, komercijalnim kvalificiranim certifikatima, razvojnim projektima za javnu upravu i projektima temeljenima na regulativi europskih direktiva. Dodatno, kao dio državne infrastrukture sudjelujemo u strateškim projektima državne uprave u području digitalizacije poslovnih procesa.

Zaštita potrošača, suzbijanje sivog tržišta uz neporecive sustave sljedivosti važan je segment poslovanja AKD-a. U toj niši razvijat ćemo buduće poslovanje, a ulaganja u razvoj ljudskih potencijala, tehnologiju i sustave upravljanja koji štite okoliš - integrirani su u poslovne aktivnosti i odnose sa zaposlenicima, kupcima, dobavljačima i širom društvenom zajednicom.

Naša projekcija budućnosti rast će na viziji koja će biti okrenuta prema dostizanju razine inovativnog kreatora promjena.

Osnovni podaci

NAZIV: AKD d.o.o.

PUNI NAZIV: Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o.

SJEDIŠTE: Savska cesta 31, Zagreb

MB: 3751970

OIB: 58843087891

MBS: 080020427 Trgovački sud u Zagrebu

TEMELJNI KAPITAL: 50.000.000,00 eura

OSNOVNA DJELATNOST: Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. je tvrtka od posebnog interesa Republike Hrvatske, koja obavlja usluge izdavanja kvalificiranih certifikata, a ujedno je i pravna osoba ovlaštena za obavljanje poslova izdavanja kvalificiranih certifikata građanima RH na elektroničkoj osobnoj iskaznici. AKD proizvodi osobne iskaznice, putovnice, vize, vozačke i druge zaštićene tiskovine, razvija napredna IT rješenja u području identiteta i sigurnosti, napredne sustave sljedivosti te pruža usluge bankarskom sektoru i fintech industriji.

BROJ ZAPOSLENIH: na dan 31. prosinca 2023. godine 432 djelatnika

Trgovačko društvo ne kotira na burzi

STRUKTURA VLASNIŠTVA: AKD je društvo s ograničenom odgovornošću.

Jedini član je Republika Hrvatska.

SKUPŠTINA: Potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar unutarnjih poslova
dr. sc. Davor Božinović

ČLANOVI NADZORNOG ODBORA:

Zdravko Janić (predsjednik)

Sanda Šimić-Petrinjak (zamjenik predsjednika)

Miljenko Radnić (član)

Vedran Augustinović (član)

Duje Perdijić (član – predstavnik radnika)

GLAVNI DIREKTOR: Jure Sertić

Misija, vizija, strateški ciljevi

Misija

Pouzdan identitet za mobilnog čovjeka i usluge povjerenja u povezanom svijetu.

Vizija

Kvaliteta, sigurnost i dostupnost proizvoda, usluga i rješenja u području identiteta i sigurnosti.

Strateški ciljevi

Razvijati identifikacijske dokumente te nove proizvode i usluge u području identiteta i sigurnosti.

Inovativnim rješenjima, organizacijskim i funkcionalnim unaprjeđenjima povećati dodanu vrijednost postojećim proizvodima i uslugama.

Stvarati poslovno-tehnološka rješenja koja pospješuju učinkovito djelovanje državne uprave te omogućuju gospodarski razvoj društva i dobrobit šire društvene zajednice.

Učvrstiti poslovne odnose, stvarati poslovne prilike, širiti poslovanje te povećavati ekonomsku uspješnost na domaćem i inozemnom tržištu.

Zapošljavati, razvijati, promovirati i zadržati visokomotivirane i izvrsne radnike koji izgrađuju korporativnu kulturu te inspiriraju i ostvaruju našu misiju, viziju i strateške ciljeve.

Vrijednosti

Vodeći se strategijom vrijednosti, Agencija za komercijalnu djelatnost potrebe svojih kupaca uvijek stavlja na prvo mjesto, stvarajući time preduvjet za kvalitetnu i profesionalnu suradnju.

Orijentacija prema ispunjavanju potreba kupaca na siguran, brz, učinkovit i kvalitetan način.

Vodeći se strategijom vrijednosti, Agencija za komercijalnu djelatnost potrebe svojih kupaca uvijek stavlja na prvo mjesto, stvarajući time preduvjet za kvalitetnu i profesionalnu suradnju kojom se postižu rezultati zadovoljnog i lojalnog kupca. U svojem pristupu prema kupcu spremni smo ponuditi najbolja inovativna rješenja, prilagođena potrebama kako kupca tako i svakog projekta ili proizvoda.

Usmjerenost na izgradnju kvalitetnih i transparentnih odnosa s poslovnim partnerima. Držimo da su povjerenje i otvorenost osnova svakog kvalitetnog poslovnog odnosa. Povjerenje svojih poslovnih partnera nastojimo postići predanim pristupom svome radu, koje partneri mogu vidjeti kroz rješenja koja im nudimo i informacije koje im pružamo. Istodobno, razvijamo poslovne odnose s kupcima i dobavljačima na način da ih ostvarujemo dugoročno i međusobno ih dopunjavamo kroz višegodišnje razdoblje.

Maksimalno ozbiljan i odgovoran odnos prema suradnicima i radnim obvezama. Kvaliteta radnog procesa i učinak svakog pojedinca ovisi o suradnji s drugim zaposlenicima. Pojedinačnim primjerom, a naročito kvalitetom radnih rezultata u primjerenom roku, svaki naš zaposlenik daje pozitivan primjer i šalje motivacijsku poruku svojim suradnicima.

