

**AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST** proizvodno, uslužno i  
trgovačko d.o.o., Zagreb

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA I  
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI  
31. PROSINCA 2022.**

## IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

### ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFT), koji istinito i fer prikazuju financijski položaj društva Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., Zagreb ("Društvo"), kao i njegove rezultate poslovanja i novčane tokove za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima i
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva, kao i rezultate njegova poslovanja i novčane tokove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Potpisao u ime Uprave

  
Jure Sertić  
Direktor



26. travanj 2023.

Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., Zagreb  
Savska cesta 31  
10000 Zagreb  
Republika Hrvatska

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA****ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB****Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja*****Mišljenje***

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2022., račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od strane Europske unije (MSFI).

***Osnova za mišljenje***

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

***Ključna revizijska pitanja***

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)**

**Ključna revizijska pitanja (nastavak)****Ključna revizijska pitanja****Kako se u reviziji bavilo ključnim pitanjima*****Priznavanje prihoda - bilješke 3.2., 4. i 5.***

Prihodi su jedno od ključnih pitanja za utvrđivanje uspješnosti Društva. Postoji rizik da su prihodi iskazani u većem iznosu od stvarno ostvarenih prihoda te da nisu priznati u ispravnom razdoblju.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi se iskazuju u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, povrate, rabate i diskonte.

S obzirom na moguće značajne posljedice netočno obračunatih prihoda, zaključili smo da su prihodi jedno od ključnih revizijskih pitanja.

Tijekom revizije analizirani su ugovori s najznačajnijim kupcima Društva te značajne transakcije prodaje proizvoda i robe kako bi se na odabranom uzorku utvrdilo priznaju li se prihodi u skladu s ugovorenim paritetom (trenutkom prelaska značajnih rizika i koristi na kupca), mogu li se pouzdano izmjeriti, je li vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritićati u subjekt te jesu li prihodi umanjeni za troškove povezane s transakcijom, a koje je moguće pouzdano izmjeriti.

Tijekom revizije stekli smo razumijevanje internih kontrola implementiranih u procesu prodaje Društva.

Testiran je cut-off kako bi se postiglo razumno uvjerenje da su prihodi iskazani u ispravnom razdoblju.



## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

### **ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)**

#### **Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)**

##### ***Ostale informacije***

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvešće posloводства uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvešća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvešće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvešću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvešće posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvešću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

##### ***Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje***

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA****ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)****Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)*****Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

### **ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)**

#### **Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)**

##### ***Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja (nastavak)***

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim kako bi se uklonile prijetnje neovisnosti, te povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvješću revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

##### **Izvešće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima**

1. Na temelju Odluke Skupštine Društva od 24. lipnja 2022. godine za revizora Društva za 2022. godinu imenovano je društvo Grant Thornton revizija d.o.o.
2. Na datum ovog izvješća neprekinuto smo angažirani u obavljanju zakonskih revizija Društva od revizije financijskih izvještaja Društva za 2017. do revizije financijskih izvještaja Društva za 2022. godinu što ukupno iznosi šest godina.
3. U reviziji godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2022. godinu odredili smo značajnost za financijske izvještaje kao cjelinu u iznosu od 10 mil kuna koji predstavlja približno 10% od dobiti prije oporezivanja Društva. Razmatrali smo sljedeće kvalitativne čimbenike: komponenta na koju su korisnici financijskih izvještaja fokusirani, stabilan sustav internih kontrola Društva i specifičan tržišni položaj Društva.

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**ČLANU DRUŠTVA AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST PROIZVODNO, USLUŽNO I TRGOVAČKO D.O.O., ZAGREB (nastavak)**

**Izvešće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima (nastavak)**

4. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvješćem za revizijski odbor Društva sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.
5. Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2022. godinu i datuma ovog izvješća nismo Društvu pružili zabranjene nerezivorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Društvo.

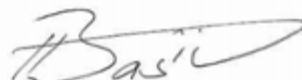
Angažirani partner u reviziji koja rezultira ovim izvješćem neovisnog revizora je Ivica Bašić.

Grant Thornton revizija d.o.o.  
Ulica grada Vukovara 284  
10000 Zagreb  
Hrvatska



Direktor  
mr.sc. Dalibor Briški

Zagreb, 03. svibnja 2023.



Ovlašteni revizor  
Ivica Bašić



Grant Thornton revizija d.o.o.  
HR - 10000 Zagreb

**RAČUN DOBITI I GUBITKA I IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI  
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

| <i>(u kunama)</i>                                                    | <b>Bilješka</b> | <b>2022.</b>         | <b>2021.</b>         |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| <b>POSLOVNI PRIHODI</b>                                              |                 |                      |                      |
| Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe                      | 4., 35.         | 166.245              | 13.600               |
| Prihodi od prodaje (izvan grupe)                                     | 4.              | 355.095.427          | 281.469.426          |
| Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe                 | 5., 35.         | 76.266               | 47.465               |
| Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)                                | 5.              | 7.946.697            | 7.110.834            |
| <b>Ukupno poslovni prihodi</b>                                       |                 | <b>363.284.635</b>   | <b>288.641.325</b>   |
| <b>POSLOVNI RASHODI</b>                                              |                 |                      |                      |
| Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda | 6.              | 558.702              | 3.150.999            |
| Materijalni troškovi                                                 | 7.              | (114.330.059)        | (94.638.965)         |
| Troškovi osoblja                                                     | 8.              | (83.708.231)         | (75.428.970)         |
| Amortizacija                                                         | 9.              | (21.515.897)         | (18.120.574)         |
| Ostali troškovi                                                      | 10.             | (18.986.335)         | (16.127.115)         |
| Vrijednosno usklađivanje                                             | 11.             | (1.052.613)          | (976.086)            |
| Rezerviranja                                                         | 12.             | (5.037.337)          | (2.389.335)          |
| Ostali poslovni rashodi                                              | 13.             | (1.848.051)          | (3.168.503)          |
| <b>Ukupno poslovni rashodi</b>                                       |                 | <b>(245.919.821)</b> | <b>(207.698.549)</b> |
| <b>DOBIT IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>                                  |                 | <b>117.364.814</b>   | <b>80.942.776</b>    |
| <b>NETO FINANCIJSKI PRIHODI</b>                                      | 14.             | <b>765.889</b>       | <b>98.130</b>        |
| <b>Dobit prije oporezivanja</b>                                      |                 | <b>118.130.703</b>   | <b>81.040.906</b>    |
| Porez na dobit                                                       | 15.             | (29.285.199)         | (14.920.826)         |
| <b>DOBIT TEKUĆE GODINE</b>                                           |                 | <b>88.845.504</b>    | <b>66.120.080</b>    |
| <b>Ostala sveobuhvatna dobit</b>                                     |                 |                      |                      |
| <b>UKUPNO SVEOBUHVAATNA DOBIT</b>                                    |                 | <b>88.845.504</b>    | <b>66.120.080</b>    |

Bilješke uz financijske izvještaje su sastavni dio ovih izvještaja

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA

NA 31. PROSINCA 2022.

| <i>(u kunama)</i>                        | <u>Bilješka</u> | <u>31.12.2022.</u>        | <u>31.12.2021.</u>        |
|------------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>AKTIVA</b>                            |                 |                           |                           |
| <b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>                |                 |                           |                           |
| Nematerijalna imovina                    | 16.             | 11.569.314                | 12.801.875                |
| Nekretnine, postrojenja i oprema         | 17.             | 149.839.482               | 140.690.045               |
| Ulaganja u povezana društva              | 18.             | 7.254.057                 | 7.254.057                 |
| Potraživanja za dane kredite i zajmove   | 19.             | 2.326.325                 | 2.023.288                 |
| Odgodena porezna imovina                 |                 | 1.576.245                 | 1.558.584                 |
| <b>UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA</b>         |                 | <b><u>172.565.423</u></b> | <b><u>164.327.849</u></b> |
| <b>KRA TKOTRAJNA IMOVINA</b>             |                 |                           |                           |
| Zalihe                                   | 20.             | 53.911.537                | 51.358.631                |
| Potraživanja od poduzetnika unutar grupe | 35.             | 14.400                    | 11.497                    |
| Potraživanja od kupaca                   | 21.             | 31.947.845                | 16.759.953                |
| Potraživanja od države                   | 22.             | 2.005.929                 | 1.413.841                 |
| Ostala potraživanja                      | 23.             | 2.249.189                 | 2.370.392                 |
| Kratkotrajna financijska imovina         | 24.             | 307.379.670               | 287.135.884               |
| Novac                                    | 25.             | 69.546.103                | 36.919.388                |
| <b>UKUPNO KRA TKOTRAJNA IMOVINA</b>      |                 | <b><u>467.054.673</u></b> | <b><u>395.969.586</u></b> |
| <b>UKUPNA AKTIVA</b>                     |                 | <b><u>639.620.096</u></b> | <b><u>560.297.435</u></b> |

Bilješke uz financijske izvještaje su sastavni dio ovih izvještaja

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA

NA 31. PROSINCA 2022.

| <i>(u kunama)</i>                       | <u>Bilješka</u> | <u>31.12.2022.</u> | <u>31.12.2021.</u> |
|-----------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| <b>PASIVA</b>                           |                 |                    |                    |
| <b>KAPITAL</b>                          |                 |                    |                    |
| Upisani kapital                         |                 | 232.000.000        | 232.000.000        |
| Rezerve                                 |                 | 253.802.485        | 227.354.453        |
| Dobit tekuće godine                     |                 | 88.845.504         | 66.120.080         |
| <b>UKUPNO KAPITAL</b>                   | 26.             | <u>574.647.989</u> | <u>525.474.533</u> |
| <b>REZERVIRANJA</b>                     | 27.             | <u>3.828.554</u>   | <u>2.246.342</u>   |
| <b>DUGOROČNE OBVEZE</b>                 |                 |                    |                    |
| Obveze po najmovima                     | 28.             | <u>1.058.231</u>   | <u>1.401.766</u>   |
| <b>UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE</b>          |                 | <u>1.058.231</u>   | <u>1.401.766</u>   |
| <b>KRA TKOROČNE OBVEZE</b>              |                 |                    |                    |
| Obveze prema poduzetnicima unutar grupe | 35.             | 1.808.655          | 1.169.160          |
| Obveze po najmovima                     | 29.             | 346.766            | 335.740            |
| Obveze za primljene predujmove          | 30.             | 464.403            | 425.251            |
| Obveze prema dobavljačima               | 31.             | 22.591.690         | 13.481.962         |
| Obveze prema zaposlenicima              | 32.             | 4.785.039          | 3.955.202          |
| Obveze za poreze i doprinose            | 33.             | 23.628.429         | 8.302.978          |
| Ostale obveze                           | 34.             | 6.460.340          | 3.504.501          |
| <b>UKUPNO KRA TKOROČNE OBVEZE</b>       |                 | <u>60.085.322</u>  | <u>31.174.794</u>  |
| <b>UKUPNA PASIVA</b>                    |                 | <u>639.620.096</u> | <u>560.297.435</u> |

Bilješke uz financijske izvještaje su sastavni dio ovih izvještaja



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

| <i>(u kunama)</i>                                           | Upisani<br>kapital | Rezerve            | Dobit<br>tekuće<br>godine | UKUPNO             |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>Za godinu koja je završila 31. prosinca 2021. godine</b> |                    |                    |                           |                    |
| Stanje 01. siječnja 2021. godine                            | 232.000.000        | 202.211.598        | 62.857.138                | 497.068.736        |
| Raspored dobiti                                             | -                  | 25.142.855         | (25.142.855)              | -                  |
| Isplata dobiti                                              | -                  | -                  | (37.714.283)              | (37.714.283)       |
| Dobit tekuće godine                                         | -                  | -                  | 66.120.080                | 66.120.080         |
| <b>Stanje 31. prosinca 2021. godine</b>                     | <b>232.000.000</b> | <b>227.354.453</b> | <b>66.120.080</b>         | <b>525.474.533</b> |
| <b>Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine</b> |                    |                    |                           |                    |
| Stanje 01. siječnja 2022. godine                            | 232.000.000        | 227.354.453        | 66.120.080                | 525.474.533        |
| Raspored dobiti                                             | -                  | 26.448.032         | (26.448.032)              | -                  |
| Isplata dobiti                                              | -                  | -                  | (39.672.048)              | (39.672.048)       |
| Dobit tekuće godine                                         | -                  | -                  | 88.845.504                | 88.845.504         |
| <b>Stanje 31. prosinca 2022. godine</b>                     | <b>232.000.000</b> | <b>253.802.485</b> | <b>88.845.504</b>         | <b>574.647.989</b> |

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

| <i>(u kunama)</i>                                                               | <u>Bilješka</u> | <u>2022.</u>        | <u>2021.</u>        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| <b><u>NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</u></b>                             |                 |                     |                     |
| Dobit prije poreza                                                              |                 | 118.130.703         | 81.040.906          |
| <b>Obavljena usklađenja</b>                                                     |                 | <b>8.000.378</b>    | <b>18.381.900</b>   |
| Amortizacija                                                                    | 9.              | 21.515.897          | 18.120.574          |
| Prihodi od kamata i dividendi                                                   | 14.             | (119.467)           | (284.053)           |
| Rashodi od kamata                                                               | 14.             | 51.796              | 44.678              |
| Rezerviranja                                                                    |                 | 1.582.212           | (152.219)           |
| Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke    |                 | (15.030.060)        | 652.920             |
| <b>Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu</b> |                 | <b>126.131.081</b>  | <b>99.422.806</b>   |
| <b>Promjene u radnom kapitalu</b>                                               |                 | <b>10.291.694</b>   | <b>27.227.349</b>   |
| a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza                                  |                 | 28.515.197          | 8.149.094           |
| b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja                           |                 | (15.661.680)        | 21.667.428          |
| c) Povećanje ili smanjenje zaliha                                               |                 | (2.552.906)         | (2.589.173)         |
| d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala                               |                 | (8.917)             | -                   |
| <b>Novac iz poslovanja</b>                                                      |                 | <b>136.422.775</b>  | <b>126.650.155</b>  |
| Plaćeni porez na dobit                                                          |                 | (14.255.139)        | (14.899.339)        |
| <b>NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>                              |                 | <b>122.167.636</b>  | <b>111.750.816</b>  |
| <b><u>NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</u></b>                        |                 |                     |                     |
| Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine       |                 | 199.347             | 524.042             |
| <b>UKUPNO NOVČANI PRIMICI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</b>                      |                 | <b>199.347</b>      | <b>524.042</b>      |
| Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine         |                 | (29.640.864)        | (31.849.126)        |
| Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje              |                 | (20.427.356)        | (27.081.055)        |
| <b>UKUPNO NOVČANI IZDACI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</b>                       |                 | <b>(50.068.220)</b> | <b>(58.930.181)</b> |
| <b>NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI</b>                            |                 | <b>(49.868.873)</b> | <b>(58.406.139)</b> |

**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

| <i>(u kunama)</i>                                       | <u>Bilješka</u> | <u>2022.</u>        | <u>2021.</u>        |
|---------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| <b><u>NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI</u></b>  |                 |                     |                     |
| Novčani izdaci za isplatu dividendi                     |                 | (39.672.048)        | (37.714.283)        |
| <b>UKUPNO NOVČANI IZDACI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI</b> |                 | <b>(39.672.048)</b> | <b>(37.714.283)</b> |
| <b>NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI</b>   |                 | <b>(39.672.048)</b> | <b>(37.714.283)</b> |
| <b>NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA</b>     |                 | <b>32.626.715</b>   | <b>15.630.394</b>   |
| NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA        |                 | 36.919.388          | 21.288.994          |
| NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA          | 25.             | 69.546.103          | 36.919.388          |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI**

**1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici**

Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. ("Društvo") osnovana je temeljem ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 19. lipnja 1991. godine, usklađen sa Zakonom o trgovačkim društvima od 14. studenoga 1995. godine i sastavljen u novom obliku kao Društveni ugovor. Društvo je upisano u registarski uložak s matičnim brojem subjekta MBS 080020427 i osobnim identifikacijskim brojem OIB 58843087891 kao proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 31.

Na dan 31. prosinca 2022. godine temeljni kapital Društva iznosi 232.000.000 kuna, a jedini član Društva je Republika Hrvatska.

Osnovna djelatnost Društva je tisak visoko zaštićenih dokumenata, izrada magnetskih kartica, kartica s čipom i visoko zaštićenih ID-kartica, te komercijalni tisak. Tvrtka je specijalizirana u području identifikacijske industrije koja svoje proizvode i usluge nastale temeljem multidisciplinarnе sinergije grafičke, elektroničke i informatičke tehnologije, isporučuje državnom i korporativnom sektoru stavljajući posebni naglasak na elektroničke identifikacijske dokumente građana, sve vrsta kartičnih proizvoda i proizvoda zaštićenih od krivotvorenja te pripadajućih i cjelovitih IT sigurnosnih rješenja.

U 2022. godini prosječan broj zaposlenika Društva bio je 392 (2021.: 388). Na dan 31. prosinca 2022. godine Društvo je zapošljavalo 402 zaposlenika (31. prosinca 2021. godine 390 zaposlenika). Analiza zaposlenika po stručnoj spremi prikazana je u nastavku:

| Stručna sprema | 31.12.2022. | 31.12.2021. |
|----------------|-------------|-------------|
| Doktori        | 1           | 2           |
| Magistri       | 5           | 6           |
| VSS            | 114         | 108         |
| VŠS            | 38          | 39          |
| SSS            | 200         | 189         |
| VKV            | 10          | 10          |
| KV             | 16          | 16          |
| PKV            | 7           | 8           |
| NSS            | 11          | 12          |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>402</b>  | <b>390</b>  |

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI (nastavak)

#### 1.2. Tijela Društva

Tijela Društva su Uprava Društva, Nadzorni odbor i Skupština.

Na 31. prosinca 2022. godine Upravu Društva čini g. Jure Sertić koji je ujedno i Direktor Društva.

Iznos naknade članu Uprave Društva i direktorima je prikazan u bilješci 8. uz financijske izvještaje.

Članovi Nadzornog odbora su:

- Zdravko Janić, predsjednik nadzornog odbora (od 29.11.2022.)
- Sanda Šimić Petrinjak, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora (od 29.11.2022.)
- Duje Perdijić, član Nadzornog odbora (od 27.04.2022.)
- Miljenko Radnić, član Nadzornog odbora (od 29.11.2022.)
- Ante Gudelj, član Nadzornog odbora (od 29.11.2022.)

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Društva. Na dan 31. prosinca 2022. godine Predsjednik Skupštine Društva je gospodin Davor Božinović.

### BILJEŠKA 2 – OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### 2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Financijski izvještaji Društva za 2022. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja ("MSFI").

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

Društvo ima u vlasništvu druge pravne osobe – ovisna društva, koja su subjekti koje kontrolira. Kontrola postoji kada Društvo ima moć, direktno ili posredno, upravljati financijskim i poslovnim politikama subjekta kako bi se tim aktivnostima ostvarile koristi. Konsolidirani financijski izvještaji prikazuju rezultate Društva i njezinih ovisnih društava ("Grupa"), kao da čine jednu cjelinu. Ovi odvojeni financijski izvještaji sastavljeni su jer postoji zakonska obveza Društva da ih sastavi. Međutim, za potpunije razumijevanje poslovanja Društva, ove odvojene financijske izvještaje potrebno je čitati zajedno s konsolidiranim financijskim izvještajima koje Društvo sastavlja i javno objavljuje, a dostupni su putem Registra godišnjih financijskih izvještaja.

## BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 2 – OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

#### 2.2. Ključne procjene i neizvjesnost procjena

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja, te objavu potencijalnih obveza.

#### 2.3. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u hrvatskim kunama kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Društva.

### BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

#### 3.1. Novi i dopunjeni standardi i tumačenja u tekućem periodu

Usvojene računovodstvene politike su u skladu s računovodstvenim politikama prethodne financijske godine osim izmjena navedenih u nastavku koje su rezultat izmjena i dopuna Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (MSFI) usvojenih od strane Društva od 1. listopada 2021.:

- Izmjene i dopune MSFI 16 Najmovi i koncesije za kojima je nastala potreba zbog COVID-19 pandemije, izdana 31. ožujka 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. travnja 2021. godine).

Usvajanje navedenog standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

*Standardi koji su izdani, ali još nisu na snazi i nisu ranije usvojeni te ih Društvo ne primjenjuje*

- Izmjene i dopune MSFI 9, MRS 39, MSFI 7, MSFI 4 i MSFI 16 Reforma mjerila kamatnih stopa - Faza 2, izdani 27. kolovoza 2020. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2021. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 4 Ugovori o osiguranju – odgoda za MSFI 9, koji je izdan 25. lipnja 2020. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2021. godine).

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.1. Novi i dopunjeni standardi i tumačenja u tekućem periodu (nastavak)

*Standardi koji su izdani, ali još nisu na snazi i nisu ranije usvojeni te ih Društvo ne primjenjuje (nastavak)*

- Izmjene i dopune MSFI 3 Poslovna spajanja, MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema, MRS 37 Rezerviranja, nepredvidive obveze i nepredvidiva imovina, svi izdani 14. svibnja 2020. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022. godine).
- Izmjene i dopune Godišnja poboljšanja 2018-2020, svi izdani 14. svibnja 2020. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022. godine).
- MSFI 17 Ugovori o osiguranju, izdani 18. svibnja 2017.; uključuje promjene MSFI 17 izdanog 25. lipnja 2020. godine, (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 8 Računovodstvene politike, promjene u računovodstvenim procjenama i pogreškama: Definicija računovodstvenih procjena izdani 12. veljače 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja i MSFI Izjava o praksi 2: Objava računovodstvenih politika, izdani 12. veljače 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 12 Porez na dobi: Odgođen porez u svezi imovine i obveza nastao iz pojedinačne transakcije, izdan 7. svibnja 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 17 Ugovori o osiguranju: Prva primjena MSFI 17 i MSFI 9 – Usporedni podaci (izdan 9. prosinca 2021. godine i stupa na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

#### *2.21.2 Standardi koji su izdani, ali nisu još usvojeni u EU*

- Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja, Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih, izdan 23. siječnja 2020. godine i dopunjen 15. srpnja 2020.
- Izmjene i dopune MSFI 16 Najmovi: Obveze za najam u prodaji i povratnom najmu (izdan 22. rujna 2022. godine)

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.2. Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

##### a) Prihodi od prodaje proizvoda i robe

Prihodi od prodaje proizvoda i robe priznaju se kada je Društvo prenijelo značajne rizike i koristi vlasništva robe na kupca i ako je vjerojatno da će Društvo primiti ranije dogovorene uplate. Ti se kriteriji smatraju zadovoljenim kada je roba dostavljena kupcu. Gdje kupac ima pravo na povrat, Društvo odgađa priznavanje prihoda sve dok pravo na povrat ne istekne. Međutim, tamo gdje Društvo zadržava samo beznačajni rizik vlasništva s obzirom na pravo povrata, prihod se ne odgađa, ali Društvo priznaje rezerviranje temeljem prethodnih iskustava i drugih relevantnih faktora. Isto se pravilo primjenjuje na jamstva.

##### b) Prihodi od prodaje usluga

Pod uvjetom da je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su iste pružene.

Prihod od ugovora o obavljanju usluga priznaje se u odnosu na stupanj izvršenja ugovora. Stupnjevi izvršenja ugovora utvrđeni su kako slijedi:

- obavljene usluge priznaju se u odnosu na stupanj izvršenja, utvrđene kao postotak utrošenog vremena, koje je proteklo do datuma bilance, u odnosu na ukupno očekivano vrijeme potrebno za dovršenje transakcije;
- naknade za održavanje uključene u cijenu prodanog proizvoda priznaju se u odnosu na udio u ukupnom trošku za održavanje prodanog proizvoda, uzimajući u obzir broj prethodnih usluga održavanja ranije prodanih proizvoda; i
- prihod od ugovora temeljenih na utrošenom vremenu i materijalu priznat je, prema ugovorenim cijenama, u razdoblju u kojem su radni sati izvršeni i u kojem su direktni troškovi nastali.

##### c) Prihodi od kamata

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvenog iznosa financijske imovine. Prihod od kamata se priznaje kao financijski prihod u računu dobiti i gubitka.



**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**

**3.3. Troškovi posudbe**

Troškovi posudbe koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu uporabu ili prodaju, uključuju se u trošak nabave toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju. Ostali troškovi posudbe se priznaju kao rashod.

Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u iznosu u kojem se smatraju usklađivanjem troškova kamata.

**3.4. Transakcije u stranim valutama**

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u HRK (hrvatske kune) po tečaju važećem na datum transakcije. Hrvatska kuna je funkcionalna valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u kune na dan bilance po tečaju koji je važio na taj dan. Tečajne razlike proizašle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u dobit ili gubitak.

Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti vrednovane po fer vrijednosti preračunate su u kune po tečaju važećem na dan određivanja fer vrijednosti. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane po trošku nabave treba iskazati primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

Tečajne razlike nastale iz preračunavanja početne neto imovine po početnom tečaju i rezultati inozemnih aktivnosti prema stvarnom tečaju priznaju se u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

Na 31. prosinca 2022. godine tečaj hrvatske kune bio je 7,534500 kuna za 1 EUR (31. prosinca 2021. godine 7,517174 kuna).

**3.5. Najmovi**

Imovina koja je u najmu klasificira se kao imovina s pravom korištenja unutar stavke građevine, postrojenja i oprema. Istovremeno se priznaje i obveza po najmu i to na dan kad je imovina spremna za upotrebu.

Imovina s pravom korištenja i obveze po najmovima inicijalno se priznaju po principu sadašnje vrijednosti troška stjecanja.

Imovina s pravom korištenja priznaje se po metodi troška koji se sastoji od iznosa inicijalnog vrednovanja obveze po najmu, svih plaćanja učinjenih prije početka najma i direktnih troškova.

Imovina s pravom korištenja amortizira se u razdoblju korisnog vijeka upotrebe ili trajanju najma, ovisno o tome što je kraće.

Obveze po najmu diskontiraju se primjenom kamatne stope koja proizlazi iz najma. Ako se ta stopa ne može izravno utvrditi, primjenjuje se inkrementalna kamatna stopa zaduživanja, koja predstavlja stopu koju bi Društvo platilo da posuđuje sredstva potrebna za nabavu takve imovine u sličnim ekonomskim uvjetima.

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.5. Najmovi (nastavak)

Plaćanja po najmovima alociraju se na otplate glavnice i troška financiranja. Trošak financiranja priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Najmovi koji dospijevaju unutar 12 mjeseci i najmovi male vrijednosti priznaju se pravocrtnom metodom u računu dobiti i gubitka za vrijeme trajanja najma.

#### 3.6. Oporezivanje

Porezni rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

##### Tekući porez

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti razdoblja iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na izvještajni datum.

##### Odgođeni porez

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti a obračunava se metodom bilančne obveze.

Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki izvještajni datum i umanjuje u mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva, temeljem poreznih zakona koji su na snazi ili u postupku donošenja do izvještajnog datuma. Izračun odgođenih poreznih obaveza i imovine održava iznos za koji se očekuje da će na izvještajni datum nastati obveza ili povrat u visini knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza Društva.

##### Tekući i odgođeni porez razdoblja

Odgođeni porez priznaje se na teret ili u korist izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, osim ako se ne odnosi na stavke koje se priznaju izravno u korist ili na teret kapitala, u tom slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru kapitala.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**

**3.7. Primanja zaposlenih**

Društvo nema druge mirovinske aranžmane osim onih u okviru državnog mirovinskog sustava Republike Hrvatske.

Društvo isplaćuje svojim zaposlenicima neke pogodnosti za dugogodišnji rad (jubilarne nagrade i otpremnine prilikom odlaska u mirovinu).

**Jubilarne nagrade**

Nagrada za dugogodišnji rad za rad u Društvu od 10 do 40 godina neprekidnog radnog odnosa kod poslodavca isplaćuje se sukladno odredbama Kolektivnog ugovora AKD-a.

**Otpremnine**

Prava na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu, zaposlenici Društva ostvaruju u skladu s Kolektivnim ugovorom AKD-a.

**3.8. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti, a čine materijalnu imovinu ukoliko im je vijek trajanja duži od godine dana, a pojedinačna vrijednost veća od 3.500 kuna.

Nabavna vrijednost uključuje nabavnu cijenu postrojenja i opreme, te sve zavisne troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu.