Kontinuiran rad na unapređenju otvorene komunikacije i međusobnog uvažavanja među zaposlenicima. Otvorena komunikacija s našim zaposlenicima vrlo nam je bitna jer njome uspostavljamo pozitivnu radnu klimu koja je puna dijaloga, razumijevanja i povjerenja među svim članovima organizacije. Iznimno je bitno da naši zaposlenici poštuju jedni druge jer time stvaraju poticajnu radnu atmosferu u kojoj svatko može izraziti svoje potencijale. Potičemo otvorenu komunikaciju i osobnost svakog pojedinca što rezultira motiviranim zaposlenicima koji u radu i samoj organizaciji pronalaze zadovoljstvo.

Iskrenost, poštenje, otvorenost, ljubaznost, tolerancija različitosti, timski rad te stvaranje poticajne i ugodne radne okoline. U temelje naše korporativne kulture ugrađeni su svi ovi elementi. Svjesni smo činjenice da su oni proces i da je potrebno vrijeme i energija kako bi postali dijelom našeg svakodnevnog ponašanja. Etički kodeks AKD-a detaljno je razradio sve ove elemente, a obveza je svakog da te osobine promovira u svakodnevnom radu.

Inovativnost i proaktivnost u pristupu radnim obvezama te usmjerenost na ciljeve i viziju tvrtke u svakodnevnom radu. Svaki radni zadatak se može izvršiti na različite načine. Pojedinačni pozitivni stav će kratkoročno i dugoročno donijeti novu i vidljivu kvalitetu konačnog proizvoda ili usluge. Povratno svaki naš zaposlenik osjeća se zadovoljno kad i ako prepozna svoj osobni doprinos u poslovnim rezultatima tvrtke.

Građenje pozitivne slike tvrtke i nulta tolerancija na svako nekorektno, neetično, diskriminacijsko, nezakonito i koruptivno ponašanje. Ugled tvrtke stvara se svaki dan u međusobnom odnosu zaposlenika, a gradi i promovira korektnim odnosom i razumijevanjem potreba naših kupaca, dobavljača i poslovnih partnera. Nulta tolerancija prema diskriminaciji je temelj korporativne kulture unutar AKD-a i pozitivan signal lokalnoj zajednici čije aktivnosti, sukladno svojim mogućnostima, AKD podupire. Bitan cilj naše tvrtke odnosi se i na podizanje svijesti radnika o tome što je korupcija, u kojim se oblicima javlja, upućivanje zaposlenika u moguće uzroke i posljedice korupcije te podizanje svijesti radnika o štetnosti korupcije i potrebi njezina suzbijanja.

Politika integriranog sustava upravljanja

Donošenje politike integriranog sustava upravljanja strateška je odluka i opredjeljenje AKD-a za sustavno i učinkovito upravljanje kvalitetom i sigurnošću svojih proizvoda i usluga, za djelotvorno upravljanje energijom i zaštitom okoliša, za održivi razvoj te za etično i društveno odgovorno poslovanje.

Integrirani sustav upravljanja omogućava nam ispunjenje zakonskih obveza i pruža dokaze da je poslovanje usklađeno s upravljačkim postupcima koji su kao najbolja praksa iskazani kroz međunarodne norme. O tome svjedoče brojni certifikati koje smo stekli, a koji pridonose vidljivosti stalnih napora uložениh u unaprjeđenje kvalitete i sigurnosti naših proizvoda i usluga. **ISO 9001** Sustav upravljanja kvalitetom uveden je davne 2008. godine. On se temelji na načelima usmjerenosti prema zadovoljenju zahtjeva kupaca, na kontinuiranom poboljšavanju poslovnih procesa i na razvoju partnerskih odnosa, osiguravajući tako trajno kvalitetan proizvod i uslugu. Djelotvorna primjena moćne tehnologije, naše stoljetno iskustvo u grafičkoj industriji te usklađenost s **PSO ISO 12647** normom pružaju kupcu najvišu razinu kvalitete tiska koju danas poznaje grafička industrija.

Intergraf **ISO 14298** Sustav upravljanja sigurnošću tiska dopunjuje zakone i propise vezane uz proizvodnju identifikacijskih isprava i drugih sigurnosnih tiskovina i tako pruža jamstva da se primjenjuju iznimno složeni sigurnosni zahtjevi za proizvodnju, a sve u svrhu zaštite interesa kupca, korisnika i šire javnosti. Implementacijom normi PCI CPP za izradu bankarskih kartica dodatno smo smanjili, eliminirali i spriječili radnje koje ugrožavaju naš sustav upravljanja sigurnošću tiska.

Uvijek vodimo računa da u svoje proizvode ugrađujemo vjerodostojne materijale i sastavnice koje potječu od dobro gospodarenih šuma, kontroliranih izvora i ponovno upotrijebljenih materijala s jamstvom FSC lanca sljedivosti. Također, briga za kvalitetu okoliša i odgovoran odnos prema energetske resursima trajna su preokupacija našeg **ISO 14001** Sustava upravljanja zaštitom okoliša i **ISO 50001** Sustava upravljanja energijom.

ISO/IEC 27001 Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću u potpunosti je posvećen kupcima i krajnjim korisnicima naših IT usluga, zaštiti njihovih podataka te očuvanju povjerljivosti, cjelovitosti i dostupnosti svih informacijskih resursa, bez obzira na prijetnje kojima su oni izloženi. Dogradnjom kontrola **ISO/IEC 20000** Sustava upravljanja uslugama osigurali smo da naše IT usluge budu učinkovite i otporne, a da pri tom zadovolje dogovorene uvjete i ostvare vrijednost za kupce, korisnike i organizaciju.