Za predmete i usluge u vlastitoj režiji i uključene u korištenje kao materijalna imovina utvrđuju se troškovi u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet, nekretnina, postrojenja i oprema, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se amortizirajući iznos imovine, osim zemljišta i investicija u tijeku, otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine, primjenom pravocrtne metode:

|                                          | <b>2022.</b> | <b>2021.</b> |
|------------------------------------------|--------------|--------------|
| Građevinski objekti                      | 10-40 godina | 10-40 godina |
| Imovina s pravom korištenja – nekretnine | 10 godina    | 10 godina    |
| Postrojenja i oprema                     | 2-10 godina  | 2-10 godina  |

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Nekretnine, postrojenja i oprema i svaki njihov značajan dio prestaju se priznavati prilikom potpunog otpisa ili kada se njihovim korištenjem ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Dobici ili gubici nastali otuđivanjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa tog sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

## BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.8. Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine i usklađuju, ako je potrebno.

#### 3.9. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se odnosi na informatičke programe, licence i ulaganja na tuđoj imovini koja se početno mjeri po trošku nabave i amortizira se pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se evidentira po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za troškove amortizacije i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja imovine. Vijek trajanja nematerijalne imovine se procjenjuje ili kao ograničeni (određeni) ili kao neograničeni (neodređeni).

Nematerijalno sredstvo koje je kreiralo Društvo, a koje je rezultat razvoja poslovanja Društva priznaje se samo ako su ispunjeni svi od sljedećih uvjeta:

- kreirano je sredstvo koje je moguće prepoznati;
- ako je vjerojatno da će kreirano sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist koja će priteći u subjekt,
- ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove stjecanja imovine.

Nematerijalna imovina sa određenim vijekom trajanja amortizira se tijekom procijenjenog vijeka trajanja i umanjuje se kada za to postoje uvjeti.

Amortizacijski period i metoda amortizacije nematerijalne imovine sa određenim vijekom trajanja revidira se najmanje krajem svake financijske godine. Promjene u očekivanom vijeku trajanja ili očekivani obrazac korištenja budućih ekonomskih koristi uključenih u imovinu računavaju se promjenom amortizacijskog perioda i metode i tretiraju se kao promjene računovodstvenih procjena. Nematerijalna imovina amortizira se tijekom vijeka upotrebe od 4 godine.

Trošak amortizacije nematerijalne imovine sa određenim vijekom trajanja priznaje se u dobit ili gubitak kao trošak u skladu sa ulogom nematerijalne imovine.

Procjena neograničenog vijeka trajanja revidira se godišnje, a kako bi se odredilo da li i dalje postoji osnova za neograničeni vijek trajanja. U slučaju ne postojanja osnove, provodi se promjena vijeka trajanja iz neograničenog u ograničeni.

## BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.10. Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Na svaki datum bilance Društvo preispituje umanjenje vrijednosti imovine koja ima neograničen korisni vijek uporabe i koja se ne amortizira da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadiivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadiivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadiivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada. Umanjenje ostale imovne provodi se kada postoje indikatori da je ista umanjena.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadiivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadiivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

#### 3.11. Ulaganje u ovisna društva

Ovisna društva predstavljaju društva u kojima Društvo ima kontrolu izravno ili neizravno nad poslovanjem društva. Kontrola je postignuta ukoliko Društvo ima kontrolu nad subjektom te ako je temeljem svog sudjelovanja u njemu izložen varijabilnom prinosu, odnosno ima prava na njih te ima sposobnost utjecati na prinos svojom prevlašću u tom subjektu.

U financijskim izvještajima Društva, ulaganja u ovisna društva iskazana su primjenom metode troška, umanjena za gubitke od umanjenja vrijednosti, ukoliko postoje.

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.12. Zalihe

Zalihe se mjere po trošku ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže.

Troškovi nabave zaliha sirovina i materijala obuhvaćaju nabavnu cijenu, uvozne carine i druge troškove koji se mogu izravno pripisivati nabavi sirovina i materijala.

Trgovački popusti i slične stavke oduzimaju se kod određivanja troška nabave. Utrošak zaliha sirovina, materijala i robe iskazuje se po metodi prosječnih ponderiranih cijena.

Zalihe sitnog inventara čija je nabavna vrijednost manja od 3.500 kuna, a vijek trajanja manji od godinu dana, otpisuje se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu. Ostale zalihe čiji je vijek trajanja dulji od godinu dana otpisuje se sukladno prirodi poslovanja i internim aktima Društva.

Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i gotovih proizvoda iskazuju se po metodi standardnog troška. Ukoliko je trošak navedenih zaliha veći od neto ostvarive vrijednosti, iste se vrednuju ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Zalihe robe u veleprodaji se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

Nakon prodaje, Društvo priznaje knjigovodstvenu vrijednost tih zaliha kao rashod u razdoblju u kojem je priznat odnosni prihod.

Također iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi manjkovi zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka manjka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao povećanje iznosa zaliha do početne nabavne vrijednosti i prihod u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

#### 3.13. Financijska imovina

##### Početno priznavanje i mjerenje

Sukladno MSFI-u 9, sva priznata financijska imovina naknadno se u cijelosti mjeri po amortiziranom trošku, fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili fer vrijednost kroz dobit ili gubitak, ovisno o poslovnom modelu i karakteristikama ugovorenih tijekova novca financijske imovine.

Društvo klasificira financijsku imovinu u kategoriju koja se mjeri po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, a u sklopu poslovnog modela čiji je cilj naplatiti ugovorene novčane tokove i prema kojem se priljev novca ostvaruje isključivo po osnovi otplate glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti financijske imovine.

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.13. Financijska imovina (nastavak)

##### Početno priznavanje i mjerenje (nastavak)

Društvo prestaje priznavati financijsku imovinu samo kad je isteklo ugovorno pravo na novčane priljeve po predmetnom sredstvu ili kad financijsko sredstvo i gotovo sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad njim većim dijelom prenosi na drugi subjekt. Ako Društvo ne prenosi niti zadržava gotovo sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom i ako i dalje ima kontrolu nad prenesenom imovinom, priznaje svoj zadržani udjel u imovini te povezanu obvezu u iznosima koje eventualno ima obvezu platiti. Ako Društvo zadrži većim dijelom sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad prenesenom financijskom imovinom, ta se imovina nastavlja priznavati uz istovremeno priznavanje osiguranog zajma s naslova ostvarenih priljeva.

Kod isknjiženja cijelog financijskog sredstva, odnosno prestanka priznavanja, razlika između knjigovodstvene vrijednosti sredstva i zbroja primljene naknade i potraživanja za naknadu te kumulativne dobiti odnosno kumulativnog gubitka iskazanog u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti i akumuliranog u glavnici prenosi se u dobit ili gubitak.

##### Umanjenje financijske imovine

Društvo priznaje rezervacije za očekivane kreditne gubitke od potraživanja od kupaca. Iznos očekivanih kreditnih gubitaka izračunava se na svaki datum izvještavanja kako bi odražavao promjene u kreditnom riziku od početnog priznavanja pojedinog financijskog instrumenta.

##### Značajno povećanje kreditnog rizika

Društvo uspoređuje rizik nastanka statusa neispunjenja obveza na datum izvještavanja s rizikom nastanka statusa neispunjenja obveza financijskog instrumenta na datum početnog priznavanja, prilikom procjene da li je kreditni rizik na financijskom instrumentu značajno porastao od početnog priznavanja.

Prilikom ove procjene, Društvo uzima u obzir i kvantitativne i kvalitativne informacije koje su razumne i dostupne, uključujući povijesno iskustvo te koje su dostupne bez nepotrebnih troškova ili angažmana.

Pretpostavka je da se kreditni rizik na financijskom instrumentu nije značajno povećao od početka priznavanja ako se utvrdi da financijski instrument ima nizak kreditni rizik na datum izvještavanja.

Financijski instrument ima nizak kreditni rizik ako:

- financijski instrument ima niski rizik nastanka statusa neispunjenja obveza,
- dužnik ima snažnu sposobnost da podmiri svoje ugovorne obveze u kratkom roku,
- nepovoljne promjene ekonomskih i poslovnih uvjeta na duži rok mogu, ali ne nužno, smanjiti sposobnost dužnika da ispunji svoje obveze novčanog toka.

Društvo redovito prati učinkovitost korištenih kriterija za utvrđivanje je li došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika i revidira ih kako bi se osiguralo da kriteriji mogu identificirati značajno povećanje kreditnog rizika prije nego što dođe do kašnjenja u plaćanjima.



## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.13. Financijska imovina (nastavak)

##### Kreditno umanjena financijska imovina

Financijska imovina je kreditno umanjena kada je došlo do jednog ili više događaja koji imaju štetan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove te financijske imovine. Dokaz da je financijsko sredstvo kreditno umanjeno uključuje dostupne podatke o sljedećim događajima:

- značajne financijske poteškoće dužnika
- nastanak statusa neispunjenja obveza
- kada subjekt dužniku, zbog financijskih poteškoća dužnika, odobrava istom koncesiju koju inače ne bi uzeo u obzir
- postaje vjerojatno da će dužnik otići u stečaj ili u drugu financijsku reorganizaciju
- nestanak aktivnog tržišta za određenu financijsku imovinu zbog financijskih poteškoća.

##### Politika otpisa

Društvo će otpisati financijsku imovinu kada postoje podaci koji ukazuju na to da je dužnik u ozbiljnim financijskim poteškoćama te da nema realnih izgleda za povrat (likvidacija, stečajni postupak). Otpisana financijska imovina i dalje može biti podložna aktivnostima izvršenja u okviru postupaka oporavka Društva, uzimajući u obzir pravne savjete gdje je to prikladno. Oporavak se priznaje u računu dobiti i gubitka.

#### 3.14. Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki datum bilance, potraživanja, čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana, iskazuju se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti za nastale i očekivane kreditne gubitke. Kratkotrajna potraživanja iskazuje se po početno priznatom nominalnom iznosu umanjenom za odgovarajući iznos ispravka vrijednosti za nastale i očekivane kreditne gubitke.

Vrijednost potraživanja se umanjuje i gubici od umanjenja vrijednosti nastaju ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti proizašao iz jednog ili više događaja nastalih nakon početnog priznavanja imovine kada taj događaj utječe na procijenjene buduće novčane tokove od potraživanja koji mogu biti pouzdano utvrđeni. Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja te postoje li indikatori značajnog pogoršanja rizika koji bi zahtijevali priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja će se umanjiti direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje na teret računa dobiti i gubitka za tekuću godinu.

#### 3.15. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac na računu i u blagajni, te se iskazuju u bilanci. Knjigovodstveni iznosi novca i novčanih ekvivalenata općenito su približni njihovim fer vrijednostima.

U svrhu izvještavanja o novčanim tijekovima, novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac i račune kod banaka sa dospijanjem do tri mjeseca.



## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.16. Financijske obveze

##### Početno priznavanje i mjerenje

Financijske obveze klasificiraju se kao financijske obveze po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak, te obveze koje se mjere po amortiziranom trošku, ovisno što je primjenjivo. Društvo klasificira svoje financijske obveze kod početnog priznavanja. Sve financijske obveze početno se priznaju po fer vrijednosti, te u slučaju obveza koje se mjere po amortiziranom trošku, plus izravno pripadajući transakcijski troškovi.

Financijske obveze Društva uključuju obveze prema dobavljačima i ostale obveze, prekoračenja po bankovnom računu i kredite i zajmove.

##### Naknadno mjerenje

Naknadno mjerenje financijskih obveza je kako slijedi:

Nakon početnog priznavanja, kamatonosni krediti i zajmovi naknadno se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Dobici i gubici se priznaju u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti kada se obveze prestaju priznavati kao i kroz metode efektivne kamatne stope (EKS) u procesu amortizacije. Amortizirani trošak se izračunava uzimajući u obzir sve popuste ili premije na stjecanje i naknade ili troškove koji su sastavni dio efektivne kamatne stope.

Amortizacija po metodi efektivne kamatne stope je uključena u troškove financiranja u dobit ili gubitku.

##### Prestanak priznavanja

Financijska obveza prestaje se priznavati kada je obveza ispunjena, otkazana ili istekla.

Kada je postojeća financijska obveza zamijenjena drugom od strane istog kreditora po bitno različitim uvjetima, ili su uvjeti postojećih obveza značajno promijenjeni, takva promjena ili modifikacija tretira se kao prestanak originalne obveze i priznavanje nove obveze, a razlika u odgovarajućim knjigovodstvenim vrijednostima priznaje se u računu dobiti i gubitka.

#### 3.17. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju kada Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlog događaja, kada je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi i kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Iznos priznat kao rezerviranje je najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti neminovnih kod događaja i okolnosti. Ako je rezerviranje mjereno očekivanim novčanim tijekovima procijenjenim za podmirenje obveze, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost očekivanih izdataka potrebnih za podmirenje obveze.

Ako se očekuje da će neke ili sve izdatke potrebne za podmirivanje rezerviranja nadoknaditi druga strana, naknada se priznaje samo, i isključivo, kada je gotovo sigurno da će se naknada primiti ako društvo podmiri obvezu.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

---

**BILJEŠKA 3 – SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**

**3.17. Rezerviranja (nastavak)**

Društvo procjenjuje rezerviranja na svaki datum bilance i usklađuje ih tako da odražavaju najbolju tekuću procjenu. Ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi, Društvo ukida rezerviranje.

Rezerviranja za troškove garancija priznaju se na datum prodaje proizvoda, a na temelju troškova koji su potrebni za podmirenje obveze Društva prema procjeni Uprave.

Rezerviranja temeljem sudskih sporova priznaju se prema vrijednosti procijenjenih mogućih izdataka po sudskim sporovima.