Poštivanjem temeljnih načela društvene odgovornosti u skladu sa **SA 8000** normom u središte pažnje stavljamo radnika, njegova radna i druga univerzalna ljudska prava, zdravlje i sigurnost, organizacijsku pravednost, motiviranost radnika kao i pravnu zaštitu sukladno međunarodnim konvencijama i deklaracijama koje je Republika Hrvatska ratificirala. **ISO 37001** Sustav upravljanja za suzbijanje podmićivanja postavlja ozbiljna socijalna, moralna i ekonomska pitanja. Promicanjem etičnog rukovođenja nastojimo ojačati povjerenje u institucije i pospješiti pravedno i učinkovito funkcioniranje tržišta.

Proizvodi i usluge kontinuirano se podvrgavaju ispitivanjima od strane akreditiranih tijela i laboratorija kako bi se dokazala njihova sigurnost, kvaliteta i usklađenost s regulativom i međunarodnim normama. Rezultat takvog pristupa stvara pozitivnu razliku između onoga što naš kupac plaća i onoga što dobije kroz naše proizvode i usluge.

Smatramo da uspjeh i održivi razvoj dolazi kao rezultat sposobnosti organizacije da prepozna izazove modernog društva te da dugoročnim planiranjem postigne svoje ciljeve, poklanjajući pritom podjednaku pozornost na potrebe i očekivanja svih dionika: radnika, korisnika, kupaca, dobavljača, vlasnika, partnera i šire društvene zajednice.

AKD sve upravljačke odluke donosi po načelu dobrog upravljanja koje se zasniva na uvažavanju stvarnih i mjerljivih činjenica i argumenata, pravodobnosti informiranja, uključivanju svih zainteresiranih dionika te na redovitom analiziranju učinaka svojih odluka.

Vizija integriranog sustava upravljanja je kontinuiranim unaprjeđivanjem poslovanja i organizacijske kulture postići poslovnu izvrsnost. U ostvarivanju ove vizije pokreću nas ciljevi:

- osigurati vrhunsku kvalitetu tiskanih proizvoda korištenjem sirovina kontroliranog porijekla;
- djelotvorno upravljati rizicima i jamčiti sigurnost proizvoda i usluga bez kompromisa;
- učinkovito upravljati IT uslugama, povećati sposobnost oporavka i jačati otpornost informacijskog sustava;
- brinuti o okolišu, sprječavati zagađenje te pridonijeti konceptu održivog razvoja;
- poboljšati energetske performanse i racionalno upravljati energijom;
- unaprijediti uvjete rada i sigurnost radnika te razvijati etično i društveno odgovorno poslovanje;
- štititi privatnost i očuvati tajnost podataka naših kupaca i korisnika;
- sustavno graditi povjerenje i pospješiti usklađenost poslovanja sa zakonskom regulativom i normama.

Vjerujemo da stalnim unaprjeđenjem sustava upravljanja djelujemo na ostvarenju naših strateških ciljeva i Republike Hrvatske te da mijenjamo stvari za dobrobit šire društvene zajednice.

Politika za suzbijanje podmićivanja

AKD kao društvo od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, uspostavilo je, održava i kontinuirano poboljšava sustav upravljanja za suzbijanje podmićivanja.

Opredjeljenjem za uspostavu i primjenu Sustava upravljanja za suzbijanje podmićivanja **HRN ISO 37001** iskazana je predanost u ispunjavanju zahtjeva norme te usklađivanju poslovanja sa zakonima Republike Hrvatske i međunarodnim propisima koji uređuju suzbijanje podmićivanja te osigurava dokaze da je poslovanje usklađeno s istima.

Poštivanje načela i pravila utvrđenih u Politici za suzbijanje podmićivanja te relevantnih zakona i propisa obvezujuće je za sve zaposlenike AKD-a i njegova ovisna društva, a isto se očekuje i od svih interesnih skupina – kupaca, dobavljača te ostalih poslovnih partnera.

Održavamo visoke etičke standarde u poslovanju, poštujemo dostojanstvo i osobni integritet svakog radnika te osiguravamo transparentnost u svom djelovanju.

Dajemo prioritet suzbijanju korupcije i podmićivanja u cjelokupnom poslovanju i od svih s kojima ostvarujemo suradnju očekujemo da sudjeluju u tom važnom procesu.

Primjenjujemo standard nulte tolerancije prema ponašanjima koja krše bilo koji zakon o suzbijanju korupcije i podmićivanja.

Zabranjeno je bilo kakvo nuđenje, obećanje, davanje, primanje ili traženje financijske ili nefinancijske koristi bilo koje vrijednosti, izravno ili neizravno odnosno kao poticaj ili nagrada osobi za određeno djelovanje ili suzdržavanje od djelovanja.

Koristi bilo koje vrijednosti uključuju, ali se ne ograničavaju na novac ili novčane ekvivalente, poklone, zabavu i rekreaciju, putovanja, ulaznice, donacije, sponzorstva, popuste, kredite, obećanja o zaposlenju i bilo kakvo trgovanje utjecajem.

Sustav upravljanja za suzbijanje podmićivanja AKD-a sukladan je zahtjevima norme **HRN ISO 37001**.