**3.18. Događaji nakon izvještajnog razdoblja**

Događaji nakon datuma bilance su oni povoljni i nepovoljni događaji koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja. Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima za događaje nakon datuma bilance koji zahtijevaju usklađivanje.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 4. – PRIHODI OD PRODAJE**

*(u kunama)*

|                                          | 2022.              | 2021.              |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Prihodi od prodaje proizvoda u zemlji    | 341.624.945        | 270.163.300        |
| Prihod od prodaje proizvoda u inozemstvu | 6.327.253          | 5.747.611          |
| Prihod od prodaje usluga u inozemstvu    | 3.299.478          | 3.639.116          |
| Prihodi od prodaje usluga u zemlji       | 2.886.551          | 1.001.192          |
| Prihodi od prodaje prava                 | 491.187            | 393.126            |
| Prihodi od prodaje robe u komisiji       | 373.836            | 448.996            |
| Prihodi od prodaje robe u zemlji         | 258.422            | 89.685             |
|                                          | <b>355.261.672</b> | <b>281.483.026</b> |

**BILJEŠKA 5. – OSTALI POSLOVNI PRIHODI**

*(u kunama)*

|                                                      | 2022.            | 2021.            |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja          | 2.491.554        | 2.608.142        |
| Prihod od prodaje otpadnog materijala iz proizvodnje | 1.525.963        | 954.224          |
| Prihodi od prehrane zaposlenika                      | 1.112.217        | 918.689          |
| Prihodi od zakupa prostora                           | 900.991          | 1.142.029        |
| Prihod od prefakturiranih troškova                   | 676.560          | 676.609          |
| Prihodi od naplate šteta                             | 290.396          | 315.433          |
| Prihodi od plaća u naravi                            | 168.945          | 210.012          |
| Inventurni viškovi                                   | 72.794           | 40.603           |
| Naplaćena otpisana potraživanja                      | -                | 32.563           |
| Ostali prihodi                                       | 783.543          | 259.995          |
|                                                      | <b>8.022.963</b> | <b>7.158.299</b> |

**BILJEŠKA 6. – PROMJENA VRIJEDNOSTI ZALIHA**

Promjena vrijednosti zaliha u iznosu od 558.702 kuna (2021. godine u iznosu od (3.150.999) kuna) predstavlja korekciju iskazanih troškova za vrijednost troškova sadržanih u nerealiziranoj proizvodnji i gotovim proizvodima na kraju poslovne godine u odnosu na iste sadržane u nerealiziranoj proizvodnji i gotovim proizvodima na početku poslovne godine.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 7. – MATERIJALNI TROŠKOVI**

*(u kunama)*

|                                    | <b>2022.</b>       | <b>2021.</b>      |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Troškovi sirovina i materijala (i) | 74.660.409         | 59.989.449        |
| Nabavna vrijednost prodane robe    | 320.226            | 262.525           |
| Ostali vanjski troškovi (ii)       | 39.349.424         | 34.386.991        |
|                                    | <b>114.330.059</b> | <b>94.638.965</b> |

**/i/ Troškovi sirovina i materijala**

*(u kunama)*

|                                    | <b>2022.</b>      | <b>2021.</b>      |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Troškovi sirovina i materijala     | 66.449.680        | 54.892.670        |
| Troškovi energije                  | 6.089.801         | 3.496.145         |
| Rezervni dijelovi                  | 1.711.376         | 992.307           |
| Sitni inventar                     | 409.552           | 578.830           |
| Troškovi prodane robe i materijala | -                 | 29.497            |
|                                    | <b>74.660.409</b> | <b>59.989.449</b> |

**/ii/ Ostali vanjski troškovi**

*(u kunama)*

|                                               | <b>2022.</b>      | <b>2021.</b>      |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Intelektualne usluge                          | 8.429.187         | 9.127.579         |
| Naknade za korištenje licenci i ostalih prava | 7.575.813         | 6.706.939         |
| Troškovi čuvanja i zaštite                    | 7.394.362         | 5.740.204         |
| Usluge održavanja                             | 5.040.292         | 5.167.881         |
| Usluge prijevoza i poštarina                  | 2.888.851         | 1.537.252         |
| Troškovi reklame i promidžbe                  | 2.313.815         | 1.672.959         |
| Usluge zakupa i pohrane dokumentacije         | 2.723.833         | 1.059.473         |
| Usluge na izradi proizvoda                    | 1.870.803         | 1.413.723         |
| Komunalne usluge                              | 528.045           | 562.501           |
| Troškovi po ugovorima o djelu                 | 315.499           | 1.152.155         |
| Usluge posredovanja                           | 203.924           | 188.325           |
| Usluge revizije                               | 65.000            | 58.000            |
|                                               | <b>39.349.424</b> | <b>34.386.991</b> |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 8. – TROŠKOVI ZAPOSLENIH**

| <i>(u kunama)</i>                    | <b>2022.</b>      | <b>2021.</b>      |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Neto plaće i nadnice                 | 49.814.180        | 45.286.671        |
| Troškovi poreza i doprinosa iz plaće | 22.038.378        | 19.459.070        |
| Doprinosi na plaće                   | 11.855.673        | 10.683.229        |
|                                      | <b>83.708.231</b> | <b>75.428.970</b> |

**Primanja člana Uprave Društva i direktora:**

| <i>(u kunama)</i> | <b>2022.</b>     | <b>2021.</b>     |
|-------------------|------------------|------------------|
| Bruto plaće       | 3.599.524        | 3.315.421        |
| Regres            | 15.000           | 9.000            |
|                   | <b>3.614.524</b> | <b>3.324.421</b> |

**BILJEŠKA 9. – AMORTIZACIJA**

| <i>(u kunama)</i>                                            | <b>2022.</b>      | <b>2021.</b>      |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme (bilješka 17.) | 17.445.807        | 15.203.568        |
| Amortizacija nematerijalne imovine (bilješka 16.)            | 4.070.090         | 2.917.006         |
|                                                              | <b>21.515.897</b> | <b>18.120.574</b> |

**BILJEŠKA 10. – OSTALI TROŠKOVI**

| <i>(u kunama)</i>                                        | <b>2022.</b>      | <b>2021.</b>      |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Naknade troškova zaposlenicima                           | 13.062.204        | 10.438.386        |
| Premije osiguranja                                       | 2.884.484         | 2.450.096         |
| Porezi i doprinosi koji ne ovise o rezultatu             | 826.171           | 782.695           |
| Troškovi stručnog usavršavanja, stručne literature i sl. | 534.547           | 527.279           |
| Reprezentacija                                           | 634.991           | 516.012           |
| Troškovi zdravstvenih usluga                             | 328.105           | 300.350           |
| Troškovi platnog prometa                                 | 173.527           | 185.177           |
| Ostali troškovi                                          | 542.306           | 927.120           |
|                                                          | <b>18.986.335</b> | <b>16.127.115</b> |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 11. – VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE**

| <i>(u kunama)</i>                             | <b>2022.</b>     | <b>2021.</b>   |
|-----------------------------------------------|------------------|----------------|
| Vrijednosno usklađivanje zaliha               | 1.037.620        | 965.045        |
| Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine | 14.993           | 11.041         |
|                                               | <b>1.052.613</b> | <b>976.086</b> |

**BILJEŠKA 12. – REZERVIRANJA**

| <i>(u kunama)</i>                              | <b>2022.</b>     | <b>2021.</b>     |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Rezerviranja za godišnje odmore                | 3.213.125        | 2.249.554        |
| Rezerviranja za započete sudske sporove        | 1.753.000        | -                |
| Rezerviranja za jubilarne nagrade i otpremnine | 71.212           | 139.781          |
|                                                | <b>5.037.337</b> | <b>2.389.335</b> |

**BILJEŠKA 13. – OSTALI POSLOVNI RASHODI**

| <i>(u kunama)</i>                                               | <b>2022.</b>     | <b>2021.</b>     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Odstupanje od standardnog troška                                | 1.314.354        | 2.627.944        |
| Trošak obrazaca                                                 | 162.988          | 249.749          |
| Neotpisane vrijednost otuđenih nekretnina, postrojenja i opreme | 154.674          | 109.409          |
| Manjkovi                                                        | 113.728          | 97.009           |
| Troškovi uzoraka i reklamacija                                  | 58.537           | 65.639           |
| Naknade šteta                                                   | 30.676           | -                |
| Ostali rashodi                                                  | 13.094           | 18.753           |
|                                                                 | <b>1.848.051</b> | <b>3.168.503</b> |

**BILJEŠKA 14. – NETO FINACIJSKI PRIHODI/RASHODI**

| <i>(u kunama)</i>                 | <b>2022.</b>     | <b>2021.</b>   |
|-----------------------------------|------------------|----------------|
| <b>Financijski prihodi</b>        |                  |                |
| Tečajne razlike                   | 1.891.066        | 557.528        |
| Kamate                            | 119.467          | 284.053        |
| <b>Ukupno financijski prihodi</b> | <b>2.010.533</b> | <b>841.581</b> |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 14. – NETO FINACIJSKI PRIHODI/RASHODI (nastavak)**

| <i>(u kunama)</i>                        | 2022.            | 2021.          |
|------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>Financijski rashodi</b>               |                  |                |
| Kamate                                   | 4.850            | 1.858          |
| Kamate po osnovu najмова                 | 46.946           | 42.820         |
| Tečajne razlike                          | 1.192.848        | 698.773        |
| <b>Ukupno financijski rashodi</b>        | <b>1.244.644</b> | <b>743.451</b> |
| <b>Neto financijski prihodi/ rashodi</b> | <b>765.889</b>   | <b>98.130</b>  |

**BILJEŠKA 15. – POREZ NA DOBIT**

| <i>(u kunama)</i>                      | 2022.               | 2021.               |
|----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Dobit prije oporezivanja</b>        | <b>118.130.703</b>  | <b>81.040.906</b>   |
| Uvećanje porezne osnovice              | 2.532.378           | 2.469.712           |
| Umanjenje porezne osnovice             | (705.293)           | (4.363.849)         |
| <b>Porezna osnovica</b>                | <b>119.957.788</b>  | <b>79.146.769</b>   |
| Stopa poreza na dobit                  | 18%                 | 18%                 |
| <b>Trošak tekućeg poreza na dobit</b>  | <b>(21.592.402)</b> | <b>(14.246.418)</b> |
| Odgodena porezna imovina – priznavanje | 105.574             | 94.014              |
| Odgodena porezna imovina – ukidanje    | (87.913)            | (768.422)           |
| <b>Odgodeni porez</b>                  | <b>17.661</b>       | <b>(674.408)</b>    |
| <b>Dodatni porez na dobit</b>          | <b>(7.710.458)</b>  | <b>-</b>            |
| <b>Ukupno porez na dobit</b>           | <b>(29.285.199)</b> | <b>(14.920.826)</b> |

U skladu s propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije društava u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obaveze i kazne. Uprava pojedinih društava i Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

Društvo je obveznik dodatnog poreza na dobit koji je uveden kao jednokratni porez za 2022. godinu. Obaveza za dodatni porez na dobit za 2022. godinu iznosi 7.710.458 kn.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 16. – NEMATERIJALNA IMOVINA**

|                                                          | Licence –<br>nove<br>putovnice | Licence –<br>aplikativni<br>software | Ulaganja na<br>tudoj imovini | Imovina u<br>pripremi | Ukupno      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------|
| <i>(u kunama)</i>                                        |                                |                                      |                              |                       |             |
| <b>Za godinu koja je završila<br/>31. prosinca 2021.</b> |                                |                                      |                              |                       |             |
| <b>Nabavna vrijednost</b>                                |                                |                                      |                              |                       |             |
| Stanje 01.01.2021.                                       | 2.926.974                      | 34.969.895                           | 1.192.488                    | 4.947.262             | 44.036.619  |
| Povećanja                                                | 3.914                          | 218.646                              | 1.080.033                    | 2.552.293             | 3.854.886   |
| Prijenos imovine-HNZ                                     | -                              | -                                    | -                            | -                     | -           |
| Prijenos (sa) / na                                       | -                              | 6.760.535                            | -                            | (6.760.535)           | -           |
| Rashod i prodaja                                         | (736.269)                      | (4.618.567)                          | -                            | -                     | (5.354.836) |
| Stanje 31.12.2021.                                       | 2.194.619                      | 37.330.509                           | 2.272.521                    | 739.020               | 42.536.669  |
| <b>Isprvak vrijednosti</b>                               |                                |                                      |                              |                       |             |
| Stanje 01.01.2021.                                       | 2.920.823                      | 28.672.419                           | 548.968                      | -                     | 32.142.210  |
| Amortizacija za 2021.                                    | 2.384                          | 2.803.300                            | 111.322                      | -                     | 2.917.006   |
| Prijenos akumulirane amortizacije<br>HNZ                 | -                              | -                                    | -                            | -                     | -           |
| Rashod i prodaja                                         | (732.356)                      | (4.592.066)                          | -                            | -                     | (5.324.422) |
| Stanje 31.12.2021.                                       | 2.190.851                      | 26.883.653                           | 660.290                      | -                     | 29.734.794  |
| <b>Neto knjigovodstvena<br/>vrijednost</b>               | 3.768                          | 10.446.856                           | 1.612.231                    | 739.020               | 12.801.875  |



**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 16. – NEMATERIJALNA IMOVINA (nastavak)**

|                                                          | Licence –<br>nove<br>putovnice | Licence –<br>aplikativni<br>software | Ulaganja na<br>tuđoj imovini | Imovina u<br>pripremi | Ukupno     |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------|
| <i>(u kunama)</i>                                        |                                |                                      |                              |                       |            |
| <b>Za godinu koja je završila<br/>31. prosinca 2022.</b> |                                |                                      |                              |                       |            |
| <b>Nabavna vrijednost</b>                                |                                |                                      |                              |                       |            |
| Stanje 01.01.2022.                                       | 2.194.619                      | 37.330.509                           | 2.272.521                    | 739.020               | 42.536.669 |
| Povećanja                                                | 30.237                         | 319.950                              | -                            | 2.487.342             | 2.837.529  |
| Prijenos (sa) / na                                       | -                              | 994.373                              | -                            | (994.373)             | -          |
| Stanje 31.12.2022.                                       | 2.224.856                      | 38.644.832                           | 2.272.521                    | 2.231.989             | 45.374.198 |
| <b>Ispravak vrijednosti</b>                              |                                |                                      |                              |                       |            |
| Stanje 01.01.2022.                                       | 2.190.851                      | 26.883.653                           | 660.290                      | -                     | 29.734.794 |
| Amortizacija za 2022.                                    | 4.844                          | 3.883.505                            | 181.741                      | -                     | 4.070.090  |
| Stanje 31.12.2022.                                       | 2.195.695                      | 30.767.158                           | 842.031                      | -                     | 33.804.884 |
| <b>Neto knjigovodstvena<br/>vrijednost</b>               | 29.161                         | 7.877.674                            | 1.430.490                    | 2.231.989             | 11.569.314 |

Na dan 31. prosinca 2022. godine nabavna vrijednost u potpunosti amortizirane nematerijalne imovine iznosi 24.353.272 kuna (31.12.2021.: 28.749.520 kuna).