Sukladno primjenjivim zakonima uspostavljeni su postupci: unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, imenovanja povjerljive osobe i zamjenika te osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti, postupke zaštite prijavitelja nepravilnosti i čuvanja podataka u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja. Podržavamo svako prijavljivanje nepravilnosti u dobroj vjeri ili na temelju opravdanih saznanja i jamčimo zaštitu prijavitelja bez povrede njegovih prava ili stavljanja u nepovoljan položaj.

Uprava AKD-a je donijela Odluku o imenovanju neovisne Funkcije usklađenosti sa suzbijanjem podmićivanja s ovlastima i odgovornostima za kontrolu primjene, podršku zaposlenicima u vezi pitanja i provedbu aktivnosti koje osiguravaju usklađenost Sustava za suzbijanje podmićivanja sa zahtjevima norme **HRN ISO 37001**, redovito izvještavanje Nadzornog odbora, Uprave i drugih funkcija usklađenosti o Sustavu upravljanja za suzbijanje podmićivanja u AKD-u.

Politika za suzbijanje podmićivanja dio je Sustava upravljanja za suzbijanje podmićivanja te nadopunjuje Etički kodeks i Antikorupcijski program AKD-a. Pravila i načela navedena u ovoj Politici predstavljaju okvir za postavljanje, pregled i ostvarivanje ciljeva kojima je svrha suzbijanje podmićivanja te ostvarenje dugoročnih poslovnih ciljeva.

Svako ponašanje koje odstupa od pravila i načela definiranih Politikom za suzbijanje podmićivanja bit će sankcionirano sukladno važećim zakonskim propisima, internim aktima i Etičkom kodeksu AKD-a.

Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

U skladu s Odlukom Vlade o donošenju Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice i udjele, čiji cilj je uspostava, održanje i daljnje unapređenje visokih standarda korporativnog upravljanja i transparentnosti poslovanja, AKD je odredbe Kodeksa ugradio u svoje politike, procedure i pravilnike, posebice one koji se odnose na procese nabave, sve sukladno načelu tržišnog natjecanja, načelu jednakog tretmana, načelu zabrane diskriminacije, načelu uzajamnog priznavanja, načelu razmjernosti i načelu transparentnosti. Kao važan instrument korporativnog upravljanja angažiramo neovisne vanjske revizore čija je osnovna funkcija osigurati da financijska izvješća adekvatno odražavaju stvarno stanje poduzeća u cjelini.

AKD ima ustrojenu internu reviziju i internu kontrolu, obveznik je Zakona o sustavu unutarnjih kontrola i kontinuirano povećava razinu upravljanja rizicima i efikasnost upravljanja. Obveznik je primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti, čijom primjenom osigurava zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola.

Uspostavili smo i definirali sustave unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i iskazivanja sumnje u podmićivanje te protokole zaštite dokaza i sprječavanja daljnjeg štetnog ponašanja te podržavamo svako prijavljivanje nepravilnosti u dobroj vjeri ili na temelju opravdanih saznanja i jamčimo zaštitu prijavitelja bez povrede njegovih prava ili stavljanja u nepovoljan položaj. Uprava AKD-a je imenovala službenika za praćenje usklađenosti poslovanja čija uloga osigurava da Uprava, menadžment i zaposlenici društva poštuju pravila i procedure programa korporativne usklađenosti, budu u skladu s pravilima i propisima regulatornih tijela te da ponašanje u organizaciji udovoljava standardima ponašanja društva. Primjenjuje se standard nulte tolerancije prema ponašanjima koja krše bilo koji zakon o suzbijanju korupcije i podmićivanja te je sukladno tome implementirana norma HRN ISO 37001.

Cjelokupno poslovanje i vođenje poduzeća odvija se kroz primjenu internih akata, pravilnika, općih uvjeta poslovanja i nabave, etičkog kodeksa, društvenog ugovora i svih drugih zakonskih i podzakonskih akata RH koji uređuju pitanja i definiraju postupke poslovanja i upravljanja trgovačkim društvima. Ta načela i politike kontinuirano će primjenjivati u svim segmentima poslovanja pridonoseći unapređenju visokih standarda korporativnog upravljanja i transparentnosti poslovanja trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od posebnog interesa za RH.

Društveno odgovorno poslovanje i odnos s lokalnom zajednicom

Certificiranjem standarda **Društvene odgovornosti SA 8000**, AKD je dobio certifikat najveće svjetske certifikacijske tvrtke te od 2009. godine kontinuirano i nedvojbeno dokazuje mjerljive dokaze preuzetih društveno odgovornih obveza i kvalitete poslovnih procesa, prakse poštivanja konvencija Međunarodne konfederacije rada, Vijeća Europe, preporuka i direktiva Europske komisije, Europskog parlamenta i hrvatskog zakonodavstva na području radnih i ljudskih prava zaposlenika podupirući kvalitetu radnog okoliša svojih radnika i dajući doprinos poboljšanju kvalitete života i standarda građana Republike Hrvatske.

Konkretnim aktivnostima pokazujemo društvenu osjetljivost prema potrebama sredine u kojoj poslujemo pa u skladu s takvom poslovnom politikom već dugi niz godina učestalo sudjelujemo u raznim projektima kroz donacije i sponzorstva podupirući programe na području kulture, sporta, zaštite okoliša, unaprjeđenja ljudskih i radnih prava, a osobito one namijenjene razvoju djece i mladeži, pomoći braniteljima Domovinskog rata te bolesnim i invalidnim osobama tako unaprjeđujući njihovu kvalitetu života i rada.

Svjesni smo kako je društvena odgovornost sastavni dio poslovanja, pa smo i u 2023. godini, sukladno načelima moderne i inovativne tvrtke, brojnim aktivnostima željeli iskazati odgovornost prema društvu i zajednici, svjesni kako ugled korporacije ne ovisi samo o kvaliteti usluge i cijeni proizvoda već i o odnosima kompanije prema široj društvenoj zajednici u kojoj posluje. Certifikat **SA 8000** uz sve ostale certifikate i akcijske planove dokazuje da AKD poštuje etično poslovanje i usklađenost poslovanja.

Zaštita okoliša i zdravlja zaposlenika

Sustav upravljanja okolišem sukladan je zahtjevima norme **ISO 14000**, a opisan je kroz integriranu Politiku i Poslovnik sustava upravljanja, te dokumentiranim procedurama i pratećim zapisima.

Imenovan je Predstavnik Uprave za sustav upravljanja zaštitom okoliša čija je glavna odgovornost implementacija, održavanje i unapređenje istoga. Osim Predstavnika, odgovornost za funkcioniranje sustava leži i na odgovornim osobama pojedinih organizacijskih cjelina, ovisno o djelokrugu rada, te zaposlenicima osposobljenima za provedbu internih audita. Rezultati internih audita koriste se za poboljšanje sustava.

Sukladno zahtjevima norme, svi naši zaposlenici, značajni dobavljači i vanjski izvođači upoznati su sa svojom ulogom u sustavu upravljanja zaštitom okoliša kao i s posljedicama koje slijede ukoliko se ne poštuju odredbe normi i svih implementiranih procedura.

Provodimo niz aktivnosti i mjerenja, kontinuirano procjenjujemo utjecaj proizvodnih procesa na okoliš te zakonsku usklađenost s istima.

Za svoje poslovne procese nabavljamo prirodne i za okoliš neškodljive materijale ili u slučaju da to proces ne dopušta, materijale koji imaju minimalan utjecaj na okoliš.

Imamo dobro razvijen sustav gospodarenja otpadom. U svim poslovnim segmentima, potičemo radnike na smanjenje količine otpada i provodimo interne edukacije za pravilno razvrstavanje svih vrsta otpada kako bi se isti mogao u što većoj mjeri reciklirati ili uporabiti. Sav nastali otpad iz proizvodnih procesa odlažemo u za to namijenjene spremnike pod odgovarajućim ključnim brojem otpada i redovito predajemo uz zakonski propisanu dokumentaciju ovlaštenim tvrtkama za preuzimanje opasnog, neopasnog i ostalog otpada.

U radnim procesima opasne kemikalije nastojimo zamijeniti manje opasnima. Tekuće kemikalije nalaze se u tzv. tankvanama kako prilikom nehotičnog prolijevanja ne bi došlo do istjecanja u radni prostor i oštećenja radne opreme ili do istjecanja u okoliš. Zapaljive kemikalije nalaze se u posebno zaštićenom skladištu pod 24-satnim nadzorom vatrogasne službe.

Svi radni prostori opskrbljeni su prirodnom i/ili umjetnom ventilacijom, omogućena je prirodna i/ili umjetna rasvjeta, a radnicima u proizvodnim pogonima na raspolaganju je sva propisana osobna zaštitna oprema ovisno o uvjetima rada. Sve prethodno navedeno smanjuje mogućnost utjecaja na ljudsko zdravlje i ugrozu života.

Sustav upravljanja energijom ISO 50001.

Europskom energetske tranzicijom 2030. definirana su tri ključna cilja: energetska učinkovitost, razvoj obnovljivih izvora energije i smanjenje stakleničkih plinova.

Tijekom 2022. godine Europska komisija donosi plan REPowerEU kao odgovor na poteškoće i poremećaje na globalnom energetske tržištu. Plan REPowerEU poduprt je financijskim i zakonodavnim mjerama za izgradnju nove energetske infrastrukture i sustava koji su potrebni Europi. Sukladno navedenom, Hrvatska Vlada je objavila Smjernice za uštedu energije koje su izrađene u suradnji Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Energetskog instituta Hrvoje Požar. AKD je kao društvo od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku iskazao svoje opredjeljenje prema odgovornom upravljanju energijom šireći Sustav upravljanja energijom na lokaciju PJ Metalne tehnologije, te uspješnim certificiranjem proširenog opsega, čime je potvrđena predanost implementaciji Europskih smjernica i direktiva kao i smjernica Vlade Republike Hrvatske.

Kako bismo postigli poslovnu izvrsnost u upravljanju energetske resursima i performansama kontinuirano radimo na poboljšanju Sustava upravljanja energijom AKD-a, sagledavajući kompleksnost ovog sustava i europske i hrvatske zakonske regulative koja regulira upravljanje energijom te iskazujući predanost razvoju organizacijske kulture održivog razvoja i upravljanja energetske resursima.



Politika zapošljavanja i socijalna politika

Zapošljavati, razvijati, promovirati i zadržati visokomotivirane i izvrsne radnike koji izgrađuju korporativnu kulturu te inspiriraju i ostvaruju misiju, viziju i strateške ciljeve AKD-a, ključan je strateški cilj koji sistematizira svu važnost aktivnosti vezanih uz područje upravljanja ljudskim resursima koji su potrebni za realizaciju svih strateških, razvojnih i operativnih aktivnosti poslovanja.