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

BILJEŠKA 17. – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

| <i>(u tisućama)</i><br>Za godinu koja je<br>završila<br>31. prosinca 2021. | Zemljište | Građevinski<br>objekti | Imovina s<br>pravom<br>korištenja-<br>nekretnine | Postrojenja<br>i oprema | Imovina s<br>pravom<br>korištenja-<br>vozila | Umjetnička<br>djela | Predjumi<br>vi za<br>imovinu | Ulaganja u<br>nekretnine | Imovina u<br>pripremi | Ukupno      |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>Nabavna vrijednost</b>                                                  |           |                        |                                                  |                         |                                              |                     |                              |                          |                       |             |
| Stanje 01.01.2021.                                                         | 4.160.153 | 203.381.637            | 983.186                                          | 234.211.898             | 123.250                                      | 576.102             | 734.035                      | 27.913.200               | 6.165.423             | 478.248.884 |
| Povećanja                                                                  | -         | -                      | -                                                | -                       | -                                            | -                   | 32.512                       | -                        | 27.961.728            | 27.994.240  |
| Prijenos sa IIN/-a                                                         | -         | -                      | -                                                | -                       | -                                            | -                   | -                            | -                        | -                     | -           |
| Prijenos (sa) / na                                                         | -         | 8.028.404              | 1.067.626                                        | 19.093.152              | -                                            | 1.000               | -                            | -                        | (28.190.272)          | -           |
| Rashod i prodaja                                                           | -         | -                      | -                                                | (2.655.363)             | -                                            | -                   | -                            | -                        | (354.584)             | (3.009.947) |
| Stanje 31.12.2021.                                                         | 4.160.153 | 211.410.131            | 2.050.812                                        | 250.649.687             | 123.250                                      | 577.102             | 766.547                      | 27.913.200               | 5.582.295             | 503.233.177 |
| <b>Ispravak vrijednosti</b>                                                |           |                        |                                                  |                         |                                              |                     |                              |                          |                       |             |
| Stanje 01.01.2021.                                                         | -         | 164.480.973            | 218.486                                          | 183.508.525             | 10.271                                       | -                   | -                            | 1.637.628                | -                     | 349.855.883 |
| Prijenos sa IIN/-a                                                         | -         | -                      | -                                                | -                       | -                                            | -                   | -                            | -                        | -                     | -           |
| Amortizacija za 2021.                                                      | -         | 2.918.900              | 233.799                                          | 11.412.109              | 24.650                                       | -                   | -                            | 614.110                  | -                     | 15.203.568  |
| Rashod i prodaja                                                           | -         | (4.268)                | -                                                | (2.512.051)             | -                                            | -                   | -                            | -                        | -                     | (2.516.319) |
| Stanje 31.12.2021.                                                         | -         | 167.395.605            | 452.285                                          | 192.408.583             | 34.921                                       | -                   | -                            | 2.251.738                | -                     | 362.543.132 |
| <b>Neto<br/>knjigovodstvena<br/>vrijednost</b>                             |           |                        |                                                  |                         |                                              |                     |                              |                          |                       |             |
|                                                                            | 4.160.153 | 44.014.526             | 1.598.527                                        | 58.241.104              | 88.329                                       | 577.102             | 766.547                      | 25.661.462               | 5.582.295             | 140.690.045 |

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

BILJEŠKA 17. – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

| <i>(u kunama)</i><br>Za godinu koja je<br>završila<br>31. prosinca 2022. | Zemljište | Građevinski<br>objekti | Imovina s<br>pravom<br>korištenja-<br>nekretnine | Postrojenja<br>i oprema | Imovina s<br>pravom<br>korištenja-<br>vozila | Umjetnička<br>djela | Predumno<br>vi za<br>imovinu | Ulaganja u<br>nekretnine | Imovina u<br>pripremi | Ukupno      |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|
| Nabavna vrijednost                                                       |           |                        |                                                  |                         |                                              |                     |                              |                          |                       |             |
| Stanje 01.01.2021.                                                       | 4.160.153 | 211.410.131            | 2.050.812                                        | 250.649.687             | 123.250                                      | 577.102             | 766.547                      | 27.913.200               | 5.582.295             | 503.233.177 |
| Povećanja                                                                | -         | -                      | -                                                | -                       | -                                            | -                   | 2.718.186                    | -                        | 24.085.149            | 26.803.335  |
| Prijenos (sa) / na                                                       | -         | 891.411                | 19.227                                           | 21.508.425              | 1.104                                        | -                   | -                            | -                        | (22.420.167)          | -           |
| Prijenos s predumova                                                     | -         | -                      | -                                                | -                       | -                                            | -                   | (3.137.392)                  | -                        | 3.137.392             | -           |
| Rashod i prodaja                                                         | -         | -                      | -                                                | (1.893.117)             | -                                            | -                   | -                            | -                        | -                     | (1.893.117) |
| Stanje 31.12.2022.                                                       | 4.160.153 | 212.301.542            | 2.070.039                                        | 270.264.995             | 124.354                                      | 577.102             | 347.341                      | 27.913.200               | 10.384.669            | 528.143.395 |
| Ispravak vrijednosti                                                     |           |                        |                                                  |                         |                                              |                     |                              |                          |                       |             |
| Stanje 01.01.2021.                                                       | -         | 167.395.605            | 452.285                                          | 192.408.584             | 34.921                                       | -                   | -                            | 2.251.737                | -                     | 362.543.132 |
| Amortizacija za 2022.                                                    | -         | 3.434.893              | 322.768                                          | 13.049.386              | 24.650                                       | -                   | -                            | 614.110                  | -                     | 17.445.807  |
| Usklada                                                                  | -         | -                      | 8.210                                            | -                       | 534                                          | -                   | -                            | -                        | -                     | 8.744       |
| Rashod i prodaja                                                         | -         | -                      | -                                                | (1.693.770)             | -                                            | -                   | -                            | -                        | -                     | (1.693.770) |
| Stanje 31.12.2022.                                                       | -         | 170.830.498            | 783.263                                          | 203.764.200             | 60.105                                       | -                   | -                            | 2.865.847                | -                     | 378.303.913 |
| Neto<br>knjigovodstvena<br>vrijednost                                    | 4.160.153 | 41.471.044             | 1.286.776                                        | 66.500.795              | 64.249                                       | 577.102             | 347.341                      | 25.047.353               | 10.384.669            | 149.839.482 |

Na dan 31. prosinca 2022. godine nabavna vrijednost u potpunosti amortizirane materijalne imovine iznosi 292.772.927 kuna (31.12.2020.: 291.614.799 kuna).

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 18. – ULAGANJA U OVISNA DRUŠTVA**

| <i>(u kunama)</i>                                    | % vlasništva<br>2022. | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| AKD - Zaštita d.o.o., Zagreb                         | 100                   | 15.000.000         | 15.000.000         |
| Vrijednosno usklađenje ulaganja u AKD-Zaštitu d.o.o. |                       | (7.745.943)        | (7.745.943)        |
|                                                      |                       | <b>7.254.057</b>   | <b>7.254.057</b>   |

**BILJEŠKA 19. – POTRAŽIVANJA ZA DANE KREDITE I ZAJMOVE**

| <i>(u kunama)</i>                                         | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Pozajmice zaposlenicima /i/                               | 2.864.510          | 2.547.821          |
| Stambeni krediti /ii/                                     | 341.112            | 430.580            |
| Depoziti – stambeni krediti /iii/                         | 266.495            | 265.882            |
| Depozit – pričuva Savska 28                               | 329.111            | 128.663            |
| Nedospjela kamata PBZ                                     | 85.162             | 80.314             |
| Tekuće dospijeće – pozajmice zaposlenicima – bilješka 24. | (1.465.384)        | (1.337.314)        |
| Tekuće dospijeće – stambeni krediti – bilješka 24.        | (94.681)           | (92.658)           |
|                                                           | <b>2.326.325</b>   | <b>2.023.288</b>   |

/i/ Pozajmice zaposlenicima odobrene su na rok do 36 mjeseci uz kamatnu stopu od 2%. Dospijeće po zajmovima odobrenim zaposlenicima je kako slijedi:

| <i>(u kunama)</i>   | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| Do godine dana      | 1.465.384          | 1.337.314          |
| Jedna do pet godina | 1.399.126          | 1.210.507          |
| Preko pet godina    | -                  | -                  |
|                     | <b>2.864.510</b>   | <b>2.547.821</b>   |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 19. – POTRAŽIVANJA ZA DANE KREDITE I ZAJMOVE (nastavak)**

/ii/ Dugoročni stambeni krediti odobreni su zaposlenima u 1994., 1995. i 1996. godini uz 2% kamata godišnje s rokom vraćanja od 10 do 30 godina. Instrumenti osiguranja dugoročnih stambenih zajmova su založna prava na stanovima te mjenice.

Dospijee po dugoročnim stambenim zajmovima je kako slijedi:

| <i>(u kunama)</i>   | EUR           | HRK            | EUR           | HRK            |
|---------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
|                     | 31.12.2022.   |                | 31.12.2021.   |                |
| Do godine dana      | 12.566        | 94.681         | 12.326        | 92.658         |
| Jedna do pet godina | 32.707        | 246.431        | 44.953        | 337.922        |
| Preko pet godina    | -             | -              | -             | -              |
|                     | <b>45.273</b> | <b>341.112</b> | <b>57.279</b> | <b>430.580</b> |

/iii/ Društvo i Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb sklopili su 1. rujna 2005. godine Ugovor o namjenski oročenom kunskom depozitu. Namjena depozita je odobravanje stambenih kredita zaposlenicima Društva, a Društvo će u svrhu osiguranja vraćanja kredita umjesto korisnika kredita uplaćivati namjenski depozit. Iznos depozita određen je u visini 10% iznosa odobrenog kredita, a oročavanje je usklađeno s rokom otplate kredita. Kamata za oročavanje iznosi 1,75% godišnje.

**BILJEŠKA 20. – ZALIHE**

| <i>(u kunama)</i>                            | 31.12.2022.       | 31.12.2021.       |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Sirovine i materijal                         | 40.272.643        | 37.312.556        |
| Vrijednosno usklađenje sirovina i materijala | (542.204)         | -                 |
| Rezervni dijelovi                            | 3.128.904         | 2.571.267         |
| Sitni inventar na zalihi                     | 1.147.332         | 1.101.062         |
| Ispravak vrijednosti sitnog inventara        | (1.147.332)       | (1.101.062)       |
| Proizvodnja u tijeku                         | 3.935.751         | 3.534.570         |
| Poluproizvodi                                | 6.011.352         | 6.550.401         |
| Gotovi proizvodi                             | 997.125           | 1.294.739         |
| Odstupanje od standardne cijene              | 20.199            | 23.626            |
| Roba u skladištu                             | 87.767            | 71.472            |
|                                              | <b>53.911.537</b> | <b>51.358.631</b> |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 21. – POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

| <i>(u kunama)</i>                                                 | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Potraživanja od kupaca u zemlji                                   | 31.348.228         | 16.563.157         |
| Potraživanja od kupaca u zemlji unutar grupe <i>(bilješka 35)</i> | 14.400             | 11.497             |
| Potraživanja od kupaca u inozemstvu                               | 768.221            | 365.399            |
| Potraživanja u sporu i zatezne kamate                             | 847.297            | 847.298            |
| Ispravak vrijednosti                                              | (1.015.901)        | (1.015.901)        |
|                                                                   | <b>31.962.245</b>  | <b>16.771.450</b>  |

Starosna struktura potraživanja od kupaca je kako slijedi:

| <i>(u kunama)</i>       | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Nedospjela potraživanja | 28.495.593         | 13.528.278         |
| 0 do 180 dana           | 3.288.985          | 2.661.647          |
| 181 do 365 dana         | 5.850              | 420.767            |
| Preko 365 dana          | 171.817            | 160.758            |
|                         | <b>31.962.245</b>  | <b>16.771.450</b>  |

Kretanja po ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca bila su kako slijedi:

| <i>(u kunama)</i>                        | <b>2022.</b>       | <b>2021.</b>       |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Ispravak vrijednosti 01.01.              | (1.015.901)        | (1.069.492)        |
| Naplaćeno                                | -                  | 30.693             |
| Otpis                                    | -                  | 22.898             |
| Novi ispravak vrijednosti                | -                  | -                  |
| <b>Saldo ispravka vrijednosti 31.12.</b> | <b>(1.015.901)</b> | <b>(1.015.901)</b> |

**BILJEŠKA 22. – POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA**

| <i>(u kunama)</i>                  | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Potraživanja za više plaćeni porez | 155.018            | 794.379            |
| Potraživanja za pretporez          | 1.796.164          | 503.820            |
| Potraživanja od fonda za bolovanja | 54.747             | 115.642            |
|                                    | <b>2.005.929</b>   | <b>1.413.841</b>   |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 23. – OSTALA POTRAŽIVANJA**

| <i>(u kunama)</i>               | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| Unaprijed plaćeni troškovi      | 1.810.522          | 1.927.799          |
| Potraživanja za dane predujmove | 180.268            | 151.384            |
| Ostala potraživanja             | 258.399            | 291.209            |
|                                 | <b>2.249.189</b>   | <b>2.370.392</b>   |

**BILJEŠKA 24. – KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA**

| <i>(u kunama)</i>                                            | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Dani depoziti u banci                                        | 305.819.605        | 285.705.850        |
| Tekuće dospijeće dugor. zajmova zaposlenicima – bilješka 19. | 1.465.384          | 1.337.314          |
| Tekuće dospijeće – stambeni krediti – bilješka 19.           | 94.681             | 92.658             |
| Ostalo                                                       | -                  | 62                 |
|                                                              | <b>307.379.670</b> | <b>287.135.884</b> |

**BILJEŠKA 25. – NOVAC**

| <i>(u kunama)</i>        | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Novac na žiro računu     | 51.360.979         | 23.070.259         |
| Novac na deviznom računu | 18.185.124         | 13.849.129         |
|                          | <b>69.546.103</b>  | <b>36.919.388</b>  |

**BILJEŠKA 26. – KAPITAL**

| <i>(u kunama)</i>   | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| Upisani kapital     | 232.000.000        | 232.000.000        |
| Rezerve             | 253.802.485        | 227.354.453        |
| Dobit tekuće godine | 88.845.504         | 66.120.080         |
|                     | <b>574.647.989</b> | <b>525.474.533</b> |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 27. – REZERVIRANJA**

| <i>(u kunama)</i>                 | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Rezerviranja za otpremnine        | 689.870            | 703.421            |
| Rezerviranja za jubilarne nagrade | 879.684            | 926.921            |
| Rezerviranja za sudske sporove    | 2.259.000          | 616.000            |
|                                   | <b>3.828.554</b>   | <b>2.246.342</b>   |