Prepoznavanje važnosti pitanja upravljanja ljudskim resursima te postojanje jasne strategije za njihovo upravljanje ključni su za osiguranje kompetitivne prednosti te dugoročni opstanak tvrtke. Procesu privlačenja, prepoznavanja i razvoja najvažnijih vrijednosti tvrtke - zaposlenika - pridonosi cjelokupna organizacija poslovanja, prepoznatljiv status kojeg tvrtka gradi u javnosti te vrijednosti koje zagovara svojim potezima.

Razvojni i poslovni uspjeh te postizanje kompetitivne prednosti svake tvrtke na tržištu, pa tako i nas, ovisi o pojedincu u timu stoga je iznimno važno kontinuirano pratiti razvojni put zaposlenika, osnaživati pojedince i timove za aktivno sudjelovanje u ostvarenju izvrsnosti te usmjeriti njihove napore u postizanju zajedničkih ciljeva tvrtke.

Strategija upravljanja ljudskim resursima u AKD-u uključuje opće smjernice putem kojih organizacija namjerava zadržavati, razvijati i pribaviti ljudske resurse potrebne za provedbu i razvoj poslovnih ciljeva, stoga je unutar strategije AKD-a definirano kontinuirano:

- prilagođavati organizacijsku strukturu poslovnoj strategiji i zahtjevima tržišta
- unaprjeđivati edukacijsku praksu u poduzeću
- poticati razvoj organizacijske klime i kulture.

Sve temeljne funkcije upravljanja ljudskim resursima – regrutiranje i selekcija, praćenje radnog učinka, nagrađivanje i motiviranje, usavršavanje i razvoj, te odnose sa zaposlenicima promatrat ćemo i dalje kao cjelinu u funkciji izvršenja strategije organizacije.

Kako bi se kontinuirano poticala i razvijala klima za učenje, nastojat ćemo i dalje prepoznavati različite mogućnosti i učiniti ih dostupnima ciljanoj populaciji zaposlenih, kao što je sudjelovanje na raznim projektima za razvoj radnika, od malih projekata do strateških zadataka, a sve u cilju razvoja timova te osobnog rasta i razvoja pojedinca.

Suradnja sa stručnim institucijama

I u 2023. godini nastavili smo suradnju sa znanstvenom zajednicom kroz projektne aktivnosti i odabir visokoobrazovanih kandidata tehničke struke zainteresiranih za rad u AKD-u. Temeljem postojećih ugovora o suradnji s Fakultetom elektrotehnike i računarstva, Fakultetom elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, Fakultetom organizacije i informatike, Grafičkim fakultetom, Algebrom te Sveučilištem u Mostaru provode se periodičke radionice ovisno o projektima sudionika.

Privlačenje, prepoznavanje i razvoj ljudskih potencijala tvrtke nije više samo pitanje procesa upravljanja ljudskim resursima već baza cjelokupne organizacije poslovanja, prepoznatljivog statusa kojeg tvrtka gradi u javnosti te vrijednosti koje zagovara svakim svojim potezom. Kako smo kroz strateške ciljeve i proklamirali, kontinuirano radimo na osnaživanju pojedinaca i timova za aktivno sudjelovanje u ostvarenju izvrsnosti te usmjeravanju njihovih napora u postizanju realizacije operativnih, a time i poslovnih ciljeva AKD-a.

Sukladno zahtjevima tržišta i poslovnoj strategiji kontinuirano ćemo i dalje prilagođavati organizacijsku strukturu, unaprjeđivati edukacijsku praksu u poduzeću i poticati razvoj organizacijske klime i kulture. Dosadašnji rezultati i relevantni kadrovski pokazatelji potvrđuju da adekvatno pratimo zahtjeve tržišta te da je dosadašnja strategija ispravna. Bez jasne strategije upravljanja ljudskim resursima kroz zapošljavanje, razvoj, promoviranje i zadržavanje visokomotiviranih i izvrsnih radnika nema ni razvoja ni ispunjenja poslovnih ciljeva.

Za kraj valja istaknuti kako su procesi upravljanja ljudskim resursima podvrgnuti kontinuiranoj procjeni i vrednovanju od strane vanjskih revizorskih kuća koje svake godine iznova potvrđuju njihov visok stupanj uređenosti i praksu poštivanja konvencija Međunarodne konfederacije rada, Vijeća Europe, preporuka i direktiva Europske komisije, Europskog parlamenta i hrvatskog zakonodavstva na području radnih i ljudskih prava zaposlenika i različitih oblika potpore kvaliteti života i standarda.

Ljudi su naša snaga



Na dan 31. prosinca 2023. godine u AKD-u je zaposleno 432 radnika od čega je 190 žena.

Zaposlenici	Broj	Udio u ukupnom broju
muški	242	56%
ženski	190	44%
Ukupno	432	100%

U odnosu na 2022. godinu broj zaposlenih raste za 7,5%. Stopa novozaposlenih je 12,1%, dok je stopa fluktuacije 5,6%.

Struktura zaposlenih radnika prema dobi ukazuje da je prosječna starosna dob 45 godina, pri čemu najstariji zaposlenik ima 67, a najmlađi 22 godine.

Segmentacija prema stručnoj spremi:

Stručna sprema	Broj radnika	Udio u ukupnom broju
VSS	136	31%
VŠS	39	9%
Srednja škola	214	50%
Osnovna škola	16	4%
NSS, KV, NKV	27	6%
Ukupno	432	100%

Udio žena na vodećim pozicijama:

Spol	Broj direktora	Udio direktora
Muškarci	4	67%
Žene	2	33%
Ukupno	6	100%

Zaštita zdravlja i sigurnost na radu

Identifikacija opasnosti, procjena rizika i istraživanje nesreća

Identifikacija opasnosti, procjena rizika i istraživanje nesreća postupak je analize različitih aspekata nepovoljnih uvjeta rada sa svrhom utvrđivanja razine rizika od eventualnog nastanka oštećenja zdravlja radnika (ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti vezanih uz rad) te poremećaja u procesu rada koji mogu izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika.

Svrha identifikacije opasnosti i izrade procjene rizika je utvrditi opasnosti, štetnosti i napore, procijeniti razinu rizika za pojavu ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti vezanih uz rad, odrediti korektivne i preventivne mjere za zaštitu zdravlja radnika, a izrađuju ih stručnjaci zaštite na radu u društvima u kojima su zaposleni, u suradnji s radnicima i njihovim ovlaštenicima za zaštitu na radu.

Procjena rizika je trajni proces koji se usklađuje s promjenama u radnim procesima te pri obavljanju radnih zadataka, čime se smanjuje mogućnost nastanka ozljeda na radu i/ili drugih neželjenih događaja i unapređuje sustav upravljanja zdravljem i sigurnosti na radnom mjestu.

Pregled radnika

Svi novozaposleni radnici obavezni su pristupiti detaljnom liječničkom pregledu prije početka radnog odnosa.

Sukladno zakonskim propisima, radnici zaposleni na mjestima s posebnim uvjetima rada i radnici koji rade na računalu više od 4 (četiri) sata dnevno imaju obvezu pristupiti redovitom liječničkom pregledu. Pregled se obavlja kod ugovorne i ovlaštene specijalističke ordinacije medicine rada u Domu zdravlja MUP RH, prema redoslijedu kako im ističe rok valjanosti sistematskog pregleda.

Svi radnici jednom godišnje obavljaju sistematski pregled kod ovlaštene medicinske ustanove.

Obuka radnika za zaštitu na radu i sigurnost

Za sve novozaposlene radnike i prilikom kadrovskih promjena, provodi se osposobljavanje za rad na siguran način, temeljem Procjene rizika i Plana osposobljavanja radnika za rad na siguran način.

Također se provodi i redovita obuka iz zaštite od požara.

Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za ZNR i osposobljavanje i usavršavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavili su suradnici ZNR, ZOP. Osposobljavanje je provedeno temeljem programa Agencije za komercijalnu djelatnost d.o.o., a u skladu s člancima 7., 8. i 9. Pravilnika o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganja stručnog ispita (NN 142/21).

Stručno osposobljavanje za upravljanje i rukovanje energetske postrojenjima obavljeno je za troje radnika.

Prijava za polaganje stručnog ispita za upravljanje i rukovanje energetske postrojenjima za jednog radnika. (Regulirano Pravilnikom o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima (NN, br. 88/14) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima koje je donijelo Ministar gospodarstva na temelju Zakona o energiji (NN 120/2012. od 25.10.2012. i 14/14 od 05.02.2014.).

Ozljede na radu

Redovitom edukacijom zaposlenika o sigurnosti na radu nastoji se spriječiti odnosno smanjiti broj ozljeda na radu.

Od početka 2023. godine dogodilo se 7 (sedam) ozljeda na radu od čega su 3 (tri) bile na radnom mjestu prilikom obavljanja redovnog posla, dok su se 4 (četiri) dogodile na putu do posla ili na povratku s posla.

Sve ozljede na radu su prijavljene u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Značajni događaji nakon izrade godišnjeg izvješća

Nije bilo značajnijih događaja nakon datuma bilance.

INFORMACIJE O OTKUPU DIONICA/UDJELA

Trgovačko društvo ne kotira na burzi.

POSTOJANJE PODRUŽNICA DRUŠTVA

Društvo nema podružnica.

Razvoj društva u 2024.

Plan AKD-a je da u nadolazećem razdoblju nastavi svoj put kao moderna IT tvrtka te stvori platforme za daljnja unaprjeđenja poslovanja i tržišne iskorake. Usvajanjem novih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, sigurnosnih i regulatornih zahtjeva, nastavljamo nuditi proizvode i usluge koji se temelje na high tech ICT tehnologiji.

Naša projekcija budućeg razvoja društva orijentirana je na širenje poslovanja, povećanje ekonomske uspješnosti na tržištu, gospodarski razvoj društva, ali i dobrobit šire društvene zajednice.

Naši projekti najbolje dokazuju našu strategiju i ulogu. U samo jednoj godini razvili smo i isporučili niz projekata od kojih izdvajamo pilot projekt digitalne putne vjerodajnice, projekt digitalne iskaznice zdravstvenog osiguranja i EU iskaznice za zdravstveno osiguranje, uspostavu računalnog sustava za razvoj nacionalnih ispita i provedbu ispitivanja, implementaciju portala i informacijskog sustava provođenja eStandarda, implementaciju nove vozačke dozvole Gen2, implementaciju tahografskih kartica GEN2v2, implementaciju europske studentske iskaznice, projekt zaštićenih diploma i dopunskih isprava za visoka učilišta, projekt proizvodnje i personalizacije metalnih bankarskih kartica, projekt migracije čipova bankarskih kartica, projekt eksternalizacije poslova generiranja i ispisa PIN-a te konzultantski posao vezan uz analizu sukladnosti, regulatorna tumačenja te poslovnih pravila kao pripremu za uspostavu Centralnog informatičkog sustava javnog linijskog prijevoza.