Promjene na rezerviranjima bile su kako slijedi:

| <i>(u kunama)</i>             | <b>2022.</b>     | <b>2021.</b>     |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Rezerviranja na 01.01.        | 2.246.342        | 2.398.561        |
| Nova rezerviranja             | 1.824.212        | 139.781          |
| Ukidanje rezerviranja         | (242.000)        | (292.000)        |
| <b>Rezerviranja na 31.12.</b> | <b>3.828.554</b> | <b>2.246.342</b> |

**BILJEŠKA 28. – DUGOROČNE OBVEZE PO NAJMOVIMA**

| <i>(u kunama)</i>                              | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Obveze po najmovima                            | 1.404.997          | 1.737.506          |
| Tekuće dospijee dugoročnih obveza po najmovima | (346.766)          | (335.740)          |
|                                                | <b>1.058.231</b>   | <b>1.401.766</b>   |

**BILJEŠKA 29. – KRATKOROČNE OBVEZE PO NAJMOVIMA**

| <i>(u kunama)</i>                              | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Tekuće dospijee dugoročnih obveza po najmovima | 346.766            | 335.740            |
|                                                | <b>346.766</b>     | <b>335.740</b>     |



**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 30. – OBVEZE ZA PRIMLJENE PREDUJMOVE**

| <i>(u kunama)</i>                            | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Obveze za primljene predujmove – izvan grupe | 464.403            | 425.251            |
|                                              | <b>464.403</b>     | <b>425.251</b>     |

**BILJEŠKA 31. – OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

| <i>(u kunama)</i>                                      | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Dobavljači u zemlji                                    | 16.569.916         | 8.524.909          |
| Dobavljači u zemlji unutar grupe <i>(bilješka 35.)</i> | 1.808.655          | 1.169.160          |
| Dobavljači u inozemstvu                                | 5.956.188          | 4.892.934          |
| Obveze za nefakturiranu robu                           | 65.586             | 64.119             |
|                                                        | <b>24.400.345</b>  | <b>14.651.122</b>  |

Ročna struktura obveza prema dobavljačima na dan 31.12.2022. i 31.12.2021. godine je kako slijedi:

| <i>(u kunama)</i> | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|-------------------|--------------------|--------------------|
| Nedospjele obveze | 22.808.951         | 13.746.685         |
| 0 do 30 dana      | 1.522.894          | 114.633            |
| 30 do 90 dana     | 43.561             | 786.389            |
| Preko 90 dana     | 24.939             | 3.415              |
|                   | <b>24.400.345</b>  | <b>14.651.122</b>  |

**BILJEŠKA 32. – OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA**

| <i>(u kunama)</i>                 | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Obveze za neto plaće i naknade    | 4.532.847          | 3.688.595          |
| Ostale obveze prema zaposlenicima | 252.192            | 266.607            |
|                                   | <b>4.785.039</b>   | <b>3.955.202</b>   |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 33. – OBVEZE ZA POREZE I DOPRINOSE**

| <i>(u kunama)</i>                         | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Obveze za porez na dodanu vrijednost      | 4.129.413          | 4.575.839          |
| Obveze za poreze, doprinose iz i na plaću | 3.261.906          | 2.537.761          |
| Obveze za porez na dobit                  | 16.237.110         | 1.189.378          |
|                                           | <b>23.628.429</b>  | <b>8.302.978</b>   |

**BILJEŠKA 34. – OSTALE OBVEZE**

| <i>(u kunama)</i>                                         | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Obveze za neiskorištene dane godišnjeg odmora zaposlenika | 3.213.125          | 2.249.554          |
| Obveze za doprinose i članarine                           | 348.408            | 348.408            |
| Odgođeno plaćanje troškova                                | 249.921            | 330.528            |
| Prihodi budućeg razdoblja                                 | 900.000            | -                  |
| Ostalo                                                    | 1.748.887          | 576.011            |
|                                                           | <b>6.460.340</b>   | <b>3.504.501</b>   |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 35. – TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA**

Poslovne transakcije s povezanim strankama koje se odnose na stanja u Bilanci na dan 31. prosinca 2021. i 2022. godine i stavke računa dobiti i gubitka za godine koje su tada završile iskazane su kako slijedi:

| <i>(u kunama)</i>                       | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Potraživanja od kupaca</b>           |                    |                    |
| AKD Zaštita d.o.o., Zagreb              | 14.400             | 11.497             |
| <b>Ukupno potraživanja od kupaca</b>    | <b>14.400</b>      | <b>11.497</b>      |
| <br><b>Obveze prema dobavljačima</b>    |                    |                    |
| AKD Zaštita d.o.o., Zagreb              | 1.808.655          | 1.169.160          |
| <b>Ukupno obveze prema dobavljačima</b> | <b>1.808.655</b>   | <b>1.169.160</b>   |
| <br><i>(u kunama)</i>                   | <b>31.12.2022.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
| <b>Poslovni prihodi</b>                 |                    |                    |
| AKD Zaštita d.o.o., Zagreb              | 242.511            | 61.065             |
| <b>Ukupno poslovni prihodi</b>          | <b>242.511</b>     | <b>61.065</b>      |
| <br><b>Troškovi</b>                     |                    |                    |
| AKD Zaštita d.o.o., Zagreb              | 9.694.302          | 7.065.887          |
| <b>Ukupno troškovi</b>                  | <b>9.694.302</b>   | <b>7.065.887</b>   |

Na dan 31. prosinca 2022. godine ukupna potraživanja od zaposlenih za pozajmice Društva iznose 2.891.477 kuna.

Primanja ključnog osoblja (Uprave i direktora) prikazana su u bilješci 8.

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

### ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

#### BILJEŠKA 36. – FINACIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA

##### Upravljanje rizikom kapitala

Društvo upravlja svojim kapitalom na način da osigura kontinuitet poslovanja, uz maksimiziranje povrata vlasnicima kroz optimizaciju salda dugovanja i kapitala. Struktura kapitala Društva se sastoji od novca i novčanih ekvivalenata te vlasničke glavnice koju drže vlasnici Društva i koja obuhvaća upisani kapital, rezerve i dobit tekuće godine.

##### Koeficijent financiranja

Uprava Društva pregledava strukturu kapitala. U sklopu pregleda, Uprava promatra troškove i rizike povezane sa svakom klasom kapitala. Ostvareni koeficijent financiranja Društva je -12,10% za godinu koja završava 31. prosinca 2022., (-7,02% za godinu koja završava 31. prosinca 2021.).

| <i>(u kunama)</i>                         | 31.12.2022.         | 31.12.2021.         |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Obveze za dugoročne i kratkoročne kredite | -                   | -                   |
| Novac i novčani ekvivalenti               | 69.546.103          | 36.919.388          |
| <b>Neto dug</b>                           | <b>(69.546.103)</b> | <b>(36.919.388)</b> |
| Kapital                                   | 574.647.989         | 525.474.533         |
| <b>Omjer duga i kapitala</b>              | <b>(12,10%)</b>     | <b>(7,02%)</b>      |

##### Upravljanja financijskim rizikom

Financijski rizici uključuju kreditni rizik, kamatni rizik, tržišni rizik, valutni rizik i rizik likvidnosti, i rizik kamatnih stopa.

##### Kreditni rizik

Kreditni rizik, odnosi se na rizik neispunjenja ugovornih obveza drugih ugovornih strana koji će proizvesti financijski gubitak Društva. Društvo je usvojilo politiku prema kojoj posluje samo sa kreditno sposobnim ugovornim stranama, osiguravajući prema potrebi višak osiguranja za ublažavanje rizika financijskog gubitka zbog neispunjenja ugovornih obveza. Izloženost Društva i kreditni položaj drugih ugovornih strana su neprekidno praćeni, a ukupni iznos zaključenih transakcija je raspodijeljen između odobrenih ugovornih strana.

Potraživanja od kupaca odnose se na veliki broj kupaca. Kontinuirano vrednovanje potraživanja provodi se na temelju financijskog položaja kupaca i, nakon provedenog vrednovanja, pribavljeno je osiguranje potraživanja bjanko zadužnicom ili vlastitom mjenicom.

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

### BILJEŠKA 36. – FINACIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

#### Kamatni rizik

Većina depozita na koja se obračunavaju kamate ugovorena su uz fiksnu kamatnu stopu. Društvo u ovom trenutku ne koristi neke druge instrumente zaštite od kamatnih rizika budući je Uprava procijenila da promjena kamatnih stopa ne bi imala značajan utjecaj na poslovanje Društva.

#### Tržišni rizik

Društvo posluje na hrvatskom tržištu te manjim dijelom na međunarodnom tržištu. Uprava utvrđuje cijene svojih proizvoda na temelju tržišnih cijena ako obavlja proizvodnju specifičnih poslova za poznatog kupca.

#### Valutni rizik

Društvo je izloženo valutnom riziku prilikom kupnje i ugovaranja definirane cijene sirovina i materijala vezane uz stranu valutu. Valuta koja podliježe rizicima je prvenstveno EUR. Društvo nema značajnih potraživanja i obveze vezane uz stranu valutu te nije izloženo značajnom valutnom riziku.

Neto knjigovodstvena vrijednost novčane imovine i obveza Društva denominiranih u stranoj valuti na datum izvješćivanja je kako slijedi:

| Stanje 31. prosinca  | Obveze           |                  | Imovina            |                   |
|----------------------|------------------|------------------|--------------------|-------------------|
|                      | 2022.            | 2021.            | 2022.              | 2021.             |
|                      | HRK              | HRK              | HRK                | HRK               |
| Europska Unija (EUR) | 7.255.285        | 6.218.435        | 251.133.261        | 52.696.915        |
| USD                  | -                | 279.632          | 9.372.645          | 330.796           |
| CHF                  | 109.801          | 108.086          | 15.194.685         | 191.454           |
| GBP                  | -                | 24.287           | 65.003             | 72.225            |
| <b>UKUPNO</b>        | <b>7.365.086</b> | <b>6.630.440</b> | <b>275.765.593</b> | <b>53.291.390</b> |

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**BILJEŠKA 36. – FINACIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)**

**Rizik likvidnosti**

Krajnju odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti snosi Uprava, koja je postavila kvalitetan okvir za upravljanje rizikom likvidnosti po kratkim, srednjim i dugim pozicijama Društva i definirala zahtjeve koji se odnose na upravljanje likvidnošću. Društvo upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi, time što konstantno nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove i uspoređuje profile dospijuća financijske imovine i obaveza.

**Tablična analiza rizika likvidnosti**

U idućoj tablici analizirano je preostalo razdoblje do ugovorenih dospijuća financijskih obveza Društva. Tablica je sastavljena na temelju nediskontiranih novčanih odljeva po financijskim obvezama po najranijem datumu na koji se od Društva može zatražiti plaćanje.

| OBVEZE             | Do 1<br>mjeseca | Od 1 do 3<br>mjeseca | Od 3<br>mjeseca<br>do 1<br>godine | Od 1 do<br>5 godina | Nakon<br>5 godina | Ukupno            |
|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|                    | HRK             | HRK                  | HRK                               | HRK                 | HRK               | HRK               |
| <b>31.12.2022.</b> |                 |                      |                                   |                     |                   |                   |
| Beskamatne         | 51.053.361      | 4.203.001            | 119.148                           | -                   | -                 | <b>55.375.510</b> |
| Kamatonosne        | 28.897          | 57.794               | 260.075                           | 1.058.231           | -                 | <b>1.404.997</b>  |
| <b>31.12.2021.</b> |                 |                      |                                   |                     |                   |                   |
| Beskamatne         | 26.384.491      | 1.845.481            | 29.000                            | -                   | -                 | <b>28.258.972</b> |
| Kamatonosne        | 27.978          | 55.957               | 251.805                           | 1.404.766           | -                 | <b>1.740.506</b>  |

U idućoj tablici analizirano je preostalo razdoblje do ugovorenih dospijuća financijske imovine Društva. Tablica je sastavljena na temelju nediskontiranih novčanih priljeva po financijskoj imovini po najranijem datumu na koji Društva može zatražiti plaćanje.

| IMOVINA            | Do 1<br>mjeseca | Od 1 do 3<br>mjeseca | Od 3<br>mjeseca do 1<br>godine | Od 1 do 5<br>godina | Nakon 5<br>godina | Ukupno             |
|--------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
|                    | HRK             | HRK                  | HRK                            | HRK                 | HRK               | HRK                |
| <b>31.12.2022.</b> |                 |                      |                                |                     |                   |                    |
| Beskamatne         | 32.203.744      | 1.471.966            | 376.069.870                    | -                   | -                 | <b>409.745.580</b> |
| Kamatonosne        | 132.253         | 264.505              | 1.190.276                      | 1.645.556           | 595.606           | <b>3.828.196</b>   |
| <b>31.12.2021.</b> |                 |                      |                                |                     |                   |                    |
| Beskamatne         | 17.080.180      | 799.947              | 323.278.220                    | -                   | -                 | <b>341.158.347</b> |
| Kamatonosne        | 126.721         | 253.441              | 1.140.485                      | 1.548.429           | 394.546           | <b>3.463.622</b>   |

## BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

---

### BILJEŠKA 37. – SUDSKI SPOROV I POTENCIJALNE OBVEZE

Protiv Društva se vodi nekoliko sudskih sporova za koje Uprava, sukladno profesionalnom mišljenju pravnih stručnjaka, formirala rezerviranja (bilješka 27.), smatra da neće rezultirati nepovoljnim sudskim rješenjem koji bi uzrokovao odljeve koji premašuju rezervirani iznos.

### BILJEŠKA 38. – DOGAĐAJI NAKON DATUMA FINANIJSKIH IZVJEŠTAJA

Vlada Republike Hrvatske je donijela je Odluku o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj čime euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj na dan 1. siječnja 2023. godine.

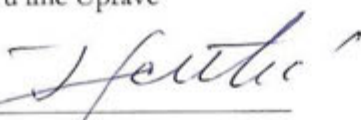
Fiksni tečaj konverzije određen je na 7,53450 kuna za jedan euro. Uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj predstavlja promjenu funkcionalne i izvještajne valute Društva te ne predstavlja usklađujući događaj.