U 2024. godini dovršit ćemo nekoliko ključnih projekata od kojih izdvajamo: projekt unaprjeđenje sustava korištenja prava osoba s invaliditetom u području mobilnosti (MOSI), projekt razvoja nove generacije međunarodno certificiranog appleta za e-osobnu iskaznicu, projekt unaprjeđenja zaštita putovnice RH s novim dizajnom i suvremenim elementima zaštite od krivotvorenja, projekte podrške procesima digitalizacije visokog obrazovanja, a ukoliko regulativa omogući, bit ćemo spremni i za digitalnu vozačku dozvolu. Svoje će resurse AKD usmjeriti i prema sektoru mobilnosti i prometa, a cilj je razvijati dinamičnu organizaciju pružatelja usluga koja će uspostaviti digitalnu platformu prikupljanja, upravljanja, zaštite podataka te uspostaviti interoperabilnost koju zahtijeva EK na ovom području.

Izloženost rizicima, financijski instrumenti i upravljanje rizicima

Društvo je izloženo tržišnim, cjenovnim i financijskim rizicima. Kontinuiranim praćenjem navedenih rizika umanjuje se njihov potencijalni utjecaj kako na financijsku tako i na cjelovitu stabilnost poslovanja društva.

Upravljanje financijskim rizikom

Financijski rizici uključuju tržišni rizik (uključujući valutni rizik i rizik cijena), kreditni rizik, rizik likvidnosti.

Kreditni rizik

Društvo je usvojilo politiku prema kojoj posluje samo s kreditno sposobnim ugovornim stranama, osiguravajući prema potrebi višak osiguranja za ublažavanje rizika financijskog gubitka zbog neispunjenja ugovornih obveza. Društvo provjerava, prije sklapanja ugovora i kontinuirano tijekom suradnje, bonitet druge ugovorne strane. Izloženost Društva i kreditni položaj drugih ugovornih strana su neprekidno praćeni, a ukupni iznos zaključenih transakcija je raspodijeljen između odobrenih ugovornih strana.

Kamatni rizik

Kamatni rizik odnosi se na moguće gubitke zbog promjene kamatnih stopa na tržištu u odnosu na kamatnu stopu koja je vrijedila u trenutku ugovaranja određenog depozitnog ili kreditnog posla.

Prilikom ugovaranja fiksnih i promjenjivih kamatnih stopa smjer kretanja može biti različit obzirom na ugovorenu valutu (euro u odnosu na dolar) i dospijeće zaduživanja.

Rizikom se upravlja održavanjem prikladne kombinacije između fiksne i promjenjive kamatne stope na posudbe. Društvo u ovom trenutku ne koristi neke druge instrumente zaštite od kamatnih rizika budući je Uprava procijenila da promjena kamatnih stopa ne bi imala značajan utjecaj na poslovanje Društva. Izloženost Društva kamatnom riziku je minimalna.

Tržišni rizik

Društvo posluje na hrvatskom tržištu te dijelom na međunarodnom tržištu. Uprava utvrđuje cijene svojih proizvoda na temelju tržišnih cijena ako obavlja proizvodnju specifičnih poslova za poznatog kupca.

Makroekonomski pokazatelji kada govorimo o realnoj aktivnosti europodručja pokazuju peto uzastopno tromjesečje stagnacije. Ratom uzrokovana povećanja cijena energenata, prehrambenih i drugih sirovina na svjetskom tržištu različitim se intenzitetom prelijevaju na inflaciju potrošačkih cijena. Usporavanje temeljne inflacije u prosincu 2023. godine koja je iznosila 3,3% ublaženo je ukidanjem fiskalnih mjera potpore kućanstvima. Istodobno se u Hrvatskoj nastavljaju relativno povoljna gospodarska kretanja što pokazuje i očekivana godišnja razina BDP 3,8%.

Nepovoljni makroekonomski utjecaj na globalno gospodarstvo te problemi u opskrbnim lancima i nestašici poluvodiča (čipova) iz 2022. godine sanirani su pravovremenom nabavom sirovina te je izrada svih identifikacijskih dokumenta Republike Hrvatske prošla bez odgoda u godini kada se javljaju povećani zahtjevi za njihovim izdavanjem radi ukidanja pandemije COVID-19.

Tržišta su vrlo osjetljiva na razvoj inflacije, no Društvo izloženost minimizira poduzimajući sve korake osiguravajući pri tome financijsku stabilnost i kontinuitet poslovanja. Društvo dobrim strateškim planiranjem, optimizacijom troškova te kontinuiranim upravljanjem rizicima osigurava neometano poslovanje i održava stabilnost cijene.

Valutni rizik

Društvo je izloženo valutnom riziku prilikom kupnje u drugim valutama te kod ugovorom definirane cijene sirovina i materijala vezane uz stranu valutu. Valuta koja podliježe rizicima je prvenstveno USD. Društvo nema značajnih potraživanja i obveze vezane uz stranu valutu te nije izloženo značajnom valutnom riziku.

Rizik likvidnosti

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući prikladne pričuve, bankovna sredstva i neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova te uspoređujući rokove dospijeca financijske imovine i obveza.

Zagreb, travanj 2024.

Jure Sertić, direktor



AGENCIJA ZA
KOMERCIJALNU
DJELATNOST
Proizvodna, uslužna i trgovačka
d.o.o., Zagreb, Šavska cesta 31 3