Nije bilo značajnijih događaja nakon datuma finansijskih izvještaja koji bi zahtijevali usklađenje ili objavljivanje u finansijskim izvještajima na 31.12.2022. godine.

### BILJEŠKA 39. – SASTAVLJANJE I ODOBRAVANJE FINANIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 26. travnja 2023. godine.

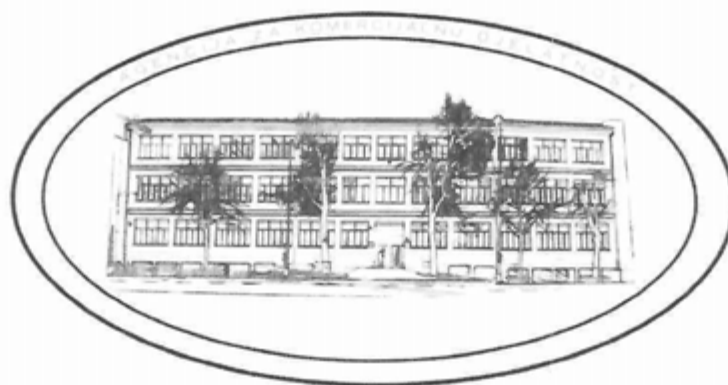
Potpisao u ime Uprave

  
Jure Sertić  
Drektor

 AGENCIJA ZA  
KOMERCIJALNU  
DJELATNOST  
Proizvodno uslužno i trgovačko  
d.o.o., Zagreb, Šavske ceste 31 



AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST



## **IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA**

**AGENCIJE ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST**

**ZA GODINU 2022.**

---



## OPĆI PODACI

NAZIV: AKD d.o.o.

PUNI NAZIV: Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o.

SJEDIŠTE: Savska cesta 31, Zagreb

MB: 3751970

OIB: 58843087891

MBS: 080020427 Trgovački sud u Zagrebu

TEMELJNI KAPITAL: 232.000.000 kuna

OSNOVNA DJELATNOST: Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. je tvrtka od posebnog interesa Republike Hrvatske, koja obavlja usluge izdavanja kvalificiranih certifikata, a ujedno je i pravna osoba ovlaštena za obavljanje poslova izdavanja kvalificiranih certifikata građanima RH na elektroničkoj osobnoj iskaznici. AKD proizvodi osobne iskaznice, putovnice, vize, vozačke i druge zaštićene tiskovine, razvija napredna IT rješenja u području identiteta i sigurnosti, napredne sustave sljedivosti te pruža usluge bankarskom sektoru i fintech industriji.

BROJ ZAPOSLENIH: na dan 31. prosinca 2022. godine 402 djelatnika

Trgovačko društvo ne kotira na burzi

STRUKTURA VLASNIŠTVA: AKD je društvo s ograničenom odgovornošću.  
Jedini član je Republika Hrvatska.

SKUPŠTINA: Potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar unutarnjih poslova  
dr. sc. Davor Božinović

ČLANOVI NADZORNOG ODBORA:

- Zdravko Janić (predsjednik)
- Sanda Šimić Petrinjak (zamjenik predsjednika)
- Miljenko Radnić (član)
- Ante Gudelj (član)
- Duje Perdijić (član – predstavnik radnika)

GLAVNI DIREKTOR: Jure Sertić

## UVOD

Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o. (dalje u tekstu: AKD) je tvrtka koja razvija napredna IT rješenja u području identiteta i sigurnosti, napredne sustave sljedivosti, pruža usluge bankarskom sektoru i fintech industriji, te je specijalizirana za proizvodnju osobnih iskaznica, putovnica, viza, vozačkih dozvola.

AKD obavlja i usluge izdavanja kvalificiranih certifikata, a ujedno je i pravna osoba ovlaštena za obavljanje poslova izdavanja kvalificiranih certifikata građanima RH na elektroničkoj osobnoj iskaznici.

U portfelju projekata kojima se AKD bavi su najznačajniji razvojni projekti kroz koje nastaju IT rješenja i usluge temeljene na upotrebi kvalificiranih certifikata i elektroničke osobne iskaznice te projekti temeljeni na drugim elektroničkim identitetima građana.

AKD ide ukorak s najnovijim trendovima, stoga radimo na razvojnim projektima i rješenjima, razvoju i nadogradnji vlastitog PKI sustava, komercijalnim kvalificiranim certifikatima, razvojnim projektima za javnu upravu i projektima temeljenima na regulativi europskih direktiva. Dodatno, AKD kao dio državne infrastrukture sudjeluje u strateškim projektima državne uprave u području digitalizacije poslovnih procesa.

Zaštita potrošača, suzbijanje sivog tržišta uz neporecive sustave sljedivosti važan je segment poslovanja AKD-a. U toj niši AKD će razvijati buduće poslovanje, a ulaganja u razvoj ljudskih potencijala, tehnologiju i sustave upravljanja koji štite okoliš - integrirani su u poslovne aktivnosti AKD-a i odnose sa zaposlenicima, kupcima, dobavljačima i širom društvenom zajednicom.

## **MISIJA, VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI**

### **Misija**

Pouzdan identitet za mobilnog čovjeka i usluge povjerenja u povezanom svijetu.

### **Vizija**

Kvaliteta, sigurnost i dostupnost proizvoda, usluga i rješenja u području identiteta i sigurnosti.

### **Strateški ciljevi**

- Razvijati identifikacijske dokumente te nove proizvode i usluge u području identiteta i sigurnosti.
- Inovativnim rješenjima, organizacijskim i funkcionalnim unaprjeđenjima povećati dodanu vrijednost postojećim proizvodima i uslugama.
- Stvarati poslovno-tehnološka rješenja koja pospješuju učinkovito djelovanje državne uprave te omogućuju gospodarski razvoj društva i dobrobit šire društvene zajednice.
- Učvrstiti poslovne odnose, stvarati poslovne prilike, širiti poslovanje te povećavati ekonomsku uspješnost na domaćem i inozemnom tržištu.
- Zapošljavati, razvijati, promovirati i zadržati visokomotivirane i izvrsne radnike koji izgrađuju korporativnu kulturu te inspiriraju i ostvaruju našu misiju, viziju i strateške ciljeve.

## **POLITIKA SUSTAVA UPRAVLJANJA**

Donošenje politike integriranog sustava upravljanja strateška je odluka i opredjeljenje AKD-a za sustavno i učinkovito upravljanje kvalitetom i sigurnošću svojih proizvoda i usluga, za djelotvorno upravljanje energijom i zaštitom okoliša, za održivi razvoj te za etično i društveno odgovorno poslovanje.

Integrirani sustav upravljanja omogućava ispunjenje zakonskih obveza i pruža dokaze da je poslovanje AKD-a usklađeno s upravljačkim postupcima koji su kao najbolja praksa iskazani kroz međunarodne norme. O tome svjedoče brojni stečeni certifikati, a koji pridonose vidljivosti stalnih napora uložениh u unaprjeđenje kvalitete i sigurnosti naših proizvoda i usluga.

ISO 9001 Sustav upravljanja kvalitetom uveden je 2008. godine. On se temelji na načelima usmjerenosti prema zadovoljenju zahtjeva kupaca, na kontinuiranom poboljšavanju poslovnih procesa i na razvoju partnerskih odnosa, osiguravajući tako trajno kvalitetan proizvod i uslugu. Djelotvorna primjena moćne tehnologije, naše stoljetno iskustvo u grafičkoj industriji te usklađenost s PSO ISO 12647 normom pružaju kupcu najvišu razinu kvalitete tiska koju danas poznaje grafička industrija.

Intergraf ISO 14298 Sustav upravljanja sigurnošću tiska dopunjuje zakone i propise vezane uz proizvodnju identifikacijskih isprava i drugih sigurnosnih tiskovina i tako pruža jamstva da se primjenjuju iznimno složeni sigurnosni zahtjevi za proizvodnju, a sve u svrhu zaštite interesa kupca, korisnika i šire javnosti. Implementacijom normi PCI CPP za izradu bankarskih kartica dodatno su smanjene, eliminirane i spriječene radnje koje ugrožavaju naš sustav upravljanja sigurnošću tiska.

AKD vodi računa da u svoje proizvode ugrađuje vjerodostojne materijale i sastavnice koje potječu od dobro gospodarenih šuma, kontroliranih izvora i ponovno upotrijebljenih materijala s jamstvom FSC lanca sljedivosti. Također, briga za kvalitetu okoliša i odgovoran odnos prema energetske resursima trajna su preokupacija našeg ISO 14001 Sustava upravljanja zaštitom okoliša i ISO 50001 Sustava upravljanja energijom.

ISO/IEC 27001 Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću u potpunosti je posvećen kupcima i krajnjim korisnicima naših IT usluga, zaštiti njihovih podataka te očuvanju povjerljivosti, cjelovitosti i dostupnosti svih informacijskih resursa, bez obzira na prijetnje kojima su oni izloženi. Događanjima kontrola ISO/IEC 20000 Sustava upravljanja uslugama osigurali smo da naše IT usluge budu učinkovite i otporne, a da pri tom zadovolje dogovorene uvjete i ostvare vrijednost za kupce, korisnike i organizaciju.

Poštivanjem temeljnih načela društvene odgovornosti u skladu sa SA 8000 normom u središte pažnje stavljamo radnika, njegova radna i druga univerzalna ljudska prava, zdravlje i sigurnost, organizacijsku pravednost, motiviranost radnika kao i pravnu zaštitu sukladno međunarodnim konvencijama i deklaracijama koje je Republika Hrvatska ratificirala. ISO 37001 Sustav upravljanja za suzbijanje podmićivanja postavlja ozbiljna socijalna, moralna i ekonomska pitanja. Promicanjem etičnog rukovođenja nastoji se ojačati povjerenje u institucije i pospješiti pravedno i učinkovito funkcioniranje tržišta.

Proizvodi i usluge AKD-a kontinuirano se podvrgavaju ispitivanjima od strane akreditiranih tijela i laboratorija kako bi se dokazala njihova sigurnost, kvaliteta i usklađenost s regulativom i međunarodnim normama. Rezultat takvog pristupa stvara pozitivnu razliku između onoga što naš kupac plaća i onoga što dobije kroz naše proizvode i usluge.

Smatramo da uspjeh i održivi razvoj AKD-a dolazi kao rezultat sposobnosti organizacije da prepozna izazove modernog društva te da dugoročnim planiranjem postigne svoje ciljeve, poklanjajući pritom podjednaku pozornost na potrebe i očekivanja svih dionika: radnika, korisnika, kupaca, dobavljača, vlasnika, partnera i šire društvene zajednice.

AKD sve upravljačke odluke donosi po načelu dobrog upravljanja koje se zasniva na uvažavanju stvarnih i mjerljivih činjenica i argumenata, pravodobnosti informiranja, uključivanju svih zainteresiranih dionika te na redovitom analiziranju učinaka svojih odluka. Vizija integriranog sustava upravljanja AKD-a je kontinuiranim unaprjeđivanjem poslovanja i organizacijske kulture postići poslovnu izvrsnost. U ostvarivanju ove vizije pokreću nas ciljevi:

- osigurati vrhunsku kvalitetu tiskanih proizvoda korištenjem sirovina kontroliranog porijekla;
- djelotvorno upravljati rizicima i jamčiti sigurnost proizvoda i usluga bez kompromisa;
- učinkovito upravljati IT uslugama, povećati sposobnost oporavka i jačati otpornost informacijskog sustava;
- brinuti o okolišu, sprječavati zagađenje te pridonijeti konceptu održivog razvoja;
- poboljšati energetske performanse i racionalno upravljati energijom;
- unaprijediti uvjete rada i sigurnost radnika te razvijati etično i društveno odgovorno poslovanje;
- štititi privatnost i očuvati tajnost podataka naših kupaca i korisnika;
- sustavno graditi povjerenje i pospješiti usklađenost poslovanja sa zakonskom regulativom i normama.

Vjerujemo da stalnim unaprjeđenjem sustava upravljanja djelujemo na ostvarenju strateških ciljeva AKD-a i Republike Hrvatske te da mijenjamo stvari za dobrobit šire društvene zajednice.

## **ZNAČAJNIJA POSLOVNA RJEŠENJA U 2022.**

Za AKD je 2022. godina bila iznimno uspješna. Realizirani su svi ključni ciljevi vezani uz niz operativnih projekata i razvojne aktivnosti te investicije u tehnologiju i proizvodne pogone kako bi se osigurala tehnološka suverenost tvrtke. Unatoč iznimno velikim problemima u opskrbnim lancima i nestašici poluvodiča, strateškim planiranjem osiguran je kontinuitet poslovanja. AKD je nastavio širiti svoj portfelj novim poslovnim rješenjima.

Projekt uvođenja digitalne osobne iskaznice nastao je pod okriljem inicijative NextGenerationEU i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Vlade Republike Hrvatske u području digitalne transformacije društva i javne uprave. Ciljanu skupinu čine hrvatski građani koji posjeduju osobnu iskaznicu, regulatori i nositelji usluge izdavanja i kontrole osobnih iskaznica i vođenja evidencija. Projekt doprinosi porastu u korištenju usluga tijela javne uprave od strane građana, ali i ovlaštenika poslovnih i drugih subjekata, uključujući primarno usluge koje su dostupne kroz već uspostavljene kanale za korištenje usluga državne informacijske infrastrukture, sustave e-Građani i e-Poslovanje, zbog omogućavanja korištenja istih i na mobilnim platformama.

Projektom e/m Pečat, e/m Potpis uspostavljena je platforma sa elektroničkim uslugama za proces elektroničkog i mobilnog potpisivanja, elektroničkog i mobilnog pečatiranja te provjeru valjanosti elektroničkog potpisa odnosno pečata. Kroz nastavak projekta osigurana je uspostava sustava za izdavanje digitalnih certifikata, usluga izrade i isporuke tehničke i poslovne dokumentacije, priprema i provedba edukacija te daljnje izdavanje službenih iskaznica i udaljenih certifikata tijelima javne vlasti.

Uspostavljen je i Portal središnjeg sustava interoperabilnosti kojim se želi osigurati funkcionalna infrastruktura te ostvariti nužni preduvjeti za digitalizaciju i modernizaciju postojećih ključnih digitalnih javnih usluga koje će biti dostupne svim građanima i poslovnim subjektima.

AKD je uspostavio i Sustav za izradu Vidljivog digitalnog pečata (VDS) za potrebe izdavanja viza. VDS je kriptografski potpisana struktura podataka kodirana u obliku dvodimenzionalnog crtičnog koda koji sadrži bitne informacije o pojedinom dokumentu, kao i digitalni potpis koji štiti od manipulacije podacima. Dodavanje interoperabilnog digitalnog pečata, kriptografski potpisanog, koji u sebi ima sve podatke koji se nalaze i na naljepnici vize, nadzornim tijelima unutar EU će se omogućiti elektroničko skeniranje i provjera vjerodostojnosti viza usporedbom tiskanih podataka i podataka uključenih u digitalni pečat.

Nakon uspješne realizacije i razvoja „Programske podrške za web portal – e Usavršavanje“ za potrebe HZHM, realiziran je ugovor za nastavak razvoja ove platforme. Daljnji razvoj uključuje uslugu povezivanja s edukacijskim sustavom i nadogradnju aplikacije za cjeloživotno stručno usavršavanje zdravstvenih radnika.

Pružanjem specijaliziranih usluga AKD nastavlja osiguravati produkciju novih kartičnih proizvoda u svojem certificiranom personalizacijskom centru i širiti bankarski portfelj. U skladu s tim, AKD-u je povjerena produkcija MASTER i VISA kartice za Erste Card Club te uvođenje FSC standarda u bankarske proizvode.

Činjenica da je upravo AKD ovlašten izdavatelj kvalifikacijske kartice vozača, dokaz je dugogodišnjeg uspješnog poslovanja i ispunjavanja obveza vezanih uz izdavanje kartica tahografa te pretpostavka daljnjeg okupljanja usluga i izdavanja osobnih dokumenata vezanih uz cestovni promet unutar portfelja AKD-a. Osim izdavanja navedenog dokumenta, pokrenut je projekt Gen2V2 radi ispunjavanja novih sigurnosnih i funkcionalnih zahtjeva postavljenih u sustavu tzv. pametnih tahografa druge generacije. Države članice

moraju biti u mogućnosti izdati verziju 2 tahografskih kartica druge generacije najkasnije 21. kolovoza 2023. godine.

Za Ministarstvo financija, Carinsku upravu osmislili smo novi, napredniji dizajn markica za označavanje alkohola i alkoholnih pića. Novo izdanje markica za označavanje sadrži i QR kôd koji kod skeniranja pokazuje vrstu serije i pogodan je za potencijalne nadogradnje i ažuriranje željenih informacija. Dugogodišnjim iskustvom u primjeni i apliciranju različitih sigurnosnih značajki protiv krivotvorenja, AKD je još jednom potvrdio stručnost i kvalitetu u osiguravanju isporuke proizvoda zaštićenog tiska.

Nakon probne mature i nacionalnih ispita, uspješno smo odgovorili na zahtjeve državne mature. Osigurana je isporuka ispita prema postavljenim standardima, čime smo ponovno potvrdili svoju pouzdanost u poslovima koji zahtijevaju visoku razinu sigurnosti. Također, shvaćajući kompleksnost posla, u izradi je Računalni sustava za razvoj nacionalnih ispita i provedbu ispitivanja koji se sastoji od četiri modula.

AKD je tijekom 2022. imao vrlo uspješne projekte i u inozemstvu. Isporučili smo Europsku karticu zdravstvenog zavarovanja u Sloveniji, Urbana karticu - karticu javnog prijevoza u Ljubljani, identifikacijske kartice poljskoj Državnoj vatrogasnoj službi - Państwowa Straż Pożarna (PSP), vozačke dozvole za Lihtenštajn, studentske iskaznice za Poljsku, Nomago karticu za integrirani javni putnički promet u Sloveniji, te sustav sljedivosti duhanskih proizvoda za Ministarstvo financija Republike Slovenije.

Ne treba izostaviti ni interne projekte. AKD je razvio i implementirao sustav za cjelokupno upravljanje proizvodnjom, zatim aplikaciju AKDCard - riječ je o aplikativnom rješenju dizajniranom da poslovnim korisnicima omogući unos podataka potrebnih za individualizaciju iskaznica koje se proizvode u AKD-u. Aplikacija omogućuje klijentima brz i siguran pristup, kao i dostavu podataka u AKD-ov IT sustav, pridonoseći visokoj dostupnosti usluge i jednostavnijem nadzoru svih poslovnih procesa povezanih s izradom kartica. Nadograđen je modul vozači u CIA2 aplikaciji, uspostavljen je modul Izvještavanje, a eZahtjev s platforme eGrađani je povezan s CIA2 aplikacijom. AKD je omogućio podnošenje zahtjeva za izdavanje kvalificiranih osobnih ili poslovnih certifikata online. Nisu nas zaobišle procedure i prilagodba poslovnih procesa i sustava vezanih uz uvođenje EUR-a kao službene valute u RH, kao ni prilagodba poslovnih procesa i nadogradnja postojećih sustava vezanih uz Uredbu o uredskom poslovanju.

I za naredno razdoblje definirali smo ambiciozne operativne ciljeve, koji će definirati daljnji smjer razvoja AKD-a.

## IZJAVA O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

U skladu s Odlukom Vlade o donošenju Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice i udjele, čiji cilj je uspostava, održanje i daljnje unaprjeđenje visokih standarda korporativnog upravljanja i transparentnosti poslovanja, AKD je odredbe Kodeksa ugradio u svoje politike, procedure i pravilnike, posebice one koji se odnose na procese nabave, sve sukladno načelu tržišnog natjecanja, načelu jednakog tretmana, načelu zabrane diskriminacije, načelu uzajamnog priznavanja, načelu razmjernosti i načelu transparentnosti. Kao važan instrument korporativnog upravljanja AKD angažira neovisne vanjske revizore čija je osnovna funkcija osigurati da financijska izvješća adekvatno odražavaju stvarno stanje poduzeća u cjelini.

AKD ima ustrojenu internu reviziju i internu kontrolu, obveznik je Zakona o sustavu unutarnjih kontrola i kontinuirano povećava razinu upravljanja rizicima i efikasnost upravljanja.

Obveznik je primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti, čijom primjenom osigurava zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola. AKD je uspostavio i definirao sustave unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i iskazivanja sumnje u podmićivanje te protokole zaštite dokaza i sprječavanja daljnjeg štetnog ponašanja te podržava svako prijavljivanje nepravilnosti u dobroj vjeri ili na temelju opravdanih saznanja i jamči zaštitu prijavitelja bez povrede njegovih prava ili stavljanja u nepovoljan položaj. Sukladno Odluci Vlade RH, Uprava AKD-a je imenovala službenika za praćenje usklađenosti poslovanja čija uloga osigurava da Uprava, menadžment i zaposlenici društva poštuju pravila i procedure programa korporativne usklađenosti, budu u skladu s pravilima i propisima regulatornih tijela te da ponašanje u organizaciji udovoljava standardima ponašanja društva. AKD primjenjuje standard nulte tolerancije prema ponašanjima koja krše bilo koji zakon o suzbijanju korupcije i podmićivanja te je sukladno tome implementirana norma HRN ISO 37001:2016.

Cjelokupno poslovanje i vođenje poduzeća odvija se kroz primjenu internih akata, pravilnika, općih uvjeta poslovanja i nabave, etičkog kodeksa, društvenog ugovora i svih drugih zakonskih i podzakonskih akata RH koji uređuju pitanja i definiraju postupke poslovanja i upravljanja trgovačkim društvima. Ta načela i politike kontinuirano će primjenjivati u svim segmentima poslovanja pridonoseći na taj način unaprjeđenju visokih standarda korporativnog upravljanja i transparentnosti poslovanja trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od posebnog interesa za RH.



## **ZNAČAJNI DOGAĐAJI NAKON IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠĆA**

Nije bilo značajnijih događaja nakon datuma bilance.

## **INFORMACIJE O OTKUPU DIONICA/UDJELA**

Trgovačko društvo ne kotira na burzi.

## **POSTOJANJE PODRUŽNICA DRUŠTVA**

Društvo nema podružnica.

## **BUDUĆI RAZVOJ DRUŠTVA**

Plan je da AKD i u nadolazećem razdoblju nastavi svoj put kao moderna IT tvrtka te stvori platforme za daljnja unaprjeđenja poslovanja i tržišne iskorake. Usvajanjem novih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, sigurnosnih i regulatornih zahtjeva, nastavljamo nuditi proizvode i usluge koji se temelje na high tech ICT tehnologiji.

Naša projekcija budućeg razvoja društva orijentirana je na širenje poslovanja, povećanje ekonomske uspješnosti na tržištu, gospodarski razvoj društva, ali i dobrobit šire društvene zajednice.

- Iskaznica profesionalca u zdravstvu
- Službena iskaznica za zaposlenike državnih tijela
- Uspostava novih usluga povjerenja (EU)
- AKD-e ID applet – razvoj nove generacije
- Unaprjeđenje sustava digitalne OI (EU)
- Razvoj ePutovnice Gen4
- Dokumenti u digitalnom obliku pohranjeni u eWallet
- Unaprjeđenje kriptografskih sustava i procesa usluga podložnih PCI certifikaciji
- Konsolidiranje ICT infrastrukture u sigurnim zonama
- Proširenje kapaciteta trezora
- Tehnološka obnova proizvodnih kapaciteta
- Digitalizacija internih poslovnih procesa
- Osigurati stabilnost, dostupnost, sigurnosne mehanizme i međunarodne IT standarde u području infrastrukture i sigurnosti
- Unaprjeđenje sustava za upravljanje proizvodnjom kartičnih proizvoda i nacionalnih dokumenata
- Poboljšanje energetske učinkovitosti
- Rekonstrukcija i prilagodba osiguranja neprekinutosti elektroenergetskog sustava
- Unaprjeđenje Etičkog kodeksa AKD-a
- Uspostava upravljačkog alata - sustav CIS
- Sustavi za upravljanje proizvodnjom bankarskih proizvoda
- Nadogradnja objekta PJ metalne tehnologije
- Usklađivanje proizvodnje PJ metalne tehnologije s ISO 14298 Intergraf standardom



- Zahtjev za certifikacijom proizvodnje PJ metalne tehnologije sukladno ISO 14298 Intergraf standardom razine F
- Unaprjeđenje procesa uništavanja registarskih pločica iz povrata
- Proširenje suradnje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje
- Proširenje suradnje s Sveučilišnim računskim centrom
- Sudjelovanje u pilot projektima radnih skupina EK
- Projekt Tahografske kartice GEN2V2
- Sljedivost proizvoda (alkohol, poštanske markice, plombe...) - ponuda rješenja
- Znanstvena suradnja s akademskom zajednicom i stručnom ICT zajednicom u RH
- Podrška procesima digitalizacije visokog obrazovanja
- FINTECH – povećavanje ekonomske uspješnosti
- Izrada Etičkog kodeksa za poslovne partnere AKD-a
- Prilagodba organizacijske strukture novim poslovnim strategijama
- Unapređenje edukacijske prakse u tvrtki utemeljeno na analizama obrazovnih potreba zaposlenika kao i na strategijama razvoja kadrova u skladu s poslovnim planovima
- Poticanje kontinuiranog razvoja željene organizacijske klime
- Unaprjeđenje mjera za poticanje poslovne izvrsnosti radnika

## **IZLOŽENOST RIZICIMA, FINANCIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA**

Društvo je izloženo tržišnim, cjenovnim i financijskim rizicima. Kontinuiranim praćenjem navedenih rizika umanjuje se njihov potencijalni utjecaj kako na financijsku tako i na cjelovitu stabilnost poslovanja društva.

### **Upravljanje financijskim rizikom**

Financijski rizici uključuju tržišni rizik (uključujući valutni rizik i rizik cijena), kreditni rizik, rizik likvidnosti i rizik novčanog tijeka kamata.

#### **Kreditni rizik**

Društvo je usvojilo politiku prema kojoj posluje samo sa kreditno sposobnim ugovornim stranama, osiguravajući prema potrebi višak osiguranja za ublažavanje rizika financijskog gubitka zbog neispunjenja ugovornih obveza. Društvo provjerava, prije sklapanja ugovora i kontinuirano tijekom suradnje, bonitet druge ugovorne strane. Izloženost Društva i kreditni položaj drugih ugovornih strana su neprekidno praćeni, a ukupni iznos zaključenih transakcija je raspodijeljen između odobrenih ugovornih strana.

#### **Kamatni rizik**

Rizikom se upravlja održavanjem prikladne kombinacije između fiksne i promjenjive kamatne stope na posudbe. Društvo u ovom trenutku ne koristi neke druge instrumente zaštite od kamatnih rizika budući je Uprava procijenila da promjena kamatnih stopa ne bi imala značajan utjecaj na poslovanje Društva. Izloženost Društva kamatnom riziku je minimalna.

#### **Tržišni rizik**

Društvo posluje na hrvatskom tržištu te dijelom na međunarodnom tržištu. Uprava utvrđuje cijene svojih proizvoda na temelju tržišnih cijena ako obavlja proizvodnju specifičnih poslova za poznatog kupca. Nepovoljni makroekonomski utjecaj na globalno gospodarstvo te problemi u opskrbnim lancima i nestašici poluvodiča utjecali su izravno na rokove isporuka i cijene. Posebno je kompleksna situacija s poremećajem tržišta poluvodiča (čipova) koji su sastavni dio svih identifikacijskih dokumenata Republike Hrvatske. Tržišta su vrlo osjetljiva na razvoj inflacije, no Društvo izloženost minimizira poduzimajući sve korake osiguravajući pri tome financijsku stabilnost i kontinuitet poslovanja. Društvo dobrim strateškim planiranjem, optimizacijom troškova te kontinuiranim upravljanjem rizicima osigurava neometano poslovanje i održava stabilnost cijene.

#### **Valutni rizik**

Društvo je izloženo valutnom riziku prilikom kupnje u drugim valutama te kod ugovorom definirane cijene sirovina i materijala vezane uz stranu valutu. Valuta koja podliježe rizicima je prvenstveno EUR-o. Društvo nema značajnih potraživanja i obveze vezane uz stranu valutu te nije izloženo značajnom valutnom riziku.

## Rizik likvidnosti

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući prikladne pričuve, bankovna sredstva i neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova te uspoređujući rokove dospijeca financijske imovine i obveza.

Zagreb, travanj 2023.

  
Jure Sertić, glavni direktor

**AD** AGENCIJA ZA  
KOMERCIJALNU  
DJELATNOST  
Proizvodno-uslužna i trgovačka  
d.o.o., Zagreb, Savska cesta 31 